指定管理者制度導入施設に対する実績検証結果 (令和3年度)

> 令和4年9月 総務部総務課

令和3年度の指定管理者制度導入施設について、各施設所管課の実績検証票を基に、検証 結果を取りまとめました。

施設名 (施設所管課名)	検証 項目数	「適正である」項目数	適正比率 (適正項目数/検証項目数)	頁
市民会館 (市民活動振興室)	54項目	54項目	100.0%	1
市民活動センター (市民活動振興室)	28項目	28項目	100.0%	7
西北コミュニティセンター (市民活動振興室)	24項目	24項目	100.0%	12
南コミュニティセンター (市民活動振興室)	24項目	24項目	100.0%	17
東北コミュニティセンター (市民活動振興室)	24項目	24項目	100.0%	22
西コミュニティセンター (市民活動振興室)	24項目	24項目	100.0%	27
西南コミュニティセンター (市民活動振興室)	24項目	24項目	100.0%	31
東コミュニティセンター (市民活動振興室)	25項目	25項目	100.0%	36
公園墓地 (市民サービス部(市民生活担当))	25項目	25項目	100.0%	41
中央高齢者福祉センター (高齢介護室)	42項目	42項目	100.0%	46
西高齢者福祉センター (高齢介護室)	36項目	36項目	100.0%	51
すばる・北斗福祉作業所 (障害福祉課)	19項目	18項目	94.7%	56
大谷の里 (障害福祉課)	18項目	18項目	100.0%	61
あかつき・ひばり園等(5施設) (子育て支援課)	43項目	43項目	100.0%	66
国道1号高架下駐車場 (交通政策課)	24項目	24項目	100.0%	71
有料自転車駐車場 (交通政策課)	29項目	29項目	100.0%	75
都市公園 (公園みどり課)	20項目	20項目	100.0%	80
エスポアール (社会教育課)	61項目	61項目	100.0%	86
学び館 (社会教育課)	46項目	46項目	100.0%	92
野外活動センター (文化スポーツ室)	39項目	39項目	100.0%	98
市民体育館 (文化スポーツ室)	47項目	47項目	100.0%	105
地域交流センター (文化スポーツ室)	44項目	43項目	97.7%	111
計	720項目	718項目	99.7%	

検証日 令和4年5月27日

## 1 施設の概要

(1)	名称	市民会館
(2)	所在地	寝屋川市秦町41番1号
(3)	設置年月	昭和45年5月

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
(2)	所在地	東京都千代田区神田小川町1-2
(3)	指定期間	令和3年4月1日~令和8年3月31日
(4)	業務の範囲	①会館の利用の許可に関する業務 ②会館の利用に係る利用料金徴収に関する業務 ③会館の施設及びその附属設備の維持管理に関する業務 ④市民活動センター及び東図書館の保安警備、清掃、消耗品の補充の業 務 ⑤その他、会館の運営に関する業務のうち、市長の権限に属する事務を 除く業務

項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)条例に定められた事業報告書が提出	■適正である	
しているか。	□改善を要する	
(2)法令及び条例、協定書等が遵守され	■適正である	
ているか。	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)施設設備の維持のためのマニュアルや各種の安全マニュアルが備えられて	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
(2)会館内の日常的な清掃・点検・整備	■適正である	
が実施しているか。	□改善を要する	
(3)会館内の衛生管理業務が定期的に実	■適正である	
施しているか。	□改善を要する	
(4)施設管理の安全基準に沿った運営が	■適正である	
実施しているか。	□改善を要する	
(5)初期活動体制及び緊急避難体制等の	■適正である	
計画がつくられているか。	□改善を要する	
(6)火災予防や盗難防止等のため、施錠	■適正である	
等に万全を期されているか。	□改善を要する	
(7)備品その他の器具の整理整頓に努め	■適正である	
ているか。	□改善を要する	
(8)駐車場の管理業務が適切であるか。	■適正である	
	□改善を要する	
(9)雑排水槽・汚水槽保守点検をされて	■適正である	
いるか。	□改善を要する	

(10)機器等の運転管理業務が適切であ	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(11)消防設備(非常警報設備・消火 器・誘導灯設備・避難器具等)等の保	■適正である	
守点検がされているか。	□改善を要する	
(12)水道設備(専用水道)保守点検が	■適正である	
されているか。	□改善を要する	
(13)受水槽保守点検(保守及び清掃業	■適正である	
務年1回)がされているか。	□改善を要する	
(14)舞台管理に関する業務が適正であ	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(15)舞台装置設備の保守点検が適正で	■適正である	
あるか。	□改善を要する	
(16)舞台照明設備の保守点検が適正で	■適正である	
あるか。	□改善を要する	
(17)音響設備の保守点検が適正である	■適正である	
ەردر.	□改善を要する	
(18)空調機械設備の点検業務が適正で	■適正である	
あるか。	□改善を要する	
(19)冷暖房機設備の保守点検が適正で	■適正である	
あるか。	□改善を要する	
(20)各種ポンプ設備の保守点検が適正	■適正である	
であるか。	□改善を要する	
(21)エレベーター設備 (2台) の保守	■適正である	
点検が適正であるか。	□改善を要する	
  (22)電気設備の点検が適正であるか。	■適正である	
	□改善を要する	
(23)自動ドア設備(1台)の点検が適	■適正である	
正であるか。	□改善を要する	
3 事業運営について		
(1)市民会館事業計画のとおり運営がさ	■適正である	
れているか。	□改善を要する	
(2)市民の利用率向上対策について、計	■適正である	新型コロナウイルスに伴う休館等の影響により、利用者数は減少したが、消毒・換気の徹
画のとおり実施しているか。	□改善を要する	底など、利用率向上に努めた。
(3)自主事業の実施について、計画のと	■適正である	新型コロナウイルスにより中止となった事業
おり実施しているか。	□改善を要する	を除き、計画通り実施された。
(4)自主事業の企画・実施にあたって は、市民ニーズを尊重しながら、関係	■適正である	
者打ち合わせ等を大切にし行われてい	□改善を要する	

4 職員体制等について		
(1)親切かつ丁寧な対応で、業務を遂行	■適正である	
しているか。	□改善を要する	
(2)名札は着用しているか。	■適正である	
(2)治 /L/は 有用 し C V · る ル・。	□改善を要する	
(3)従事者名簿の提出しているか。	■適正である	
(3) 促事有有得の促出しているが。	□改善を要する	
(4)仕様書に定める受付業務従事者が配	■適正である	
置しているか。	□改善を要する	
(5)仕様書に定める防火管理者が配置さ	■適正である	
れ、当該業務が遂行しているか。	□改善を要する	
(6)仕様書に定める清掃業務従事者が配	■適正である	
置され、当該業務が遂行しているか。	□改善を要する	
(7)仕様書に定める警備業務従事者が配	■適正である	
置され、当該業務が遂行しているか。	□改善を要する	
(8)仕様書に定める電気設備員及び空調設備員が配置され、当該業務が遂行し	■適正である	
ているか。	□改善を要する	
(9)従事者は、仕様書に定める会館運営	■適正である	
に必要な研修を受講しているか。	□改善を要する	
(10)従事者は、仕様書に定める年1回 以上健康診断を受けているか。	■適正である	
以上健康診例を受りているが。	□改善を要する	
(11)従事者の中から1人の統括責任者 を定めているか。	■適正である	
(12)指定管理者の従業員の労働条件に	□改善を要する	
ついて、最低賃金を含む労働関係法令	■適正である	
に基づき、適正に執行しているか。 <b>5</b> 利用等について	□改善を要する	
	■☆エベキフ	
(1)会館の利用の手引きは配布しているか。	<ul><li>■適正である</li><li>□改善を要する</li></ul>	
(2)利用者アンケートを実施し、施設の	<ul><li>□ 以普を安りる</li><li>■ 適正である</li></ul>	
管理運営に可能な限り反映している	■ 週上 でめる □ 改善を要する	
か。 (3)利用受付及び利用許可業務(変更・	■適正である	
取消を含む)がスムーズに行われてい	□改善を要する	
るか。	■適正である	
(4)利用者に対する利用説明、施設説明 を実施しているか。	□改善を要する	
(5)利用促進のために、広報・PRが実	■適正である	
施しているか。	□改善を要する	
(6)利用促進のために、インターネット	■適正である	
を活用しているか。	□改善を要する	
6 報告業務等について		
(1)所管課との連絡・調整がスムーズに	■適正である	
行われているか。	□改善を要する	
(2)月別利用状況等報告書(統計資料)	■適正である	
の作成がされているか。	□改善を要する	

7 収支状況について		
(1)利用料金の収入実績が適正である	■適正である	
か。	□改善を要する	
(2)管理経費の収支状況が適正である	■適正である	
か。	□改善を要する	
(3)財務内容に問題点はないか。	■適正である	
(3)対分で付属点はないが。	□改善を要する	
8 その他		
(1)個人情報保護条例及び個人情報取扱特記事項の規定に則り、個人情報の適	■適正である	
正な管理が行われたか。	□改善を要する	
(2)利用申込書等、個人情報の記載され た書類等が、施錠可能な場所へ保管・	■適正である	
に音類等が、地  一で理されているか。	□改善を要する	

適正比率	100.0%
検証項目数	54
「適正である」項目数	54

1471470					
(1) 指標名	単位	定	義 (説明)		
利用人数	人市民会館の利		会館の利用人数		
実績値	R 3	R 2	増減		
大旗胆	239, 672	163, 164		76, 508	
(2) 指標名	単位	定	義(説明)		
(2) <b>指標名</b> 利用件数	<b>単位</b> 件		<b>義(説明)</b> 会館の利用件数		

単位 (円)

		内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
	利	用料金	33, 914, 499	41, 723, 000	-7, 808, 501	休館等による利用減
	市	委託料	59, 838, 000	59, 838, 000	0	
収	そ	の他	12, 453, 913	9, 360, 000	7, 006, 299	
		補償金(令和2年度分)※	3, 912, 386	0	3, 912, 386	令和2年度の休館等に係る補償
入		補償金(令和3年度分)	4, 441, 420	0	4, 441, 420	令和3年度の休館等に係る補償
		舞台増員人件費	7, 932, 663	8, 400, 000	-467, 337	
		コピー、販売手数料	79, 830	960, 000	-880, 170	
		小 計 (a)	106, 206, 412	110, 921, 000	-4, 714, 588	
	人	件費	21, 599, 285	25, 289, 000	-3, 689, 715	
		常勤職員	14, 782, 299	19, 822, 000	-5, 039, 701	
		非常勤職員	6, 739, 173	5, 267, 000	1, 472, 173	
		福利厚生費	77, 813	200, 000	-122, 187	
	旅	費	43, 920	144, 000	-100, 080	
		般消耗品費	1, 407, 268	1, 160, 000	247, 268	
	印	刷製本費	124, 450	160, 000	-35, 550	
	光	熱水費	21, 512, 633	20, 432, 000	1, 080, 633	
	修	善料	909, 942	700, 000	209, 942	分電盤修繕 473,000 4 階系統空調設備修繕 141,640 2 階系統空調設備修繕 71,500
	電	話料	301, 261	368, 000	-66, 739	
士	郵	便料	50, 160	40, 000	10, 160	
~	手	数料	82, 698	40, 000	42, 698	
出	保	<b>険料</b>	104, 520	105, 000	-480	
		託料	47, 226, 496	54, 572, 000		清掃・設備・警備業務 25,760,973 舞台管理業務 14,831,863 空調機点検業務 2,062,500
	使	用料	2, 201, 735	2, 078, 000	123, 735	
	備	品購入費	230, 800	350, 000	-119, 200	授乳室カーテン 180, 254 おむつ交換台 44, 550 授乳室目隠しシート 5, 996
	公	<b>課費</b>	2, 575, 628	2, 760, 000	-184, 372	
	そ	<b>の他</b>	2, 536, 260	2, 723, 000	-186, 740	
	_	本社管理費	2, 400, 000	2, 400, 000	0	
		負担金	59, 000	220, 000	-161,000	
		教育費、受信料	77, 260	103, 000	-25, 740	
		小 計 (b)	100, 907, 056	110, 921, 000	-10, 013, 944	
	1[	又支額(a-b)	5, 299, 356	0		

<sup>※</sup> 令和2年度の休館等に係る補償金については、集計に含めていません。

### 6 自主事業の収支状況

単位 (円)

				単位 (口)
内 訳	決 算 額	予 算 額	差 引	備考
収自主事業収入				
入	8, 751, 227	13, 456, 000	-4, 704, 773	自粛要請等の中止による減
小 計 (a)	8, 751, 227	13, 456, 000	-4, 704, 773	
支 自主事業支出				
出 l	5, 973, 653	13, 456, 000	-7, 482, 347	自粛要請等の中止による減
小 計 (b)	5, 973, 653	13, 456, 000	-7, 482, 347	
収支額(a-b)	2, 777, 574	0		

#### 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

単位(円)

	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
収	指定管理業務	106, 206, 412	110, 921, 000	-4, 714, 588	
入	自主事業	8, 751, 227	13, 456, 000	-4, 704, 773	
	収入合計 (c)	114, 957, 639	124, 377, 000	-9, 419, 361	
支	指定管理業務	100, 907, 056	110, 921, 000	-10, 013, 944	
出	自主事業	5, 973, 653	13, 456, 000	-7, 482, 347	
	支出合計 (d)	106, 880, 709	124, 377, 000	-17, 496, 291	
	収支額 (c-d)	8, 076, 930	0		

#### 8 指示・改善事項

特になし。			

#### 9 新たな提案・事業・協議等

会場設営サービスや授乳室の設置、SNSによる情報発信など、新たなサービス導入について早期 に取り組んだ結果、利用者サービスの向上が図られた。

#### 10 総合所見

施設の管理運営業務については、適切に遂行している。

新型コロナウイルス感染症の影響により、今年度も多くの自主事業が中止となったが、「大ホールバックステージツアー」では、摂南大学と連携し、地域実習の一環として、学生が企画の段階から事業に参画することで、円滑な事業の実施及び地元大学との連携が図られた。

また、活動自粛要請等に伴う対応についても、利用者への連絡や返金手続など、市と連携しながら、柔軟かつ迅速に対応する姿勢は評価できる。

次年度以降も利用者の安全・安心を確保するとともに、これまでに培ったネットワークやノウハウを生かし、より良い施設となるよう常に創意工夫し、市民会館の能力を最大限に発揮することにより、市民サービスの向上に努め、地域の活性化を図られたい。

検証日 令和4年5月25日

## 1 施設の概要

(1)	名称	市民活動センター
(2)	所在地	寝屋川市秦町41番1号(寝屋川市立市民会館4階)
(3)	設置年月	平成14年10月

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	特定非営利活動法人 寝屋川市民活動ネット・なかま
(2)	所在地	大阪府寝屋川市秦町41番1号(寝屋川市立市民会館4階)
(3)	指定期間	平成30年4月1日~令和5年3月31日
(4)	業務の範囲	①センターの利用の許可に関する業務 ②センターの施設及び附属設備の維持管理に関する業務 ③市民活動に関する情報の収集及び提供、各種の相談支援に関する業務 ④センターの機能を充実発展させるための企画に関する業務 ⑤その他、センターの運営に関する業務のうち、市長の権限に属する事 務を除く業務

