



利用にあたっての注意事項

パスワード

- 仮パスワードはできるだけ早いうちにご自身の覚えやすいものに変更してください。
- パスワードは、他人に知られたりしないように、ご自分の責任において大切に管理してください。
- パスワードを忘れた場合、ご自身でパスワードを再設定することが可能です。
Web OPACの利用者メニューから「パスワードを忘れたとき」を開き、利用カードの番号と登録したメールアドレスを入力すると、「パスワード再設定ページのお知らせ」というメールが届きますので、メールに記載されたURLから再設定をお願いします。

予約について

- Web OPACで予約できるのは、寝屋川市立図書館所蔵の本のみです。また、参考資料などの館内閲覧資料は予約できません。
- 予約件数の上限は、Web OPAC、館内OPAC、窓口での予約を合わせて利用カード1枚につき 20 件(図書配送サービスについては5件)です。
- CD、DVDは各1点まで予約できます。ただし、図書配送サービスでは、CD、DVDの予約及び貸出はできません。
- Web OPACで予約された資料が用意できたら、メールでお知らせします。予約状況を確認の上、受取期限までに受取を指定した図書館等へお越しください。
- 上・下本やシリーズ本は順番には用意できかねますので、1冊目が確保されてから2冊目を予約するなど、ご自分で調整していただくか、図書館窓口で予約してください。
- メールアドレスを登録された方には、Web OPAC以外で予約された場合でも、予約資料確保の連絡はメールで行います。電話連絡はいたしませんので、ご了承ください。

Web OPAC へは、右の二次元コードからもアクセスしていただけます。
<https://opac.libcloud.jp/neyagawa-library/>



(2024.3.1 新システム対応版)

Webサービスのご案内

寝屋川市立図書館

- 自宅のパソコン、スマートフォン、館内 OPAC で本の検索や予約、利用状況などの確認、貸出の延長ができます。
 - メールで予約資料確保の連絡等が届きます。
- 対象：市内に在住、在学、在勤の中学生以上の方**

登録手順

① 仮パスワードの発行を受ける

仮パスワードは、各図書館の窓口で発行します。新規の方は、利用カードとパスワード発行を同時に申し込むことができます。
利用カードを使用中で、まだパスワードをお持ちでない方は、窓口へお申し込みください。住所、氏名、生年月日を確認できるもの(健康保険証、運転免許証、マイナンバーカード、学生証等)が必要です。

② メールアドレスを登録する

パソコン、スマートフォン、館内OPAC等から、利用カードの番号と仮パスワードを入力して、Web OPAC(<https://opac.libcloud.jp/neyagawa-library/>)にログインし、メールアドレスを登録すると、登録完了となります。

Web OPAC で できること

〈どなたでも利用できるサービス〉

- ・寝屋川市立図書館の蔵書検索

〈メールアドレスを登録した方が利用できるサービス〉

- ・資料の予約
検索結果一覧から資料を予約することができます。その際、受取館(中央・東、駅前・分室)を指定できます。
- ・利用状況の確認
借りている資料と予約中の資料の状況が確認できます。
- ・貸出の延長
予約のない資料は、返却日当日までであれば、1回のみ貸出の延長ができます。延長した日から3週間返却期限が延長されます。
- ・予約の取消
予約した資料がまだ確保されていない場合は、予約を取り消すことができます。
- ・ブックリストへの登録(雑誌、視聴覚資料、一部の図書を除く)
検索結果一覧から、読んでみたいと思った本をブックリストに登録できます。そこから予約に進むことも可能です。

「資料検索」からの予約方法



- ① 予約したい資料を検索した後、一覧から予約したい資料の「予約」ボタンをクリックします。



| | |
|------------|---------|
| 連絡方法 | メール ▼ |
| 受取館 | 中央図書館 ▼ |
| 予約内容のメール送信 | 希望する ▼ |

予約

- ② 「受取館」及び「予約内容のメール送信」の設定を行います。
 「連絡方法」はメールのみです。
 「受取館」は、中央、東、駅前及び各分室からお選びください。
 「予約内容のメール送信」で「希望する」を選択すると、予約受付完了後、直ちに「予約内容のお知らせ」というメールが登録したメールアドレスに送信されます。

設定が済んだら、「予約」ボタンをクリックします。

- ③ その次の画面で「送信」ボタンをクリックすると、予約完了です。



後日、予約資料が確保され、受取館での用意が整うと、登録したメールアドレスに予約確保をお知らせするメールが送信されます。

※ 予約本の取り置き期間は、原則として連絡日から1週間です。休館日を挟むなどの場合には、その日数に応じて取り置き期限が延長されますので、詳しくは Web OPAC の予約状況画面に表示される「受取期限」をご確認ください。