		·
項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)条例に定められた事業報告書が提出	■適正である	
されたか。	□改善を要する	
(2)法令及び条例、協定書等が遵守され	■適正である	
たか。	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)施設等が常に良好に機能し、使用で	■適正である	
きるように努めているか。	□改善を要する	
(2)事故等の発生に備え、初期活動体制及び緊急避難体制等の計画が作られた	■適正である	
次の茶心胚無体的等の計画が下りれた。	□改善を要する	
(3)火災予防や盗難防止等のため、施錠	■適正である	
等に万全を期されたか。	□改善を要する	
(4) 備品その他の器具の整理整頓に努め	■適正である	
られたか。	□改善を要する	
(5)仕様書に基づく維持管理業務が適正	■適正である	
に実施されたか。	□改善を要する	

3 事業運営について		
(1)事業計画どおり適切に事業を実施さ	■適正である	新型コロナウイルスにより中止となった事業
れたか。	□改善を要する	を除き、計画通り実施された。
(2)市民活動に関する情報収集・提供に	■適正である	
努めたか。	□改善を要する	
(3)センター機能を充実発展させるため	■適正である	
の事業を企画・立案されたか。	□改善を要する	
(4)自主事業を企画・立案されたか。	■適正である	
	□改善を要する	
4 職員体制等について		
(1)名札を着用の上、親切かつ丁寧な対	■適正である	
応で、業務を遂行されたか。	□改善を要する	
(2)従事者名簿を提出し、仕様書に定め	■適正である	
る人員が配置されたか。	□改善を要する	
(3)施設管理責任者を定め、従事者を適	■適正である	
切に指揮監督されたか。	□改善を要する	
(4)従事者は、仕様書に定めるセンターの管理運営に必要な研修を受講した	■適正である	
カゝ。	□改善を要する	
(5)指定管理者の従業員の労働条件について、最低賃金を含む労働関係法令に	■適正である	
基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する	
5 利用等について		
(1)センターの利用の手引を配布された	■適正である	
<u>か。</u>	□改善を要する	
(2)利用許可等の手続を適正に行われた	■適正である	
<u>か。</u>	□改善を要する	
(3)利用促進のための広報・PRが行わ	■適正である	
れたか。	□改善を要する	
(4)利用促進のために、インターネット	■適正である	
を活用されたか。	□改善を要する	
(5)利用者アンケートを実施し、可能な関り業務に互助されたか。	■適正である	
限り業務に反映されたか。	□改善を要する	
6 報告業務等について		T
(1)所管課との連絡・調整がスムーズに	■適正である	
行われたか。	□改善を要する	
(2)利用状況等の統計資料を適切に作成	■適正である	
されたか。	□改善を要する	

7 収支状況について		
(1)収支状況が適正であるか。	■適正である	
(1) 収文(((() 1) 地上( 8) る () 1。	□改善を要する	
(2)経費節減を図られたか。	■適正である	
(4) 柱負別機を囚り40/こが。	□改善を要する	
(3)業務に関する経費を整理した帳簿を備えるとともに、関係書類を保管して	■適正である	
加えることもに、関係者類を保管して   いるか。	□改善を要する	
8 その他		
(1)個人情報保護条例及び個人情報取扱特記事項の規定に則り、個人情報の適	■適正である	
正な管理が行われたか。	□改善を要する	
(2) 苦情等に対して、適切に対応し、改	■適正である	
善策を講じたか。	□改善を要する	

適正比率	100.0%
検証項目数	28
「適正である」項目数	28

(1) 指標名	単位	定	三義(説明)
利用者数	人	市民活動セ	ンターの延べ利用人数
実績値	R 3	R 2	増減
<b>天順</b> [L	16, 878	10, 508	6, 370
			<u>.</u>
(2) 指標名	単位	定	至義(説明)
(2) <b>指標名</b> 登録団体数	<b>単位</b> 団体		<b>ご義(説明)</b> センターの登録団体

単位 (円)

	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
	利用料金	334, 500	400,000	-65, 500	休館等による利用減
ıl⇒	市委託料	8, 786, 000	8, 786, 000	0	
収	雑入	165, 810	270, 000	-104, 190	
入	その他	37, 450	0	37, 450	
, ,	補償金(令和2年度分)※	42, 308	0	42, 308	令和2年度の休館等に係る補償
	補償金(令和3年度分)	37, 450	0	37, 450	令和3年度の休館等に係る補償
	小 計 (a)	9, 323, 760	9, 456, 000	-132, 240	
	人件費	7, 160, 656	7, 442, 500	-281, 844	
	常勤職員	4, 080, 000	4, 080, 000	0	
	非常勤職員	2, 541, 350	2, 842, 500	-301, 150	
	福利厚生費	539, 306	520, 000	19, 306	
	報償費	250, 000	350, 000	-100, 000	講師等謝礼金
	旅費	90, 220	110, 000	-19, 780	
	一般消耗品費	208, 610	200, 000	8, 610	事務用品 等
	食糧費	29, 207	30, 000	-793	
	印刷製本費	85, 943	124, 500		機関紙印刷
支	修繕料	288, 000	50,000	238,000	料理室ガスコンロ修繕 288,000
	電話料	124, 336	110, 000	14, 336	
出	郵便料	45, 179	130, 000	-84, 821	各種郵送費
	手数料	770	3,000	-2, 230	
	保険料	5, 890	6, 000		施設賠償責任保険
	使用料	306, 209	330, 000	-23, 791	
	備品購入費	375, 320	150, 000	225, 320	紙折り機 349,800 シュレッダー 25,520
	公課費	80,000	120,000	-40,000	
	その他	273, 083	300,000	-26, 917	
	センター事業費	269, 483	296, 000	-26, 517	ふれあいフェスタ
	維費	3,600	4,000	-400	
	小 計 (b)	9, 323, 423	9, 456, 000	-132, 577	
	収支額(a-b)	337	0		

<sup>※</sup> 令和2年度の休館等に係る補償金については、集計に含めていません。

## 6 自主事業の収支状況

単位 (円)

				1 177 (14)
内 訳	決 算 額	予 算 額	差 引	備考
収 自主事業収入				
入	39, 600	50,000	-10, 400	講座等参加費
小 計 (a)	39, 600	50, 000	-10, 400	
支自主事業支出				
出	0	50, 000	-50,000	
小 計 (b)	0	50, 000	-50,000	
収支額(a-b)	39, 600	0		

#### 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

単位 (円)

	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
収	指定管理業務	9, 323, 760	9, 456, 000	-132, 240	
入	自主事業	39, 600	50, 000	-10, 400	
	収入合計 (c)	9, 363, 360	9, 506, 000	-142, 640	
支	指定管理業務	9, 323, 423	9, 456, 000	-132, 577	
出	自主事業	0	50, 000	-50,000	
	支出合計 (d)	9, 323, 423	9, 506, 000	-182, 577	
	収支額 (c-d)	39, 937	0		

#### 8 指示・改善事項

0 10/1,	WH # R
特になし。	

#### 9 新たな提案・事業・協議等

		・争業・協議等	<u> </u>		
特	になし。				

#### 10 総合所見

施設の管理運営業務については、適切に遂行されている。

新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を徹底した上で各種活動の実施に努め、市民活動講座やパソコントラブル相談等の利用ニーズが高い事業の開催に努めたことにより、利用者数は昨年度より増加し、市民活動の促進が図られた。

また、ふれあいフェスタでは、ZOOMを活用したオンライン会議や講座の体験など、デジタル技術を積極的に活用していく姿勢は評価できる。

今後も、利用者の安全・安心を確保するとともに、適正な施設の管理運営を行い、市民活動の 更なる活性化に努められたい。

検証日 令和4年5月26日

## 1 施設の概要

	(1)	名称	西北コミュニティセンター
I	(2)	所在地	寝屋川市松屋町20番30号
I	(3)	設置年月	昭和56年10月

### 2 指定管理者の概要

(1)	名称	西北コミュニティセンター運営協議会
(2)	所在地	大阪府寝屋川市松屋町20番30号
(3)	指定期間	令和3年4月1日~令和8年3月31日
(4)		<ul><li>①センターの使用の許可に関する業務</li><li>②センターの施設及びその附属設備の維持管理に関する業務</li><li>③センターの運営に関する業務のうち、市長の権限に属する事務を除く業務</li></ul>

グ曲スト		
項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)法令及び条例、協定書等が遵守され	■適正である	
たか。	□改善を要する	
(2)事業報告書は適正に作成されている	■適正である	
か。	□改善を要する	
(3)地域住民のニーズに応じたサービス	■適正である	
提供に努めているか。	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)施設等が常に良好に機能し、使用で	■適正である	
きるように努めているか。	□改善を要する	
(2)事故等の発生に備え、初期活動体制 及び緊急避難体制等の計画を立ててい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(3)犯罪行為防止のため、施錠等に万全	■適正である	
を期しているか。	□改善を要する	
(4) 仕様書に基づく維持管理業務が適正	■適正である	
に実施されたか。	□改善を要する	
3 事業運営について		
(1)コミュニティづくりを推進するため	■適正である	
の事業の企画・立案をしているか。	□改善を要する	
(2)事業計画どおりの事業が適切に実施	■適正である	新型コロナウイルスにより中止となった事業
されたか。	□改善を要する	を除き、計画通り実施された。

4 職員体制等について		
(1) 従事者が名札着用の上、親切かつ丁	■適正である	
寧な対応で、業務を遂行していたか。	□改善を要する	
(2)従事者名簿を提出し、仕様書に定め	■適正である	
る人員が配置されているか。	□改善を要する	
(3)防火管理者(甲種)の資格を有する事	■適正である	
務責任者(館長)が配置されているか。	□改善を要する	
(4)従事者は、年1回以上健康診断を受	■適正である	
けたか。	□改善を要する	
(5) 従事者は、センターの運営に必要な	■適正である	
研修を受けたか。	□改善を要する	
(6) 非常時を想定した避難訓練を実施し	■適正である	
たか。	□改善を要する	
(7)指定管理者の従業員の労働条件につ	■適正である	
いて、最低賃金を含む労働関係法令に 基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する	
5 利用等について		
(1)住民の平等利用は確保されている	■適正である	
か。	□改善を要する	
(2)利用促進のための努力はされている	■適正である	
か。	□改善を要する	
(3)使用許可等の手続は適正に行われて	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
6 報告業務等について		
(1)施設等が滅失し、又は損傷したとき	□適正である	滅失,損傷がなかった
は、直ちにその旨を報告したか。	□改善を要する	(級大, 損傷がながる) に
(2)センターにおいて事故等が発生したときは、直ちに対応を行うとともに、	□適正である	事故等が発生しなかった
こさは、直らに対応を11 りとともに、   その状況を報告したか。	□改善を要する	事成寺が発生しながらた
(3)不可抗力の発生に起因して、損害が生じた場合、その内容及び程度の詳細	□適正である	不可抗力による損害が生じなかった
を記載した書面により通知したか。	□改善を要する	1、日がりによる損害が生しながった。
(4)個人情報取扱特記事項に違反する事	□適正である	
態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに報告がな	口み美な悪大ス	違反する事態が生じなかった
されたか。	□改善を要する	
7 収支状況について		
(1)収支状況が適正であるか。	■適正である	
(1)収文状況が適正であるが。	□改善を要する	
(9) 奴弗節減け回これでいるか	■適正である	
(2)経費節減は図られているか。	□改善を要する	
(3)業務に関する経費を整理した帳簿を	■適正である	
備えているか。また、関係書類を保管 しているか。	□改善を要する	

8 その他		
(1)個人情報保護条例、個人情報取扱特記事項等に基づき、個人情報が適正に	■適正である	
取り扱われているか。	□改善を要する	
(2) 苦情等に対して、適切な対応がされ	■適正である	
たか。また、改善策が講じられたか。	□改善を要する	

適正比率	100.0%
検証項目数	24
「適正である」項目数	24

(1) 指標名	単位	定	養 (説明)
施設利用者数	人	体育館	等の延べ利用者数
実績値	R 3	R 2	増減
天順 但	31, 045	34, 824	-3, 779
(2) 指標名	単位	定	至義 (説明)
(2) <b>指標名</b> 施設団体利用数	単位 団体		<b>三義(説明)</b> 川用した延べ団体数

単位(円)

	<b>→</b> =n	)	<b>マ 炊 転</b>	<b>☆</b>	平仏 (円 <i>)</i>
	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
	市委託料	17, 939, 000	17, 939, 000	0	
	預金利子	50	1,000	-950	
	小 計 (a)	17, 939, 050	17, 940, 000	-950	
	人件費	8, 224, 361	8, 360, 000	-135, 639	
	給与	7, 703, 000	7, 840, 000	-137,000	
	福利厚生費	521, 361	520, 000	1, 361	
	旅費	0	2,000	-2,000	
	一般消耗品費	265, 055	150, 000	115, 055	事務用品 等
	印刷製本費	57, 640	30, 000	27, 640	
	光熱水費	1, 726, 896	1, 800, 000	−73, 10 <b>4</b>	電気、ガス、水道
	修繕料	1, 691, 800	1, 600, 000	91, 800	ロビー等照明修繕 1,247,400 外灯修繕 163,900 網戸修繕 133,100
	電話料	122, 588	140, 000	-17, 412	
支	郵便料	30, 520	40,000		
	保険料	24, 990	25, 000	-10	施設賠償責任保険
出	委託料	3, 891, 170	3, 970, 000	-78, 830	巡回等業務 2,148,832 清掃業務 458,128 エレベーター保守点検業務 382,800
	使用料	23, 891	25, 000	-1, 109	放送受信料
	備品購入費	75, 614	100, 000	-24, 386	湯沸器 33,990 市旗 20,900 キーボックス 15,488
	公課費	971,000	850, 000	121,000	
	その他	833, 525	848, 000	-14, 475	
	本部事業費	492, 000	500,000	-8, 000	40周年記念誌作製
	部会事業費	282, 293	300,000	-17, 707	部会事業活動費
	事務諸費	59, 232	48,000	11, 232	
	小 計 (b)	17, 939, 050	17, 940, 000	-950	
	収支額(a-b)	0	0		

### 6 自主事業の収支状況

自主事業はなし

## 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

自主事業はなし

## 8 指示・改善事項

こなし。	

#### 9 新たな提案・事業・協議等

特になし。

#### 10 総合所見

施設の管理運営については、適切に遂行されている。

新型コロナウイルス感染症の影響による休館や利用団体の高齢化などにより、利用者数及び利用団体数は昨年度と比べて減少しているが、感染防止対策を徹底した上で各種活動の実施に努め、コミセンだよりの発行など地域への情報発信にも積極的に取り組んだことにより、地域コミュニティの活性化が図られた。

また、ワクチン接種会場開設に伴い、体育館が一定期間使用できなくなる際には、利用者への 周知を始め、市所管課と適宜連携するなど、感染症対策に積極的に協力した。

今後も、利用者の安全・安心を確保するとともに、適正な施設の管理運営を行い、地域コミュニティの更なる活性化に努められたい。

検証日 令和4年5月27日

## 1 施設の概要

	(1)	名称	南コミュニティセンター(分館を含む)
	(2)	所在地	寝屋川市下木田町16番50号(分館:寝屋川市堀溝三丁目16番6号)
Ī	(3)	設置年月	昭和58年4月(分館:平成23年4月)

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	南コミュニティセンター運営協議会
(2)	所在地	大阪府寝屋川市下木田町16番50号
(3)	指定期間	令和3年4月1日~令和8年3月31日
(4)		<ul><li>①センター及び分館の使用の許可に関する業務</li><li>②センター及び分館の施設及びその附属設備の維持管理に関する業務</li><li>③センター及び分館の運営に関する業務のうち、市長の権限に属する事務を除く業務</li></ul>

項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)法令及び条例、協定書等が遵守され	■適正である	
たか。	□改善を要する	
(2)事業報告書は適正に作成されている	■適正である	
<b>か。</b>	□改善を要する	
(3) 地域住民のニーズに応じたサービス	■適正である	
提供に努めているか。	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)施設等が常に良好に機能し、使用で	■適正である	
きるように努めているか。	□改善を要する	
(2)事故等の発生に備え、初期活動体制 及び緊急避難体制等の計画を立ててい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(3)犯罪行為防止のため、施錠等に万全	■適正である	
を期しているか。	□改善を要する	
(4)仕様書に基づく維持管理業務が適正	■適正である	
に実施されたか。	□改善を要する	
3 事業運営について		
(1)コミュニティづくりを推進するため	■適正である	
の事業の企画・立案をしているか。	□改善を要する	
(2)事業計画どおりの事業が適切に実施	■適正である	新型コロナウイルスにより中止となった事業
されたか。	□改善を要する	を除き、計画通り実施された。

4 職員体制等について				
(1)従事者が名札着用の上、親切かつ丁	■適正である			
寧な対応で、業務を遂行していたか。	□改善を要する			
(2)従事者名簿を提出し、仕様書に定め	■適正である			
る人員が配置されているか。	□改善を要する			
(3)防火管理者(甲種)の資格を有する事	■適正である			
務責任者(館長)が配置されているか。	□改善を要する			
(4)従事者は、年1回以上健康診断を受	■適正である			
けたか。	□改善を要する			
(5)従事者は、センターの運営に必要な	■適正である			
研修を受けたか。	□改善を要する			
(6)非常時を想定した避難訓練を実施し	■適正である			
たか。	□改善を要する			
(7)指定管理者の従業員の労働条件について、最低賃金を含む労働関係法令に	■適正である			
基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する			
5 利用等について				
(1)住民の平等利用は確保されている	■適正である			
か。	□改善を要する			
(2)利用促進のための努力はされている	■適正である			
か。	□改善を要する			
(3)使用許可等の手続は適正に行われて	■適正である			
いるか。	□改善を要する			
6 報告業務等について				
(1)施設等が滅失し、又は損傷したとき	□適正である	滅失,損傷がなかった		
は、直ちにその旨を報告したか。	□改善を要する	15人人、1月 67 かって		
(2)センターにおいて事故等が発生したときは、直ちに対応を行うとともに、	□適正である	事故等が発生しなかった		
その状況を報告したか。	□改善を要する	事既寺が 九工 ひなが ラル		
(3)不可抗力の発生に起因して、損害が生じた場合、その内容及び程度の詳細	□適正である	  不可抗力による損害が生じなかった		
を記載した書面により通知したか。	□改善を要する	THE STREET OWN SIC		
(4)個人情報取扱特記事項に違反する事	□適正である			
態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに報告がな	□改善を要する	違反する事態が生じなかった		
されたか。	口以告と安りる			
7 収支状況について				
  (1)収支状況が適正であるか。	■適正である			
	□改善を要する			
(2)経費節減は図られているか。	■適正である			
	□改善を要する			
(3)業務に関する経費を整理した帳簿を 備えているか。また、関係書類を保管	■適正である			
個えているか。また、関係音類を保管   しているか。	□改善を要する			

8 その他		
(1)個人情報保護条例、個人情報取扱特 記事項等に基づき、個人情報が適正に	■適正である	
記事項等に基づる、個人情報が過止に 取り扱われているか。	□改善を要する	
(2)苦情等に対して、適切な対応がされ	■適正である	
たか。また、改善策が講じられたか。	□改善を要する	

適正比率	100.0%
検証項目数	24
「適正である」項目数	24

(1) 指標名	単位	定	義 (説明)
施設利用者数	人	体育館	等の延べ利用者数
実績値	R 3	R 2	増減
大順 但	20, 076	18, 114	1, 962
(2) 指標名	単位	定	<b>注義(説明)</b>
(2) <b>指標名</b> 施設団体利用数	<b>単位</b> 団体		<b>送義(説明)</b> 川用した延べ団体数

単位(円)

	J. ≕⊓	VI. felfer store	→ <i>hth</i> 4-7	74 → I	事业(円 <i>)</i>
	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
	市委託料	19, 100, 000	19, 100, 000	0	
	預金利子	42	1,000	-958	
	小 計 (a)	19, 100, 042	19, 101, 000	-958	
	人件費	7, 803, 200	8, 020, 000	-216, 800	
	給与	6, 881, 650	7, 060, 000	-178, 350	
	福利厚生費	921, 550	960, 000	-38, 450	
	旅費	0	126, 000	-126, 000	
	一般消耗品費	118, 992	100, 000	18, 992	事務用品等
	印刷製本費	34, 100	50,000	-15, 900	
	光熱水費	1, 658, 725	1, 750, 000	-91, 275	電気、ガス、水道
	修繕料	1, 702, 840	1, 637, 000	65, 840	倉庫修繕 883,000 ロールテント骨組修繕 412,000 非常放送設備修繕 294,250
	電話料	181, 663	200, 000	-18, 337	
支	郵便料	17, 495	24, 000	-6, 505	
又	保険料	37, 500	46, 000	-8, 500	施設賠償責任保険
出	委託料	4, 240, 630	4, 253, 000	-12, 370	巡回業務 1,644,720 エレベーター保守点検業務 929,280 清掃業務 518,862
	使用料	14, 031	20,000	-5, 969	放送受信料
	備品購入費	999, 090	600, 000	399, 090	会議室机 404,800 パーテーション 245,000 電話機・中継器 141,240
	公課費	1, 216, 700	1, 150, 000	66, 700	
	その他	1, 075, 076	1, 125, 000	-49, 924	
	本部事業費	164, 692	165, 000	-308	
	部会事業費	54, 195	60,000	-5, 805	部会事業活動費
	事務諸費	856, 189	900, 000	-43, 811	分館ボランティア経費等
	小 計 (b)	19, 100, 042	19, 101, 000	-958	
	収支額(a-b)	0	0		

### 6 自主事業の収支状況

自主事業はなし

#### 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

自主事業はなし

### 8 指示・改善事項

特になし。		

#### 9 新たな提案・事業・協議等

特になし。			

#### 10 総合所見

施設の管理運営については、適切に遂行されている。

新型コロナウイルス感染症の影響による休館や利用団体の高齢化などにより、利用者数は減少傾向となっているが、感染防止対策を徹底した上で各種活動の実施に努め、コミセンだよりの発行など地域への情報発信にも積極的に取り組んだことにより、利用者数及び利用団体数は昨年度より増加し、地域コミュニティの活性化が図られた。

今後も、利用者の安全・安心を確保するとともに、適正な施設の管理運営を行い、地域コミュニティの更なる活性化に努められたい。

検証日 令和4年5月23日

## 1 施設の概要

(1)	名称	東北コミュニティセンター
(2)	所在地	寝屋川市成田町3番3号
(3)	設置年月	昭和59年4月

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	東北コミュニティセンター運営委員会
(2)	所在地	大阪府寝屋川市成田町3番3号
(3)	指定期間	令和3年4月1日~令和8年3月31日
(4)		<ul><li>①センターの使用の許可に関する業務</li><li>②センターの施設及びその附属設備の維持管理に関する業務</li><li>③センターの運営に関する業務のうち、市長の権限に属する事務を除く業務</li></ul>

<b>快</b>		
項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)法令及び条例、協定書等が遵守され	■適正である	
たか。	□改善を要する	
(2)事業報告書は適正に作成されている	■適正である	
<b>か。</b>	□改善を要する	
(3)地域住民のニーズに応じたサービス	■適正である	
提供に努めているか。	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)施設等が常に良好に機能し、使用で	■適正である	
きるように努めているか。	□改善を要する	
(2)事故等の発生に備え、初期活動体制 及び緊急避難体制等の計画を立ててい	■適正である	
及び系心避無体刑事の計画を立てているか。	□改善を要する	
(3)犯罪行為防止のため、施錠等に万全	■適正である	
を期しているか。	□改善を要する	
(4) 仕様書に基づく維持管理業務が適正	■適正である	
に実施されたか。	□改善を要する	
3 事業運営について		
(1)コミュニティづくりを推進するため	■適正である	
の事業の企画・立案をしているか。	□改善を要する	
(2)事業計画どおりの事業が適切に実施	■適正である	新型コロナウイルスにより中止となった事業
されたか。	□改善を要する	を除き、計画通り実施された。

4 職員体制等について				
(1)従事者が名札着用の上、親切かつ丁	■適正である			
寧な対応で、業務を遂行していたか。	□改善を要する			
(2)従事者名簿を提出し、仕様書に定め	■適正である			
る人員が配置されているか。	□改善を要する			
(3)防火管理者(甲種)の資格を有する事	■適正である			
務責任者(館長)が配置されているか。	□改善を要する			
(4)従事者は、年1回以上健康診断を受	■適正である			
けたか。	□改善を要する			
(5)従事者は、センターの運営に必要な	■適正である			
研修を受けたか。	□改善を要する			
(6)非常時を想定した避難訓練を実施し	■適正である			
たか。	□改善を要する			
(7)指定管理者の従業員の労働条件について、最低賃金を含む労働関係法令に	■適正である			
基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する			
5 利用等について				
(1)住民の平等利用は確保されている	■適正である			
か。	□改善を要する			
(2)利用促進のための努力はされている	■適正である			
か。	□改善を要する			
(3)使用許可等の手続は適正に行われて	■適正である			
いるか。	□改善を要する			
6 報告業務等について				
(1)施設等が滅失し、又は損傷したとき	□適正である	滅失,損傷がなかった		
は、直ちにその旨を報告したか。	□改善を要する	15人人、1月 67 かって		
(2)センターにおいて事故等が発生したときは、直ちに対応を行うとともに、	□適正である	事故等が発生しなかった		
その状況を報告したか。	□改善を要する	事既寺が 九工 ひなが ラル		
(3)不可抗力の発生に起因して、損害が生じた場合、その内容及び程度の詳細	□適正である	  不可抗力による損害が生じなかった		
を記載した書面により通知したか。	□改善を要する	THE STREET OWN SIC		
(4)個人情報取扱特記事項に違反する事	□適正である			
態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに報告がな	□改善を要する	違反する事態が生じなかった		
されたか。	口以告と安りる			
7 収支状況について				
  (1)収支状況が適正であるか。	■適正である			
	□改善を要する			
(2)経費節減は図られているか。	■適正である			
	□改善を要する			
(3)業務に関する経費を整理した帳簿を 備えているか。また、関係書類を保管	■適正である			
個えているか。また、関係音類を保管   しているか。	□改善を要する			

8 その他		
(1)個人情報保護条例、個人情報取扱特記事項等に基づき、個人情報が適正に	■適正である	
取り扱われているか。	□改善を要する	
(2) 苦情等に対して、適切な対応がされ	■適正である	
たか。また、改善策が講じられたか。	□改善を要する	

適正比率	100.0%
検証項目数	24
「適正である」項目数	24

(1) 指標名	単位	定	三義(説明)
施設利用者数	人	体育館	等の延べ利用者数
実績値	R 3	R 2	増減
天順旭	46, 056	31, 797	14, 259
(2) 指標名	単位	定	至義 (説明)
(2) <b>指標名</b> 施設団体利用数	単位 団体		<b>三義(説明)</b> 川用した延べ団体数

単位(円)

	内 訳	油 熔 堀	文	· 보 기	中位(円) 備 考
	**	決算額	予算額	差引。	備考
	市委託料	18, 355, 000	18, 355, 000	()	
	預金利子	50	1, 000	-950	
	小 計 (a)	18, 355, 050	18, 356, 000	-950	
	人件費	9, 188, 193	9, 340, 000	-151, 807	
	給与	7, 968, 089	8, 040, 000	-71, 911	
	福利厚生費	1, 220, 104	1, 300, 000	-79, 896	
	旅費	420	1, 000	-580	
	一般消耗品費	262, 991	322, 000	-59, 009	事務用品等
	印刷製本費	0	1,000	-1,000	
	光熱水費	1, 559, 350	1, 752, 000	-192, 650	電気、ガス、水道
	修繕料	2, 790, 840	2, 000, 000	790, 840	変圧器修繕 1,649,120 ホール前屋根修繕 749,120 ロビー前屋根修繕 300,000
	電話料	109, 016	110, 000	-984	
支	郵便料	49, 980	30, 000	19, 980	
111	保険料	33, 117	100, 000	-66, 883	施設賠償責任保険
山	委託料	3, 020, 238	3, 480, 000	-459, 762	巡回等業務 1,347,612 清掃業務 574,937 エレベーター保守点検業務 383,669
	使用料	78, 630	50, 000	28, 630	
	備品購入費	19, 355	100, 000	-80, 645	自動検温消毒器 11,677 ホワイトボード 7,678
	公課費	1,041,800	750,000	291,800	
	その他	201, 120	320, 000	-118,880	
	本部事業費	0	100,000	-100, 000	
	部会事業費	179, 509	200, 000	-20, 491	部会事業活動費
	事務諸費	21, 611	20,000	1,611	
	小 計 (b)	18, 355, 050	18, 356, 000	-950	
	収支額 (a-b)	0	0		

### 6 自主事業の収支状況

自主事業はなし

### 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

自主事業はなし

### 8 指示・改善事項

特になし。			

#### 9 新たな提案・事業・協議等

特になし。		

#### 10 総合所見

施設の管理運営については、適切に遂行されている。

新型コロナウイルス感染症の影響による休館や利用団体の高齢化などにより、利用団体数は昨年度と比べ減少しているが、感染防止対策を徹底した上で各種活動の実施に努め、コミセンだよりの発行など地域への情報発信にも積極的に取り組んだことにより、利用者数は昨年度より増加し、地域コミュニティの活性化が図られた。

また、ワクチン接種会場開設に伴い、体育館が一定期間使用できなくなる際には、利用者への周知を始め、市所管課と適宜連携するなど、感染症対策に積極的に協力した。

今後も、利用者の安全・安心を確保するとともに、適正な施設の管理運営を行い、地域コミュニティの更なる活性化に努められたい。

検証日 令和4年5月24日

## 1 施設の概要

(1)	名称	西コミュニティセンター
(2)	所在地	寝屋川市葛原二丁目7番1号
(3)	設置年月	昭和60年11月

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	西コミュニティ推進委員会
(2)	所在地	大阪府寝屋川市葛原二丁目7番1号
(3)	指定期間	令和3年4月1日~令和8年3月31日
(4)	業務の範囲	<ul><li>①センターの使用の許可に関する業務</li><li>②センターの施設及びその附属設備の維持管理に関する業務</li><li>③センターの運営に関する業務のうち、市長の権限に属する事務を除く業務</li></ul>

グ曲スト		
項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)法令及び条例、協定書等が遵守され	■適正である	
たか。	□改善を要する	
(2)事業報告書は適正に作成されている	■適正である	
か。	□改善を要する	
(3)地域住民のニーズに応じたサービス	■適正である	
提供に努めているか。	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)施設等が常に良好に機能し、使用で	■適正である	
きるように努めているか。	□改善を要する	
(2)事故等の発生に備え、初期活動体制 及び緊急避難体制等の計画を立ててい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(3)犯罪行為防止のため、施錠等に万全	■適正である	
を期しているか。	□改善を要する	
(4) 仕様書に基づく維持管理業務が適正	■適正である	
に実施されたか。	□改善を要する	
3 事業運営について		
(1)コミュニティづくりを推進するため	■適正である	
の事業の企画・立案をしているか。	□改善を要する	
(2)事業計画どおりの事業が適切に実施	■適正である	新型コロナウイルスにより中止となった事業
されたか。	□改善を要する	を除き、計画通り実施された。

4 職員体制等について		
(1)従事者が名札着用の上、親切かつ丁	■適正である	
寧な対応で、業務を遂行していたか。	□改善を要する	
(2)従事者名簿を提出し、仕様書に定め	■適正である	
る人員が配置されているか。	□改善を要する	
(3)防火管理者(甲種)の資格を有する事	■適正である	
務責任者(館長)が配置されているか。	□改善を要する	
(4)従事者は、年1回以上健康診断を受	■適正である	
けたか。	□改善を要する	
(5)従事者は、センターの運営に必要な	■適正である	
研修を受けたか。	□改善を要する	
(6)非常時を想定した避難訓練を実施し	■適正である	
たか。	□改善を要する	
(7)指定管理者の従業員の労働条件につ	■適正である	
いて、最低賃金を含む労働関係法令に 基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する	
5 利用等について		
(1)住民の平等利用は確保されている	■適正である	
か。	□改善を要する	
(2)利用促進のための努力はされている	■適正である	
か。	□改善を要する	
(3)使用許可等の手続は適正に行われて	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
6 報告業務等について		
(1)施設等が滅失し、又は損傷したとき	□適正である	滅失,損傷がなかった
は、直ちにその旨を報告したか。	□改善を要する	(級大, 損傷がながらた)
(2)センターにおいて事故等が発生した	□適正である	事故等が発生しなかった
ときは、直ちに対応を行うとともに、 その状況を報告したか。	□改善を要する	事 収 寺 が 光 生 し な が う た
(3)不可抗力の発生に起因して、損害が生じた場合、その内容及び程度の詳細	□適正である	不可抗力による損害が生じなかった
を記載した書面により通知したか。	□改善を要する	
(4)個人情報取扱特記事項に違反する事	□適正である	
態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに報告がな	口み苦た亜小フ	違反する事態が生じなかった
されたか。	□改善を要する	
7 収支状況について		
(1)収支状況が適正であるか。	■適正である	会計事務について、一部不備が見受けられた
(1) 权文仆化//通正(8) 3 // 1。	□改善を要する	が、改善が図られた。
(2)経費節減は図られているか。	■適正である	
(4) (注) 対(例(4) 区(1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	□改善を要する	
(3)業務に関する経費を整理した帳簿を	■適正である	
備えているか。また、関係書類を保管 しているか。	□改善を要する	

8 その他		
(1)個人情報保護条例、個人情報取扱特記事項等に基づき、個人情報が適正に	■適正である	
取り扱われているか。	□改善を要する	
(2) 苦情等に対して、適切な対応がされ	■適正である	
たか。また、改善策が講じられたか。	□改善を要する	

適正比率	100.0%
検証項目数	24
「適正である」項目数	24

(1) 指標名	単位	定	養 (説明)
施設利用者数	人	体育館	等の延べ利用者数
実績値	R 3	R 2	増減
<b>天順</b> [L	17, 805	16, 371	1, 434
(2) 指標名	単位	定	至義(説明)
(2) <b>指標名</b> 施設団体利用数	単位 団体		<b>三義(説明)</b> 川用した延べ団体数

単位(円)

	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
	市委託料	17, 488, 000	17, 488, 000	0	
	預金利子	20	1,000	-980	
	小 計 (a)	17, 488, 020	17, 489, 000	-980	
	人件費	8, 496, 208	8, 600, 000	-103, 792	
	給与	7, 216, 162	7, 360, 000	-143, 838	
	福利厚生費	1, 280, 046	1, 240, 000	40, 046	
	旅費	51, 720	20,000	31,720	
	一般消耗品費	71, 749	50,000	21, 749	事務用品等
	印刷製本費	0	10,000	-10,000	
	光熱水費	1, 523, 036	1, 500, 000	23, 036	電気、ガス、水道
	修繕料	165, 550	150, 000	15, 550	玄関タイル修繕 72,600 玄関横外壁修繕 55,000 1階トイレ排水修繕 27,170
	電話料	48, 450	45, 000	3, 450	
支	郵便料	44, 364	40,000	4, 364	
出	保険料	58, 490	60,000	-1, 510	施設賠償責任保険
	委託料	5, 687, 387	5, 700, 000	-12, 613	巡回等業務 3,186,408 エレベーター保守点検業務 594,000 電気工作物保安管理業務 153,120
	使用料	224, 797	234, 000	-9, 203	
	備品購入費	7, 587	10, 000	-2, 413	非接触体温計 4,780 金庫 2,807
	公課費	839, 700	790, 000	49, 700	
	その他	264, 274	280, 000	-15, 726	
	本部事業費	23, 119	28, 000	-4, 881	
	部会事業費	211, 834	222, 000	-10, 166	部会事業活動費
	事務諸費	29, 321	30, 000	-679	
	小 計 (b)	17, 483, 312	17, 489, 000	-5, 688	
	収支額(a-b)	4, 708	0		

#### 6 自主事業の収支状況

自主事業はなし

#### 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

自主事業はなし

#### 8 指示・改善事項

特になし。

#### 9 新たな提案・事業・協議等

特になし。

#### 10 総合所見

施設の管理運営については、適切に遂行されている。

新型コロナウイルス感染症の影響による休館や利用団体の高齢化などにより、利用者数は減少傾向となっているが、感染防止対策を徹底した上で各種活動の実施に努め、コミセンだよりの発行など地域への情報発信にも積極的に取り組んだことにより、利用者数及び利用団体数は昨年度より増加し、地域コミュニティの活性化が図られた。

今後も、利用者の安全・安心を確保するとともに、適正な施設の管理運営を行い、地域コミュニティの更なる活性化に努められたい。

検証日 令和4年5月24日

## 1 施設の概要

(1	2 名称	西南コミュニティセンター
(2	所在地	寝屋川市上神田一丁目30番1号
(3	設置年月	昭和63年4月

### 2 指定管理者の概要

(1)	名称	西南地区コミュニティ推進委員会
(2)	所在地	大阪府寝屋川市上神田一丁目30番1号
(3)	指定期間	令和3年4月1日~令和8年3月31日
(4)	業務の範囲	<ul><li>①センターの使用の許可に関する業務</li><li>②センターの施設及びその附属設備の維持管理に関する業務</li><li>③センターの運営に関する業務のうち、市長の権限に属する事務を除く業務</li></ul>

グ曲スト		
項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)法令及び条例、協定書等が遵守され	■適正である	
たか。	□改善を要する	
(2)事業報告書は適正に作成されている	■適正である	
か。	□改善を要する	
(3)地域住民のニーズに応じたサービス	■適正である	
提供に努めているか。	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)施設等が常に良好に機能し、使用で	■適正である	
きるように努めているか。	□改善を要する	
(2)事故等の発生に備え、初期活動体制 及び緊急避難体制等の計画を立ててい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(3)犯罪行為防止のため、施錠等に万全	■適正である	
を期しているか。	□改善を要する	
(4) 仕様書に基づく維持管理業務が適正	■適正である	
に実施されたか。	□改善を要する	
3 事業運営について		
(1)コミュニティづくりを推進するため	■適正である	
の事業の企画・立案をしているか。	□改善を要する	
(2)事業計画どおりの事業が適切に実施	■適正である	新型コロナウイルスにより中止となった事業
されたか。	□改善を要する	を除き、計画通り実施された。

4 職員体制等について		
(1) 従事者が名札着用の上、親切かつ丁	■適正である	
寧な対応で、業務を遂行していたか。	□改善を要する	
(2)従事者名簿を提出し、仕様書に定め	■適正である	
る人員が配置されているか。	□改善を要する	
(3)防火管理者(甲種)の資格を有する事	■適正である	
務責任者(館長)が配置されているか。	□改善を要する	
(4)従事者は、年1回以上健康診断を受	■適正である	
けたか。	□改善を要する	
(5) 従事者は、センターの運営に必要な	■適正である	
研修を受けたか。	□改善を要する	
(6) 非常時を想定した避難訓練を実施し	■適正である	
たか。	□改善を要する	
(7)指定管理者の従業員の労働条件につ	■適正である	
いて、最低賃金を含む労働関係法令に 基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する	
5 利用等について		
(1)住民の平等利用は確保されている	■適正である	
か。	□改善を要する	
(2)利用促進のための努力はされている	■適正である	
か。	□改善を要する	
(3)使用許可等の手続は適正に行われて	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
6 報告業務等について		
(1)施設等が滅失し、又は損傷したとき	□適正である	滅失,損傷がなかった
は、直ちにその旨を報告したか。	□改善を要する	( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (
(2)センターにおいて事故等が発生したときは、直ちに対応を行うとともに、	□適正である	事故等が発生しなかった
こさは、直らに対応を11 りとともに、   その状況を報告したか。	□改善を要する	事 収 寺 が 光 生 し な が う た
(3)不可抗力の発生に起因して、損害が生じた場合、その内容及び程度の詳細	□適正である	不可抗力による損害が生じなかった
を記載した書面により通知したか。	□改善を要する	1、日がりによる損害が生しながった。
(4)個人情報取扱特記事項に違反する事	□適正である	
態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに報告がな	□改善を要する	違反する事態が生じなかった
されたか。	口以音を安りる	
7 収支状況について		
(1)収支状況が適正であるか。	■適正である	
(1) 权义((() () // ) // // // // // // // // // // //	□改善を要する	
(2)経費節減は図られているか。	■適正である	
	□改善を要する	
(3)業務に関する経費を整理した帳簿を 備えているか。また、関係書類を保管	■適正である	
佣んているか。また、関係者類を保官   しているか。	□改善を要する	

8 その他		
(1)個人情報保護条例、個人情報取扱特記事項等に基づき、個人情報が適正に	■適正である	
取り扱われているか。	□改善を要する	
(2) 苦情等に対して、適切な対応がされ	■適正である	
たか。また、改善策が講じられたか。	□改善を要する	

適正比率	100.0%
検証項目数	24
「適正である」項目数	24

(1) 指標名	単位	定	<b>注義(説明)</b>
施設利用者数	人	体育館	等の延べ利用者数
実績値	R 3	R 2	増減
大順胆	17, 781	19, 144	-1, 363
(2) 指標名	単位	定	<b>三義(説明)</b>
(2) <b>指標名</b> 施設団体利用数	<b>単位</b> 団体		<b>三義(説明)</b> 川用した延べ団体数

単位(円)

	内 訳	決 算 額	予算額	差引	備考
	市委託料	18, 416, 000	18, 416, 000		ин 25
	預金利子	54	1,000	<del>-</del> 946	
	小 計 (a)	18, 416, 054	18, 417, 000	-946	
	人件費	8, 758, 959	8, 790, 000	-31, 041	
	給与	7, 927, 000	7, 950, 000	-23, 000	
	福利厚生費	831, 959	840, 000	-8, 041	
	旅費	1, 560	2,000	-440	
	一般消耗品費	128, 940	150, 000		事務用品等
	印刷製本費	50, 600	90, 000	-39, 400	
	光熱水費	1, 526, 280	1, 500, 000		電気、ガス、水道
	修繕料	2, 513, 880	2, 600, 000	-86, 120	1階ロビー床修繕     1,232,660       非常放送設備修繕     700,000       2階和室エアコン修繕     496,100
	電話料	82, 365	50,000	32, 365	
支	郵便料	31, 695	30, 000	1, 695	
111	保険料	39, 110	40, 000	-890	施設賠償責任保険
出	委託料	3, 430, 822	3, 300, 000	130, 822	巡回等業務 1,722,500 エレベーター保守点検業務 686,400 清掃業務 529,452
	使用料	13, 418	15, 000	-1, 582	
	備品購入費	874, 475	860,000	14, 475	防犯カメラ 612, 535 ノートパソコン 145, 860 書架ラック 54, 800
	公課費	942, 400	950, 000	-7,600	
	その他	21, 550	40, 000	-18, 450	
	本部事業費	3, 000	5, 000	-2,000	
	部会事業費	18, 550	20,000	-1, 450	部会事業活動費
	事務諸費	0	15, 000	-15, 000	
	小 計 (b)	18, 416, 054	18, 417, 000	-946	
	収支額(a-b)	0	0		

### 6 自主事業の収支状況

自主事業はなし

## 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

自主事業はなし

#### 8 指示・改善事項

0			
特になし			

### 9 新たな提案・事業・協議等

特になし。			

### 10 総合所見

施設の管理運営については、適切に遂行されている。

新型コロナウイルス感染症の影響による休館や利用団体の高齢化などにより、利用者数は昨年度と比べて減少しているが、感染防止対策を徹底した上で各種活動の実施に努め、コミセンだよりの発行など地域への情報発信にも積極的に取り組んだことにより、地域コミュニティの活性化が図られた。

また、ワクチン接種会場開設に伴い、体育館が一定期間使用できなくなる際には、利用者への周知を始め、市所管課と適宜連携するなど、感染症対策に積極的に協力した。

今後も、利用者の安全・安心を確保するとともに、適正な施設の管理運営を行い、地域コミュニティの更なる活性化に努められたい。

検証日 令和4年5月25日

# 1 施設の概要

(1)	名称	東コミュニティセンター
(2)	所在地	寝屋川市高宮新町32番2号
(3)	設置年月	平成4年4月

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	東コミュニティセンター運営委員会
(2)	所在地 大阪府寝屋川市高宮新町32番2号	
(3)	指定期間	令和3年4月1日~令和8年3月31日
(4)		<ul><li>①センターの使用の許可に関する業務</li><li>②センターの施設及びその附属設備の維持管理に関する業務</li><li>③センターの運営に関する業務のうち、市長の権限に属する事務を除く業務</li></ul>

項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)法令及び条例、協定書等が遵守され	■適正である	
たか。	□改善を要する	
(2)事業報告書は適正に作成されている	■適正である	
か。	□改善を要する	
(3)地域住民のニーズに応じたサービス	■適正である	
提供に努めているか。	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)施設等が常に良好に機能し、使用で	■適正である	
きるように努めているか。	□改善を要する	
(2)事故等の発生に備え、初期活動体制及び緊急避難体制等の計画を立ててい	■適正である	
及り紫心庭無体間等の計画を立てているか。	□改善を要する	
(3)犯罪行為防止のため、施錠等に万全	■適正である	
を期しているか。	□改善を要する	
(4)仕様書に基づく維持管理業務が適正	■適正である	
に実施されたか。	□改善を要する	
3 事業運営について		
(1)コミュニティづくりを推進するため	■適正である	
の事業の企画・立案をしているか。	□改善を要する	
(2)事業計画どおりの事業が適切に実施	■適正である	新型コロナウイルスにより中止となった事業
されたか。	□改善を要する	を除き、計画通り実施された

4 職員体制等について		
(1) 従事者が名札着用の上、親切かつ丁	■適正である	
寧な対応で、業務を遂行していたか。	□改善を要する	
(2)従事者名簿を提出し、仕様書に定め	■適正である	
る人員が配置されているか。	□改善を要する	
(3)防火管理者(甲種)の資格を有する事	■適正である	
務責任者(館長)が配置されているか。	□改善を要する	
(4)従事者は、年1回以上健康診断を受	■適正である	
けたか。	□改善を要する	
(5)従事者は、センターの運営に必要な	■適正である	
研修を受けたか。	□改善を要する	
(6)非常時を想定した避難訓練を実施し	■適正である	
たか。	□改善を要する	
(7)指定管理者の従業員の労働条件について、最低賃金を含む労働関係法令に	■適正である	
基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する	
5 利用等について		
(1)住民の平等利用は確保されている	■適正である	
か。	□改善を要する	
(2)利用促進のための努力はされている	■適正である	
か。	□改善を要する	
(3)使用許可等の手続は適正に行われて	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
6 報告業務等について		
(1)施設等が滅失し、又は損傷したとき	■適正である	玄関扉が投石により破損した
は、直ちにその旨を報告したか。	□改善を要する	五民/赤が文句により収損した
(2)センターにおいて事故等が発生したときは、直ちに対応を行うとともに、	□適正である	事故等が発生しなかった
その状況を報告したか。	□改善を要する	事成寺が元上しながりた
(3)不可抗力の発生に起因して、損害が生じた場合、その内容及び程度の詳細	□適正である	  不可抗力による損害が生じなかった
を記載した書面により通知したか。	□改善を要する	THE STATE OF THE S
(4)個人情報取扱特記事項に違反する事	□適正である	
態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに報告がな	□改善を要する	違反する事態が生じなかった
されたか。	口以音を安する	
7 収支状況について		
  (1)収支状況が適正であるか。	■適正である	
	□改善を要する	
  (2)経費節減は図られているか。	■適正である	
	□改善を要する	
(3)業務に関する経費を整理した帳簿を 備えているか。また、関係書類を保管	■適正である	
加えているが。また、関係音類を保育しているか。	□改善を要する	

8 その他		
(1)個人情報保護条例、個人情報取扱特記事項等に基づき、個人情報が適正に	■適正である	
取り扱われているか。	□改善を要する	
(2) 苦情等に対して、適切な対応がされ	■適正である	
たか。また、改善策が講じられたか。	□改善を要する	

適正比率	100.0%
検証項目数	25
「適正である」項目数	25

(1) 指標名	単位	定義(説明)	
施設利用者数 人 体育館等の延べ		等の延べ利用者数	
実績値	R 3	R 2	増減
大傾 但	12, 736	12, 049	687
(2) 指標名	単位	定	至義(説明)
(2) <b>指標名</b> 施設団体利用数	単位 団体		<b>三義(説明)</b> 川用した延べ団体数

## 5 指定管理業務の収支状況

単位(円)

	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
	市委託料	18, 323, 000	18, 323, 000	0	
	預金利子	49	1,000	-951	
	小 計 (a)	18, 323, 049	18, 324, 000	-951	
	人件費	9, 052, 259	9, 100, 000	-47, 741	
	給与	8, 594, 000	8, 640, 000	-46, 000	
	福利厚生費	458, 259	460,000	-1, 741	
	旅費	4, 680	10,000	-5, 320	
	一般消耗品費	370, 579	400,000	-29, 421	事務用品等
	印刷製本費	0	10,000	-10,000	
	光熱水費	1, 036, 080	1, 055, 000	-18, 920	電気、ガス、水道
	修繕料	929, 940	950, 000	-20, 060	屋根修繕 253,000 消防設備修繕 217,800 電圧計修繕 200,200
	電話料	118, 688	122, 000	-3, 312	
支	郵便料	19, 430	20, 000	-570	
.1.	保険料	41,070	42, 000	-930	施設賠償責任保険
出	委託料	3, 054, 160	3, 055, 000	-840	巡回等業務 1,434,146 エレベーター保守点検業務 629,200 清掃業務 340,164
	使用料	756, 528	760, 000	-3, 472	
	備品購入費	1, 807, 479	1, 844, 000	-36, 521	諸室カーテン 911,644 卓球台、ネット 329,000 防犯カメラ 259,600
	公課費	879, 500	880, 000	-500	
	その他	116, 050	76, 000	40, 050	
	本部事業費	88, 340	45, 000	43, 340	
	部会事業費	17, 000	20,000	-3, 000	部会事業活動費
	事務諸費	10, 710	11,000	-290	
	小 計 (b)	18, 186, 443	18, 324, 000	-137, 557	
	収支額(a-b)	136, 606	0		

# 6 自主事業の収支状況

自主事業はなし

## 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

自主事業はなし

## 8 指示・改善事項

特になし。		

### 9 新たな提案・事業・協議等

特になし。			

### 10 総合所見

施設の管理運営については、適切に遂行されている。

新型コロナウイルス感染症の影響による休館や利用団体の高齢化などにより、利用者数は減少傾向となっているが、感染防止対策を徹底した上で各種活動の実施に努め、コミセンだよりの発行など地域への情報発信にも積極的に取り組んだことにより、利用者数は昨年度より増加し、地域コミュニティの活性化が図られた。

また、ワクチン接種会場開設に伴い、体育館が一定期間使用できなくなる際には、利用者への周知を始め、市所管課と適宜連携するなど、感染症対策に積極的に協力した。

今後も、利用者の安全・安心を確保するとともに、適正な施設の管理運営を行い、地域コミュニティの更なる活性化に努められたい。

検証日 令和4年6月9日

## 1 施設の概要

(1)	名称	公園墓地	
(2)	所在地	寝屋川市池の瀬町5番2号	
(3)	設置年月	昭和53年8月	

## 2 指定管理者の概要

(1) 名	称	公益社団法人 寝屋川市シルバー人材センター
(2) 所	在地	大阪府寝屋川市讃良東町6番1号
(3) 指:	定期間	平成31年4月1日~令和6年3月31日
(4) 業	務の範囲	①第1会堂、第2会堂及び和室(第1会堂等)の利用許可に関する業務 ②第1会堂等を含む公園墓地の維持管理に関する業務 ③納骨堂の維持管理に関する業務 ④上記の他、公園墓地の運営に関する業務の内、墓地・納骨壇・合葬室の使用に関する業務及び市長の権限に属する事務を除く業務

快证货户		
項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)公園墓地条例及び同条令施行規則を 遵守し、事務手続きは、適正である	■適正である	
度可し、事務于脱さは、 <u>適正</u> しめる か。	□改善を要する	
(2)事業報告書は、適正であるか。	■適正である	
(2)事業報口首は、週上であるか。	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)墓地使用者に対する追跡調査等に協力し、墓地の維持管理は適正である	■適正である	
か。	□改善を要する	
(2)墓地承継等における手続きマニュアルを活用し、効率よく管理している	■適正である	
か。	□改善を要する	
(3)納骨堂管理システムのマニュアルを	■適正である	
活用し、効率よく管理しているか。	□改善を要する	
(4)仕様書に基づく維持管理業務が適正	■適正である	
に実施されているか。	□改善を要する	
(5)台帳、備品、器具等の整理整頓が行	■適正である	
われているか。	□改善を要する	
(6)樹木剪定を適切に行い、美観維持に	■適正である	
努めているか。	□改善を要する	
(7)お盆、お彼岸等における駐車場の混	■適正である	
雑時における誘導等が適切であるか。	□改善を要する	

3 事業運営について		
(1)年間事業計画書に基づき、適正に管	■適正である	
理及び処理が実施しているか。	□改善を要する	
(2)自主事業の実施について、計画のと	■適正である	
おり実施しているか。	□改善を要する	
(3)自主事業の実施における収受料金に	■適正である	
ついて、適切に処理されているか。	□改善を要する	
4 職員体制等について		
(1)親切かつ丁寧な対応を常に心掛け、	■適正である	
業務を遂行しているか。	□改善を要する	
(2)名札の着用を実施しているか。	■適正である	
(2) 4 年の有用を実施しているが。	□改善を要する	
(3)シルバー会員の就労に関し、効率化	■適正である	
及び適正化を実施しているか。	□改善を要する	
(4)指定管理者の従業員の労働条件について、最低賃金を含む労働関係法令に	■適正である	
基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する	
5 利用等について		
(1)使用許可等の手続きは適正である	■適正である	
ָּילַ.	□改善を要する	
(2)納骨堂随時募集に伴い、利用説明、	■適正である	
施設説明は、適正であるか。	□改善を要する	
(3)利用者の意見を可能な限り反映した	■適正である	
ָּיל.	□改善を要する	
6 報告業務等について		
(1)統括責任者により所管課との連絡が	■適正である	
スムーズに実施しているか。	□改善を要する	
(2)利用料金等の報告、月計の報告が適	■適正である	
正であるか。	□改善を要する	
(3)事故等が発生した時に、直ちに対応を行うとともに、その状況を速やかに	■適正である	
報告しているか。	□改善を要する	
7 収支状況について		
(1)積極的な自主事業を行うなど歳入確	■適正である	新型コロナウィルス感染症の影響を受けてい
保に努めているか。	□改善を要する	る中でも積極的な自主事業を行った。
(2)管理経費について経費削減に努めて	■適正である	
いるか。	□改善を要する	

8 その他		
(1)個人情報保護条例、個人情報取り扱い特記事項等に基づき、個人情報の取	■適正である	
り扱いは適正であるか。	□改善を要する	

適正比率	100.0%
検証項目数	25
「適正である」項目数	25

### 4 利用状况

利用状况			
(1) 指標名	単位	定	<b>注義(説明)</b>
第1会堂等利用件数	件	第1会堂等利用件数	
実績値	R 3	R 2	増減
天順 恒	179	151	28
(2) 指標名	単位	定	<b>達義(説明)</b>
公園墓地管理事務所及び納骨堂利用 状況	人	公園墓地管理事 納骨堂参拝人数	務所受付・相談人数及び
実績値	R 3	R 2	増減
天碩10	19, 264	18, 250	1,014

## 5 指定管理業務の収支状況

単位 (円)

	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
ıΙ∇	利用料金	2, 922, 500	6, 300, 000	-3, 377, 500	ын <b>3</b>
1	市委託料	37, 623, 000	37, 623, 000		市からの指定管理受託料
入	維入	827, 378	602, 914	224, 464	
	小 計 (a)	41, 372, 878	44, 525, 914	-3, 153, 036	<u> </u>
	人件費	6, 737, 720	11, 547, 683	-4, 809, 963	
	常勤職員	3, 445, 788	5, 200, 469		正職員に係る費用
	職員手当	2, 216, 993	4, 142, 155		正職員に係る職員手当
	共済費	1, 074, 939	2, 205, 059		正職員及び臨時職員の共済費
	賃金	2, 387, 529	2, 318, 173	69, 356	
	一般消耗品費	1, 430, 285	1, 198, 284	232, 001	
	燃料費	288, 946	247, 873	41,073	
	印刷製本費	17, 719	30, 000	-12, 281	
	光熱水費	3, 678, 763	5, 859, 729	-2, 180, 966	
	修繕料	142, 868	178, 127	-35, 259	仮払機等修理
	維持修繕料	4, 222, 526	1, 400, 000	2, 822, 526	トイレ修繕、洋式化、自動水 栓設置等 1,954,879 高木剪定 697,304 ベンチリニューアル 620,400
	電話料	321, 569	288, 535	33, 034	事務所内、Pテレホン
文	郵便料	13, 540	4, 291	9, 249	
出	手数料	583, 745	1, 546, 305	-962, 560	
	保険料	171, 763	121, 912	49, 851	
	委託料	1, 260, 929	1, 113, 761	147, 168	管理棟 納骨堂機械警備等 396,000 納骨堂空調機点検 264,000 電気設備点検 174,240
	使用料及び賃借料	996, 600	991, 440	5, 160	
	原材料費	62, 757	356, 446	-293, 689	
	備品購入費	525, 530	138, 090	387, 440	草刈り機等 220,220 充電式ブロア 192,510 発電機 80,000
	その他	20, 679, 605	21, 285, 265	-605, 660	
	配分金	18, 805, 411	18, 460, 913	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	シルバー会員の就業対価
	事務費	812, 194	1, 476, 873	-664, 679	本部事務所が負担した指定管 理業務に係る費用
	消費税	1, 062, 000	1, 347, 479	-285, 479	1/17
	小 計 (b)	43, 522, 394	48, 625, 914	-5, 103, 520	
	収支額(a-b)	-2, 149, 516	-4, 100, 000		

## 6 自主事業の収支状況

単位 (円)

_					十四 (11)
	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
Ţ	又 自主事業収入	3, 526, 600	4, 100, 000		
-		3, 526, 600	4, 100, 000	-573, 400	
	小 計 (a)	3, 526, 600	4, 100, 000	-573, 400	
-	支 自主事業支出	692, 239	0		
ļ	出 防草サンド、案内文発送	692, 239	0	692, 239	
	小 計 (b)	692, 239	0	692, 239	
	収支額(a-b)	2, 834, 361	4, 100, 000		

### 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

単位(円)

内 訳	決 算 額	予 算 額	差 引	備考
収 指定管理業務	41, 372, 878	44, 525, 914	-3, 153, 036	
入自主事業	3, 526, 600	4, 100, 000	-573, 400	
収入合計 (c)	44, 899, 478	48, 625, 914	-3, 726, 436	
支 指定管理業務	43, 522, 394	48, 625, 914	-5, 103, 520	
出 自主事業	692, 239	0	692, 239	
支出合計 (d)	44, 214, 633	48, 625, 914	-4, 411, 281	
収支額 (c-d)	684, 845	0		

#### 8 指示·改善事項

新型コロナウイルス感染症の影響がある中で積極的な自主事業に努められた。 今後も様々な自主事業に取り組み、さらなる歳入確保に努めるよう指示した。

### 9 新たな提案・事業・協議等

利用しやすい施設にする。

墓地内看板の整備

施設内のベンチのリニューアル

墓地内通路の整備

駐輪場の整備

第1会堂及び第2会堂にシャワー室の設置

トイレの洋式化、自動水洗設置

・老朽化による施設の整備改修

園路の補修と歩道の設置

#### 10 総合所見

業務は概ね適正に実施されたものと認められる。

特に次の取組を評価する。

- (1) コロナウイルス感染症拡大防止のため、施設の消毒作業や施設利用者が密にならないよう に注意喚起するなど、適切な運営を行ったこと。また、トイレ設備の非接触型への修繕を積極的 に行ったこと。
- (2)公園墓地使用者に対する適正な墓地使用の啓発を行ったこと。
- (3) 園内を常時巡回し、危険個所の早期発見と改善を行い、利用者の安全確保に努めたこと。
- | (4) 樹木の伐採や花樹の捕植、施設設備の補修等をシルバー会員で行い、高齢者の雇用促進に | 努めたこと。
- (5) 自主事業として祭壇の貸出や防草サンド、墓地区画の除草・墓参りなどの代行サービス、 葬儀関係に使用する物品の販売について継続的に実施していること。

令和4年度においても効果的・効率的な管理運営を推進し、更なる自主事業収入などの財源確保、安全対策の強化、利用者の増加に努めること。

なお、利用料金収入の大幅な減少について、状況を注視するとともに、収支の改善を検討する必要がある。

検証日 令和4年6月2日

# 1 施設の概要

_					
	(1)	名称	中央高齢者福祉センター		
	(2)	所在地	寝屋川市成田町3番6号		
	(3)	設置年月	昭和45年4月(旧館)、昭和50年4月(新館)		

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	特定非営利活動法人かわちモアCOM.
(2)	所在地	大阪府寝屋川市大利元町4番7号
(3)	指定期間	令和3年4月1日~令和8年3月31日
(4)	業務の範囲	①センターの使用の許可に関する業務 ②センターの施設及びその付属設備の維持管理に関する業務 ③その他、センターの運営に関する業務のうち、市長の権限に属する事 務を除く業務

項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)条例に定められた事業報告書を提出	■適正である	
しているか。	□改善を要する	
(2)条例、協定書等を遵守しているか。	■適正である	
(4) 未内、励足首寺を受りしているか。	□改善を要する	
2 維持管理について		
  (1)各種の安全マニュアルを備えているか。	■適正である	
(1) 自運の女皇、一二//2を備えているが。	□改善を要する	
(2)機械警備業務の保守点検を適正に	■適正である	
行っているか。	□改善を要する	
(3)電気設備の保守点検業務を適正に	■適正である	
行っているか。	□改善を要する	
(4)冷暖房機の保守点検を適正に行ってい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(5)自動扉の保守点検業務を適正に行っ	■適正である	
ているか。	□改善を要する	
(6)温水ヒーターの保守点検業務を適正に	■適正である	
行っているか。	□改善を要する	
(7)消防設備(非常警報設備・消火器・誘導灯設備・非難器具等)の保守業務を行っ	■適正である	
でいるか。	□改善を要する	

(8)庭園の樹木剪定等の業務の実施してい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(9)浴槽水の水質業務の実施しているか。	■適正である	
(3) 行情小の小員未伤の夫心しているが。	□改善を要する	
(10)清掃を日常的に実施しているか。	■適正である	
	□改善を要する	
(11)浴室・浴槽等、衛生管理を確保してい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(12)備品その他点検と整理整頓に努めて	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
(13)火災予防や盗難防止その他犯罪行為の防止のため、施錠等に万全を期している	■適正である	
か。	□改善を要する	
(14) 初期活動体制及び緊急避難体制等の	■適正である	
計画を作成しているか。	□改善を要する	
3 事業運営について		
(1)事業計画(令和3年度)のとおり運営し	■適正である	
ているか。	□改善を要する	
(2)市民の利用率向上対策について、計画	■適正である	
のとおり実施しているか。	□改善を要する	
(3) 自主事業の実施について、計画のとお	■適正である	
り実施しているか。	□改善を要する	
(4)自主事業の企画・実施にあたっては、	■適正である	
市民ニーズを尊重しながら、関係者打ち合わせ等を大切にし、行っているか。	□改善を要する	
4 職員体制等について		
(1)親切・丁寧な態度で又規律と節度を	■適正である	
もって、業務を遂行しているか。	□改善を要する	
	■適正である	
(2)制服及び名札は着用しているか。	□改善を要する	
(3)従事者は、年1回以上健康診断を受け	■適正である	
ているか。	□改善を要する	
(4)従事者は、センター運営に必要な研修	■適正である	
を受講しているか。	□改善を要する	
(こ)分がまたせよず1四)~、2)	■適正である	
(5)統括責任者を配置しているか。 	□改善を要する	
(6)受付施設管理事務従事者を配置してい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(7)看護師(准看護師可)を配置し、当該業	■適正である	
務を遂行しているか。	□改善を要する	
(8)施設用務従事者を配置し、当該業務を	■適正である	
遂行しているか。	□改善を要する	

(9)従事者のなかから、防火管理者を定め	■適正である	
ているか。	□改善を要する	
(10) 指定管理者の従業員の労働条件に ついて、最低賃金を含む労働関係法令	■適正である	
に基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する	
5 利用等について		
(1)利用の手引を作成しているか。	■適正である	
(1)利用の子引を下放しているが。	□改善を要する	
(2)利用者の声を受け止めるためアンケートを実施し、施設の管理運営に可能な限り	■適正である	
反映しているか。	□改善を要する	
(3)利用受付及び利用許可業務(変更・取	■適正である	
消を含む)をスムーズに行っているか。	□改善を要する	
(4)利用者に対する利用説明、施設説明を	■適正である	
しているか。	□改善を要する	
(5)利用促進のために、広報・PRを行って	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
6 報告業務等について		
(1)統括責任者により所管課との連絡をス	■適正である	
ムーズに行っているか。	□改善を要する	
(2)月別利用状況等報告書(統計資料)を	■適正である	
作成しているか。	□改善を要する	
7 収支状況について		
  (1)参加料金の収入実績が適正であるか。	■適正である	
(1) DARTE COLON O	□改善を要する	
  (2)管理経費の収支状況が適正であるか。	■適正である	
(3) 1 12/12 (3) 30 (3)	□改善を要する	
  (3)財務内容に問題点はないか。	■適正である	
	□改善を要する	
8 その他		
(1)個人情報保護条例の規定及び指定管理者で制定している「個人情報保護に関す	■適正である	
る規則」に則り、個人情報保護の適正な管理が行われているか。	□改善を要する	
(2)利用申込書等、個人情報の記載された書類等が、施錠可能な場所へ保管・管理さ	■適正である	
れているか。	□改善を要する	

適正比率	100.0%	
検証項目数	42	
「適正である」項目数	42	

(1) 指標名 単		定	義 (説明)
センター利用者数	人	  中央高齢者福祉も 	アンターの年間延べ利用者数
実績値	R 3	R 2	増減
<b>天順</b> 但	35, 790	31, 089	4, 701
(2) 指標名 単位 定義(			
(2) 指標名	単位	定	<b>達義(説明)</b>
(2) 指標名       風呂利用者数	<b>単位</b> 人	風呂の年間延べ系	

## 5 指定管理業務の収支状況

単位 (円)

	甲位(円 <i>)</i>						
	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考		
収	市委託料	33, 584, 880	33, 584, 880	0			
	雑入	8, 279	0	8, 279			
入	繰越金	24, 139	0	24, 139			
	小 計 (a)	33, 617, 298	33, 584, 880	32, 418			
	人件費	25, 547, 546	25, 185, 000	362, 546			
	常勤職員	7, 927, 227	7, 020, 000	907, 227			
	非常勤職員	16, 221, 530	14, 384, 775	1, 836, 755			
	福利厚生費	1, 398, 789	3, 780, 225	-2, 381, 436			
	報償費	81, 063	102, 000	-20, 937			
	一般消耗品費	629, 684	130, 000	499, 684			
	燃料費	184, 318	170, 000	14, 318			
	食糧費	1,631	0	1,631			
	光熱水費	3, 542, 711	3, 800, 000	-257, 289			
	修繕料	520, 740	500, 000	20, 740	手洗い器自動水栓取替 コンクリート土間補修 雨水排管取替	106, 700 104, 500 99, 220	
支	医薬材料費	64, 082	50, 000	14, 082			
	電話料	104, 473	120, 000	-15, 527			
出	郵便料	5, 960	5, 000	960			
	手数料	747, 218	750, 000	-2, 782			
	保険料	324, 900	245, 000	79, 900			
	委託料	990, 031	1, 157, 880	-167, 849	機械警備 電気設備保守 給湯設備保守	290, 400 152, 328 130, 953	
	使用料	608, 518	605, 000	3, 518			
	原材料費	3, 881	5, 000	-1, 119			
	備品購入費	153, 297	300, 000	-146, 703	事務椅子 ノートパソコン 靴箱	43, 956 34, 628 19, 900	
	公課費	81, 800	100,000	-18, 200			
	その他	0	360, 000	-360,000			
	小 計 (b)	33, 591, 853	33, 584, 880	6, 973			
	収支額(a-b)	25, 445	0				

### 自主事業の収支状況

単位(円)

	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
収	自主事業収入				
入		416, 100	810, 000	-393, 900	
	小 計 (a)	416, 100	810, 000	-393, 900	
	自主事業支出				
出		397, 567	810, 000	-412, 433	
	小 計 (b)	397, 567	810, 000	-412, 433	
	収支額(a-b)	18, 533	0		

### 指定管理業務と自主事業の収支状況

単位(円)

				1 12 (14)
内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
収 指定管理業務	33, 617, 298	33, 584, 880	32, 418	
入 自主事業	416, 100	810, 000	-393, 900	
収入合計 (c)	34, 033, 398	34, 394, 880	-361, 482	
支 指定管理業務	33, 591, 853	33, 584, 880	6, 973	
出 自主事業	397, 567	810, 000	-412, 433	
支出合計 (d)	33, 989, 420	34, 394, 880	-405, 460	
収支額 (c-d)	43, 978	0		

### 化二 水羊重石

8	指示•以普争坦			
特	になし。			

#### 9 新たな提案・事業・協議等

	1011 C 10 10C/C	4. VC	L DOCH CON			
胜);	こなし。					
竹り	- なし。					

#### 10 総合所見

施設の管理運営について適正に遂行されている。今後も適正な管理運営に努められたい。 また、新型コロナウイルス感染症対策として衛生管理を徹底しており、令和3年10月、令和4年 3月に行ったアンケートでも「清潔」という声が見られる。令和3年度は国の緊急事態宣言発令 中も、一部の活動については自粛要請を行いながら、感染症対策を徹底した上で通常運営とする 期間があり、令和2年度よりも利用状況が増加している。今後も施設の清掃や日々の消毒を徹底 いただき、新型コロナウイルス感染症対策を十分に講じた上で、利用者の健康増進、教養の向上 及びレクリエーションのための事業又はそのために必要な便宜の提供に努められたい。

検証日 令和4年6月2日

# 1 施設の概要

(1)	名称	西高齢者福祉センター
(2)	所在地	寝屋川市池田西町28番22号
(3)	設置年月	平成10年4月

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	シンコースポーツ大阪株式会社
(2)	所在地	大阪府大阪市西区江戸堀一丁目2番11号
(3)	指定期間	平成30年4月1日~令和5年3月31日
(4)	業務の範囲	①センターの利用の許可に関する業務 ②センターの施設及びその附属設備の維持管理に関する業務 ③その他、センターの運営に関する業務のうち、市長の権限に属する事 務を除く業務

項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)条例に定められた事業報告書を提出	■適正である	
しているか。	□改善を要する	
(2)条例、協定書等を遵守しているか。	■適正である	
(2) 水内、 脚尺目 特 2 边 1 0 C 4 3 7 。	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)各種の安全マニュアルを備えている	■適正である	
ָיל.	□改善を要する	
(2)センター内の日常的な清掃・点検・	■適正である	
整備を実施しているか。	□改善を要する	
(3)センター内プール等の衛生管理業務	■適正である	
を定期的に実施しているか。	□改善を要する	
(4) 初期活動体制及び緊急避難体制等の	■適正である	
計画を作成しているか。	□改善を要する	
(5)火災予防や盗難防止その他犯罪行為の防止のため、施錠等に万全を期して	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
(6)備品その他の器具の整理整頓に努め	■適正である	
ているか。	□改善を要する	
(7)機器等の運転管理業務を適切に行っ	■適正である	
ているか。(ろ過装置等)	□改善を要する	

3 事業運営について		
(1)事業計画(令和3年度)のとおり運営	■適正である	
をしているか。	□改善を要する	
(2)市民の利用率向上対策について、計	■適正である	
画のとおり実施しているか。	□改善を要する	
(3)自主事業の実施について、計画のと	■適正である	
おり実施しているか。	□改善を要する	
(4)自主事業の企画・実施に当たっては、市民ニーズを尊重しながら、関係	■適正である	
者打合せ等を大切にし、行っているか。	□改善を要する	
4 職員体制等について		
(1)親切・丁寧な態度で、また、規律と 節度をもって、業務を遂行している	■適正である	
か。	□改善を要する	
(の) 生田 ロスパタ 打 ナ、芝 田 ト ブレッフム、	■適正である	
(2)制服及び名札を着用しているか。	□改善を要する	
(3)受付施設管理事務従事者を配置して	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
(4)防火管理者を配置し、当該業務を遂	■適正である	
行しているか。	□改善を要する	
(5)温水プール管理責任者を配置し、当	■適正である	
該業務を遂行しているか。	□改善を要する	
(6) 温水プール監視員を配置し、当該業	■適正である	
務を遂行しているか。	□改善を要する	
(7)看護師(准看護師可)を配置し、当該	■適正である	
業務を遂行しているか。	□改善を要する	
(8)従事者は、センター運営に必要な研修を受講しているか。	■適正である	
	□改善を要する	
(9)従事者は、年1回以上健康診断を受けているか。	■適正である	
(1) (1,2) (1,2)	□改善を要する	
(10)統括責任者を配置しているか。	■適正である	
(1.1) like who feeter out the control of the contro	□改善を要する	
(11)指定管理者の従業員の労働条件に ついて、最低賃金を含む労働関係法令	■適正である	
に基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する	
5 利用等について		
【 (1)利用の手引を作成しているか。	■適正である	
CIVED ON WALL STOLL CALUMNATION OF A LONG MAINTENANCE OF A LONG MA	□改善を要する	
(2)利用者の声を受け止めるためアンケートを実施し、施設の管理運営に可	■適正である	
能な限り反映しているか。	□改善を要する	

(3)利用受付及び利用許可業務(変更・取消を含む)がスムーズに行われている	■適正である	
か。	□改善を要する	
(4)利用者に対する利用説明、施設説明	■適正である	
をしているか。	□改善を要する	
(5)利用促進のために、広報・PRを	■適正である	
行っているか。	□改善を要する	
6 報告業務等について		
(1)統括責任者により所管課との連絡を	■適正である	
スムーズに行っているか。	□改善を要する	
(2)月別利用状況等報告書(統計資料)を	■適正である	
作成しているか。	□改善を要する	
7 収支状況について		
(1)利用料金の収入実績が適正である	■適正である	
か。 - 。	□改善を要する	
(2)管理経費の収支状況が適正である	■適正である	
מיל.	□改善を要する	
  (3)財務内容に問題点はないか。	■適正である	
(の対抗ない)	□改善を要する	
8 その他		
(1)個人情報保護条例の規定及び指定管理者で制定している「個人情報保護に	■適正である	
関する規則」にのっとり、個人情報保護の適正な管理が行われているか。	□改善を要する	
(2)利用申込書等、個人情報の記載され	■適正である	
た書類等が、施錠可能な場所へ保管・ 管理されているか。	□改善を要する	

適正比率	100.0%
検証項目数	36
「適正である」項目数	36

14714704						
(1) 指標名	単位	定義(説明)				
西高齢者福祉センター利用者数	人	西高齢者福祉センターの年間延べ利用 数				
実績値	R 3	R 2	増減			
大順胆	21, 928	16, 193	5, 735			
(2) 指標名	単位	定	義(説明)			
(2) 指標名 温水プール利用者数	<b>単位</b> 人		<b>養(説明)</b> レの年間延べ利用者数			
	,					

## 5 指定管理業務の収支状況

単位 (円)

	単位(円)					
	内 訳	決 算 額	予 算 額	差 引	備考	
収	市委託料	33, 247, 500	33, 247, 500	0		
入	その他	0	0	0		
	小 計 (a)	33, 247, 500	33, 247, 500	0		
	人件費	22, 511, 083	24, 415, 000	-1, 903, 917		
	常勤職員	13, 620, 869	12, 653, 000	967, 869		
	非常勤職員	8, 862, 941	11, 712, 000	-2, 849, 059		
	福利厚生費	27, 273	50, 000	-22, 727		
	報償費	0	110, 000	-110, 000		
	一般消耗品費	331, 258	613, 000	-281, 742		
	光熱水費	1, 571, 322	2, 426, 000	-854, 678		
-	修繕料	295, 240	456, 000	-160, 760	プールロボット修理 174, 383 プール水質監視装置 103, 400 コード等交換 17, 457	
文	医薬材料費	171, 244	55, 000	116, 244		
Н	電話料	255, 697	288, 000	-32, 303		
	郵便料	3, 613	0	3, 613		
	広告料	485, 100	0	485, 100		
	手数料	220, 000	645, 000	-425, 000		
	保険料	38, 569	254, 500	-215, 931		
	委託料	2, 823, 810	3, 470, 000		清掃業務 2,753,300 看護師派遣 22,330 レジオネラ菌調査 31,680	
	使用料	352, 053	484, 000	-131, 947		
	原材料費	59, 400	31, 000	28, 400		
	備品購入費	62, 713	0		デスクトップパソコン 62,713	
	小 計 (b)	29, 181, 102	33, 247, 500	-4, 066, 398		
	収支額(a-b)	4, 066, 398	0			

### 6 自主事業の収支状況

単位(円)

内 訳		決 算 額	予 算 額	差引	備考
収 自主事業収入					
入		3, 893, 714	15, 012, 000	-11, 118, 286	
小 計 (a)		3, 893, 714	15, 012, 000	-11, 118, 286	
支自主事業支出					
出		7, 834, 331	15, 012, 000	-7, 177, 669	
小 計 (b)		7, 834, 331	15, 012, 000	-7, 177, 669	
収支額(a-k	b)	-3, 940, 617	0		

### 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

単位(円)

	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
収	指定管理業務	33, 247, 500	33, 247, 500	0	
入	自主事業	3, 893, 714	15, 012, 000	-11, 118, 286	
	収入合計 (c)	37, 141, 214	48, 259, 500	-11, 118, 286	
支	指定管理業務	29, 181, 102	33, 247, 500	-4, 066, 398	
出	自主事業	7, 834, 331	15, 012, 000	-7, 177, 669	
	支出合計 (d)	37, 015, 433	48, 259, 500	-11, 244, 067	
	収支額 (c-d)	125, 781	0		

### 8 指示・改善事項

8	指示•以普争坦			
特	になし。			

### 9 新たな提案・事業・協議等

特になし。			

#### 10 総合所見

施設の管理運営について適正に遂行されている。今後も適正な管理運営に努められたい。 また、新型コロナウイルス感染症対策として衛生管理の徹底、三密を避けた上での事業実施を 心掛けている。花畑鑑賞会については、緊急事態宣言発令中であったため、菜園を撮影した写真 を施設内に掲示という形で実施された。

令和3年度は国の緊急事態宣言発令中も、一部の活動については自粛要請を行いながら、感染症対策を徹底した上で通常運営とする期間があり、令和2年度よりも利用状況が増加している。 今後も状況に応じた形で新型コロナウイルス感染症対策を十分に講じ、利用者の健康増進、教養の向上及びレクリエーションのための事業又はそのために必要な便宜の提供に努められたい。

検証日 令和4年7月12日

# 1 施設の概要

(1	) 名称	すばる・北斗福祉作業所
(2	) 所在地	寝屋川市大谷町7番1号
(3	設置年月	昭和61年4月

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	社会福祉法人療育・自立センター
(2)	所在地	大阪府寝屋川市大谷町7番1号
(3)	指定期間	令和3年4月1日~令和8年3月31日
		①すばる・北斗福祉作業所の利用契約の締結に関する業務
(4)	業務の範囲	②すばる・北斗福祉作業所の施設及びその付属設備の維持管理に係る業務
		③その他、すばる・北斗福祉作業所の運営に関する業務のうち、市長の 権限に属する事務を除く業務

項目	検 証	特	記事	項
1 全般的事項	•			
(1)条例、施行規則その他関係法令を遵	■適正である			
守できているか。	□改善を要する			
(2)協定書、仕様書に基づき、適正に管理運営されているか。 《管理運営の基本方針》	■適正である			
「身体障害者及び知的障害者の福祉の増進 並びに日常生活活動及び社会的自立の促進 に寄与することを目的とした適切な管理運 営を行う。」	□改善を要する			
2 維持管理について				
(1)施設の日常的な清掃・点検・整備を	■適正である			
実施しているか。	□改善を要する			
(2)法令に定められた点検を実施してい	■適正である			
るか。	□改善を要する			
(3)自衛消防訓練を実施しているか。	■適正である			
の日間特別が原と大心しているが。	□改善を要する			
3 事業運営について				
(1)事業計画書に基づき、業務を実施し	■適正である			
ているか。	□改善を要する			

4 職員体制等について		
(1)職員体制は適正であるか。	■適正である	
(17 槭貝   中間は適正 ( の)のか。	□改善を要する	
(2)指導体制は適正であるか。	■適正である	
(2)指导体制は適正であるが。	□改善を要する	
(3)職員研修を実施しているか。	■適正である	
(3) 職員എ修在关旭しているが。	□改善を要する	
(4)職員健康診断を実施しているか。	■適正である	
(野 峨貝 庭原 砂町 を 天旭 しているが。	□改善を要する	
(5)指定管理者の従業員の労働条件について、最低賃金を含む労働関係法令に	■適正である	
基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する	
5 利用等について		
(1)施設利用者快適度の向上について、利用者の要望等に基づき、施設運営に	■適正である	
関して、様々な改善を実施している か。	□改善を要する	
(2)開所日数は適正か。	■適正である	
	□改善を要する	
6 報告業務等について		
(1)入所状況を報告しているか。	■適正である	
	□改善を要する	
(2) 車両利用状況を毎月報告している	■適正である	
<i>γ</i> <sub>2</sub> ,	□改善を要する	
(3)事故報告等の連携が市と適正に行え	■適正である	
ているか。	□改善を要する	
7 収支状況について		
	□適正である	収支について赤字となっていることから、新
(1)収支状況は、適切であったか	■改善を要する	型コロナウイルス感染症による利用者への影響等について引き続き注視が必要である。
(2)経費節減を図られたか	■適正である	
(2) 柱負即後を図り40/こが	□改善を要する	
8 その他		
(1) 苦情に対する対応について、受付窓口な恐愚し、利用者、実体に関切した	■適正である	
口を設置し、利用者・家族に周知したか。	□改善を要する	

適正比率	94.7%
検証項目数	19
「適正である」項目数	18

(1) 指標名	単位	定	養(説明)
利用者数	人	就労移行支援、勍 用者	代労継続支援、生活介護の利
実績値	R 3	R 2	増減
<b>天</b> 順但	77	78	-1
(2) 指標名	単位	定義(説明)	
		嘱託医による検診	》(内科・整形外科・精神神

(2) 指標名	単位	矩	<b>至義(説明)</b>
利用者の健康管理	□	経科 毎月1回)	ジ(内科・整形外科・精神神 医師会より派遣)
実績値	R 3	R 2	増減
大順胆	14	14	0

	.I. =n	VI. boke store	→ lefte dur	24. → t	単位(円)
	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
	就労支援事業収入	7, 273, 095	8, 750, 000	-1,476,905	
	自立支援給付費収入	184, 488, 846	204, 200, 000	-19, 711, 154	
	利用者負担金収入(自己負担)	0	50,000	-50,000	
	利用者負担金収入(給食)	4, 587, 300	5, 500, 000	-912, 700	
	その他の事業収入	2, 400, 000	2, 400, 000	0	
	市委託料	20, 000, 000	20, 000, 000	0	
1[177	補助金	206, 000		206, 000	
HХ	寄付金収入	2, 295, 000	2,000,000	295, 000	
入	受取利息収入	66, 347	70, 000	−3, 653	
•	その他				
		8, 476, 200	9, 000, 000	-523, 800	
	受入研修費収入	92, 000	150, 000	-58, 000	
	利用者等外給食費収入	3, 284, 200	3, 800, 000	-515, 800	
	施設設備等整備積立資産取崩	5, 000, 000	5, 000, 000	0	
	工賃変動積立金取崩	0	0	0	
	雑収入	100, 000	50, 000	50,000	
	小 計 (a)	229, 792, 788	251, 970, 000	-22, 177, 212	
	人件費	196, 241, 463	206, 340, 000	-10, 098, 537	
	常勤職員	149, 453, 018	157, 340, 000	-7, 886, 982	
	非常勤職員	19, 633, 469	21, 000, 000	-1, 366, 531	
	福利厚生費	27, 154, 976	28, 000, 000	-845, 024	
	旅費	460, 348	800, 000	-339, 652	
	一般消耗品費	1, 416, 076	1, 930, 000	-513, 92 <b>4</b>	
	燃料費	2, 267, 366	2, 570, 000	-302, 634	
	食糧費	2, 201, 300	2, 370, 000	-10,000	
	印刷製本費	660 000			
		668, 829	880, 000	-211, 171	
	光熱水費	5, 101, 527	5, 000, 000	101, 527	
	修繕料	1, 007, 546	1, 000, 000	7, 546	職員トイレブース取替修繕 573,520 電気機器修繕 180,750 男子トイレ昇降ベッド修繕 85,008
	賄材料費	9, 503, 138	9, 800, 000	-296, 862	
	医薬材料費	116, 751	200, 000	-83, 249	
	教材費	110, 101	200, 000	00, 210	
支	被服費	0	105, 000	-105, 000	
	電話料	608, 520			
出			560, 000	48, 520	
	手数料	174, 930	330, 000	-155, 070	
	保険料	1, 144, 067	1, 240, 000	-95, 933	
	委託料	2, 190, 263	2, 500, 000	-309, 737	警備委託1,003,200清掃委託264,000消防設備点138,050
	使用料	485, 760	0	485, 760	
	賃借料	899, 461	1, 390, 000	-490, 539	
	原材料費	7, 273, 769	8, 750, 000	-1, 476, 231	
	備品購入費	5, 244, 540	5, 000, 000		送迎用リフト車 3,947,540 カーポート 1,067,000 厨房包丁保乾庫 230,000
	負担金	384, 900	700, 000		
	公課費	241, 764	400, 000	-158, 236	
	その他	16, 588	2, 465, 000	-2, 448, 412	
	推費	16, 588	265, 000	-248, 412	
	積立金	10, 388	203,000	240, 412	
	繰入金	0	1, 200, 000	-1, 200, 000	
	• • •				
	予備費	0	1, 000, 000	-1, 000, 000	
	小 計 (b)	235, 447, 606	251, 970, 000	-16, 207, 294	
	収支額(a-b)	-5, 654, 818	0		

### 6 自主事業の収支状況

自主事業はなし

#### 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

自主事業はなし

#### 8 指示・改善事項

収支について赤字となっていることから、引き続き感染症対策に取り組むことにより利用者が安心して利用できる環境を確保するとともに、国の制度を活用し介護給付費の確保に努めることを求める。

### 9 新たな提案・事業・協議等

特になし。
-------

#### 10 総合所見

- ・感染症対策に取り組みながら、適正に事業の実施ができている。
- ・令和3年度も令和2年度から引き続き、新型コロナウイルス感染症に伴う影響により、利用者に影響があったと考えられる。継続的に感染症対策に取り組みながら、国の制度を活用し介護給付費の確保に努めるよう求めとともに、今後の新型コロナウイルス感染症の感染状況、利用者の状況や収支について十分に注視する必要がある。
- ・条例に掲げる施設の設置目的を遵守して、効率的・効果的な施設の運営管理ができている。
- ・指定管理者制度導入以降も高いサービス水準を維持しており、市のセンター的役割としての機能を果たせている。

検証日 令和4年7月12日

# 1 施設の概要

(]	)名称	大谷の里
(2	?) 所在地	寝屋川市大谷町7番1号
(3	設置年月	平成27年3月

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	社会福祉法人療育・自立センター
(2)	所在地	大阪府寝屋川市大谷町7番1号
(3)	指定期間	令和3年4月1日~令和8年3月31日
(4)		①大谷の里の利用契約の締結に関する業務 ②大谷の里の施設及びその附属設備の維持管理に係る業務
(4)		③その他、大谷の里の運営に関する業務のうち、市長の権限に属する事 務を除く業務

7 7大川上、大日		
項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)条例、施行規則その他関係法令を遵	■適正である	
守できているか。	□改善を要する	
(2)協定書、仕様書に基づき、適正に管理運営できているか。 《管理運営の基本方針》	■適正である	
「身体障害者及び知的障害者の福祉の増進 並びに日常生活活動及び社会的自立の促進 に寄与することを目的とした適切な管理運 営を行う。」	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)施設の日常的な清掃・点検・整備を	■適正である	
実施しているか。	□改善を要する	
(2)法令に定められた点検を実施してい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(3)自衛消防訓練を実施しているか。	■適正である	
の日宵旧四前旅を天旭しているか。	□改善を要する	

3 事業運営について		
(1)事業計画書に基づき、業務を実施しているか。 ・障害者の緊急一時利用及び自立に向けた宿泊体験	■適正である	
・利用者等の立場に立った快適な短期 入所サービスの提供 ・利用者の家族に対するレスパイトの 確保	□改善を要する	
惟沐		
(2)短期入所事業について、多様化する 利用希望に応え、効率的な利用の確保 が行えているか。	<ul><li>■適正である</li><li>□改善を要する</li></ul>	
4 職員体制等について		
(1)国基準を遵守した職員配置が行えて	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
(2)業務に必要な職員研修を実施してい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(3) 指定管理者の従業員の労働条件につ	■適正である	
いて、最低賃金を含む労働関係法令に 基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する	
5 利用等について		
(1)施設利用者快適度の向上について、利用者の要望等に基づき、施設運営に関して、様々な改善できまなしている。	■適正である	
関して、様々な改善を実施しているか。	□改善を要する	
(2)開所日数は適正であるか。	■適正である	
(2/ 用が日数は過止しめるが。	□改善を要する	
6 報告業務等について		
  (1)入所状況を報告しているか。	■適正である	
(1) VI) IN VII E TREE C C C C C C C	□改善を要する	
(2)事故報告等の連携が市と適正に行え	■適正である	
ているか。	□改善を要する	
7 収支状況について	T	
(1)福祉事業活動による収入が適正に管理されているか。	■適正である	
自立支援費等収入(介護給付費等) 補助事業等収入 委託事業収入(寝屋川市委託金等)	□改善を要する	
(2)福祉事業活動による支出が適正に管理されているか。 人件費支出	■適正である	
事務費支出事業費支出	□改善を要する	
  (3)収支状況は適切であるか。	■適正である	
(0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0)	□改善を要する	

8 その他		
	■適正である	
口を設置し、利用者・家族に周知しているか。	□改善を要する	

適正比率	100.0%
検証項目数	18
「適正である」項目数	18

(1) 指標名	単位	定	義 (説明)	
利用者数	人	大谷の	)里 実利用者数	
	R 3	R 2	増減	
大傾 但	100 118			-18
(2) 指標名	単位	定義(説明)		
利用延べ日数	田	大谷の	里 延べ利用日数	
実績値	R 3	R 2	増減	
天順旭	4, 025	3, 950		75

	内訳	油 笆 妬	予 算 額	差引	単位(円) 備 考
		<u> </u>			畑 芍
	自立支援給付費収入	54, 145, 632	46, 800, 000	7, 345, 632	
	利用者負担金収入(自己負担)	36, 470	150,000	-113, 530	
	利用者負担金収入(給食)	1, 788, 880	2, 400, 000	-611, 120	
	利用者負担金収入(その他)	1, 408, 050	1, 440, 000	-31, 950	
収	その他の事業収入	98, 000	0	98, 000	
	市委託料	16, 800, 000	16, 800, 000	0	
入	補助金	517, 050	0	517, 050	
	寄付金収入	0	0	0	
	受取利息収入	693	5,000	-4, 307	
	その他	445, 500	960, 000	-514, 500	
	利用者等外給食費収入	445, 500	960, 000	-514, 500	
	小 計 (a)	75, 240, 275	68, 555, 000	6, 685, 275	
	人件費	44, 575, 226	48, 060, 000	-3, 484, 774	
	常勤職員		23, 400, 000		
		19, 609, 680		-3, 790, 320	
	非常勤職員	19, 725, 536	19, 400, 000	325, 536	
	福利厚生費	5, 240, 010	5, 260, 000	-19, 990	
	旅費	16, 220	150, 000	-133, 780	
	一般消耗品費	1, 037, 831	690, 000	347, 831	
	燃料費	111, 255	140,000	-28, 745	
	食糧費	0	10,000	-10, 000	
	印刷製本費	295, 936	370, 000	-74, 064	
	光熱水費	3, 411, 591	2, 750, 000	661, 591	
	修繕料	212, 358	300, 000	-87, 642	電気機器修繕 90,675 事務所 パーテーション等修繕 73,206 GHP修繕 32,967
	賄材料費	2, 258, 631	3, 360, 000	-1, 101, 369	
支	医薬材料費	133, 873	70, 000	63, 873	
	被服費	37, 796	60, 000	-22, 204	
出	I EP/00/1/1	122, 119	220, 000	-97, 881	
	手数料	59, 517	60, 000	-483	
	保険料	130, 291	250, 000	-119, 709	
	委託料	520, 322	520, 000		GHP保守309, 232電気設備保守76, 243清掃委託64, 482
	使用料	0	0	0	
	賃借料	823, 022	1, 080, 000	-256, 978	
	原材料費	0	0.	0	
	備品購入費	0	1, 000, 000	-1,000,000	
	負担金	5, 000	50,000	-45, 000	
	公課費	30, 665	10, 000	20, 665	
	その他	15, 000, 000	9, 405, 000	5, 700, 000	
	維費	0	105, 000	-105, 000	
	積立金	9, 000, 000	4, 300, 000	4, 700, 000	
	繰入金				
	* *	6, 000, 000	4, 000, 000	2,000,000	
	予備費	0	1, 000, 000	-1, 000, 000	
	小 計 (b)	68, 781, 653	68, 555, 000	331, 653	
	収支額(a-b)	6, 458, 622	0		

6	自主事業の収支状況
	自主事業はなし
_	ᄡᆄᄷᄱᄴᄽᆡᆸᅩᆂᄴᇬ

7 指定管理業務と自主事業の収支状況

自主事業はなし

8 指示・改善事項

胜	17	72	ì	
47	V 🗀	11		10

### 9 新たな提案・事業・協議等

新型コロナウイルス感染症に係る濃厚接触者の施設受入について、1件受入実績があった。今後の感染症の発生状況次第では、引き続き同事業に基づく受入が必要なケースが想定されることから、引き続き協力をお願いする。

### 10 総合所見

仕様書に基づき、適正に指定管理業務を遂行できている。また、障害者の緊急一時利用及び自立に向けた宿泊体験、利用者等の立場に立った快適な短期入所サービスの提供、利用者の家族に対するレスパイトの確保も事業計画書に基づき実施できている。

また、令和3年度中は新型コロナウイルス感染症に伴い、濃厚接触者の施設受入事業等、困難な中で必要な短期入所支援を提供することができた。区分5、6の重度の方の利用率も高く、介護する家族の休息や緊急対応などの様々なニーズに応えてきたと評価する。

今後、継続して利用ニーズの増加が見込まれる中で、必要な人が必要な時にサービスを利用できるよう、公の施設としての設置目的を踏まえて、引き続き支援体制の充実に努められたい。

検証日 令和4年5月31日

# 1 施設の概要

(1)	名称	あかつき園、ひばり園及び第2ひばり園、あかつき・ひばり歯科診療所、あかつき・ひばり療育相談室
(2)	所在地	寝屋川市大谷町6番1号
(3)	設置年月	昭和48年5月

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	社会福祉法人療育・自立センター
(2)	所在地	大阪府寝屋川市大谷町7番1号
(3)	指定期間	平成31年4月1日~令和6年3月31日
		①利用契約の締結に関する業務
(4)	業務の範囲	②指定施設(あかつき園、ひばり園、第2ひばり園、あかつき・ひばり療育相談室、あかつき・ひばり歯科診療所)の施設及びその附属設備の維持管理に関する業務
		③その他、指定施設の運営に関する業務のうち、市長の権限に属する事務を除く業務

項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)条例、施行規則その他関係法令を遵	■適正である	
守しているか。	□改善を要する	
(2)条例に定められた事業報告書が提出	■適正である	
されているか。	□改善を要する	
(3)施設の特性を理解し、関係法令を熟	■適正である	
知の上で管理運営が行われているか。	□改善を要する	
(4)利用者等の人権を尊重し、親切かつ 丁寧な態度で規律と節度をもって業務	■適正である	
を遂行しているか。	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)施設内の日常的な清掃・点検・整備	■適正である	
を実施しているか。	□改善を要する	
(2)受水槽点検や消防設備点検等、法令	■適正である	
定点検を実施しているか。	□改善を要する	
(3)施設・設備・備品・車両等の維持管	■適正である	
理保全を適切に行っているか。	□改善を要する	
  (4)消防訓練・避難訓練をしているか	■適正である	
(1) HJDJ BIJAK DELKEBIJAK & C C C J J	□改善を要する	
(5)非常災害対策および緊急事故発生時	■適正である	
の対応マニュアルを整備しているか。	□改善を要する	
(6)遊具、備品等の整理整頓が行われて	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
(7)施設の点検状況について共有できて	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
(8)市・指定管理者間で修繕計画等につ	■適正である	
いて協議が行われているか	□改善を要する	

3 事業運営について		
(1)事業計画書に基づいて業務が実施さ	■適正である	
れているか。	□改善を要する	
(2)子どもの状態を総合的にとらえ、適	■適正である	
切な療育を行っているか。	□改善を要する	
(3)保護者支援は適切に行われている	■適正である	
ָניס.	□改善を要する	
(4)送迎バスの安全運行は徹底されてい	■適正である	
たか。	□改善を要する	
(5) 保護者と協力・協働の下で園運営	■適正である	
に取組んでいるか。	□改善を要する	
(6)療育相談室における外来訓練及び相	■適正である	
談を適切に実施しているか。	□改善を要する	
(7)保育所等訪問支援事業を適切に実施	■適正である	
しているか。	□改善を要する	
(8)居宅訪問型児童発達支援事業を適切	■適正である	令和2年8月に大阪府知事指定を受けた。
に実施しているか。	□改善を要する	THE TOMESHIAN PROCESSION
(9)障害児療育に関わる関係機関との ネットワークにおける連携を適切に	■適正である	
行っているか。	□改善を要する	
(10)記録等の保存は適切に行われてい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(11)市歯科医師会との連携・協力の下	■適正である	
で診療は実施されているか。	□改善を要する	
(12)地域の歯科医院との連携は適切に	■適正である	
行われているか。	□改善を要する	
4 職員体制等について		
(1)法定の人員等基準を遵守した職員配	■適正である	
置はなされているか。	□改善を要する	
(2)療育水準の維持・向上に必要な職員	■適正である	
配置はなされているか。	□改善を要する	
(3)虐待防止等について全職員を対象に	■適正である	
した研修は実施されているか。	□改善を要する	
(4)従業者は、年1回以上職員健康診断	■適正である	
を受けているか。	□改善を要する	
(5)仕様書に定める防火管理者が配置さ	■適正である	
れ当該業務が遂行されているか。	□改善を要する	
(6)指定管理者の従業員の労働条件について、最低賃金を含む労働関係法令に	■適正である	
基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する	
5 利用等について		
(1)利用者の要望等に基づく改善等を実	■適正である	
施し利用者満足向上に努めているか。	□改善を要する	
(2)開所日数は、適正であるか。	■適正である	
(4/17月/7] H XX(み、 旭 エ く &) る // *。	□改善を要する	
(3)施設利用に係る重要事項説明につい	■適正である	
て適切に行われているか。	□改善を要する	

(4)利用契約等の手続きが適正に行われ	■適正である			
ているか。	□改善を要する			
(5)利用希望者の受け入れは、適正であ	■適正である			
るか。	□改善を要する			
6 報告業務等について				
(1) 7 国及が大篠田尭倅の却生	■適正である			
(1)入園及び在籍児童等の報告	□改善を要する			
(2)事故等が発生した場合、所管課に報	■適正である			
告を迅速且つ適正に行っているか。	□改善を要する			
(3)新型コロナウイルス感染症対応につ	■適正である			
いて、所管課並びに保健所への報告は 適切に行っているか。	□改善を要する			
7 収支状況について	•			
(1) 原土华河岸 英国会长文本	■適正である			
(1)収支状況は、適切であるか。	□改善を要する			
(0) 奴 典 統 減 大 図 と ね よ よ	■適正である			
(2)経費節減を図られたか。	□改善を要する			
(3)会計処理はコンプライアンス遵守が	■適正である			
なされているか。	□改善を要する			
8 その他				
(1)個人情報の適正な管理が行われてい	■適正である			
るか。	□改善を要する			
(2) 感染症等予防の対策を行っている	■適正である			
か。	□改善を要する			
	<u> </u>			

適正比率	100.0%
検証項目数	43
「適正である」項目数	43

(1) 指標名	単位	定義(説明)	
契約児童数	人	あかつき園・ひばり園及び第2ひばり の利用契約人数	
実績値	R 3	R 2	増減
<b>天順</b>	122	117	5
(2) 指標名	単位	定義(説明)	
延相談件数	件	あかつき・ひばり療育相談室相談実績 (外来・巡回相談)	
実績値	R 3	R 2	増減
大順旭	2, 278	1,921	357

	内訳	油 <i>松</i> 安	マ 佐 姫	<b>米</b> コ	単位(円) 備 考
		<u> </u>	予算額	差 引	備考
	通所給付費	195, 115, 156	171, 725, 000	23, 390, 156	
	相談支援給付費	9, 029, 189	9, 526, 000	-496, 811	
	あかつき園診療所	29, 216, 250	28, 872, 000		医科診療報酬
	あかつき・ひばり歯科診療所	2, 219, 930	2, 964, 000	-744, 070	歯科診療報酬
	市委託料	219, 616, 000	219, 616, 000	0	
収	補助金	248, 000	0	248,000	サービス継続支援補助金(障害福祉課)
	預金利子	3, 191	20,000	-16, 809	
入	雑入	261, 888	580, 000	-318, 112	実習謝礼、診断書料等
	その他	10, 263, 040	5, 638, 000	-374, 960	
	利用者負担金	1, 616, 544	1, 788, 000	-171, 456	
	利用者給食費	2, 383, 638	2, 503, 000	-119, 362	
	医科自己負担金	1, 127, 358	1, 163, 000	-35, 642	
	歯科自己負担金	135, 500			
			184, 000	-48, 500	
	積立資産取崩収入	5, 000, 000	0	5, 000, 000	
	小 計 (a)	465, 972, 644	438, 941, 000	22, 031, 644	
	人件費	349, 260, 195	371, 216, 000	-21, 955, 805	産休、育休等
	常勤職員	321, 550, 199	339, 569, 000	-18, 018, 801	
	非常勤職員	26, 305, 474	30, 281, 000	-3, 975, 526	
	福利厚生費	1, 404, 522	1, 366, 000	38, 522	
	旅費	54, 120	450, 000	-395, 880	出張旅費等
	一般消耗品費	1, 933, 287	1, 085, 000	848, 287	
	燃料費	125, 991	120, 000		車両用燃料費
		0	5, 000	-5, 000	
	印刷製本費	517, 547	569, 000	-51, 453	
	光熱水費	6, 566, 739	6, 100, 000	466, 739	
	ルボハ・貝	0, 500, 759	0, 100, 000	400, 739	トイレ電気配線修理 227,800
	修繕料	1, 273, 458	900, 000	373, 458	歯科診療台修理 147,620
					GHPドレーン修理 143,001
	賄材料費	4, 638, 745	4, 800, 000	-161, 255	
	医薬材料費	1, 767, 858	1, 400, 000	367, 858	衛生材料、診療材料等
	電話料	945, 435	900, 000	45, 435	
支	郵便料	134, 429	80,000	54, 429	
	手数料	281, 165	190, 000	91, 165	#####################################
出	保険料	763, 270	847, 000	-83, 730	
					通園バス業務委託 35,015,244
	委託料	44, 583, 239	44, 421, 000	162, 239	園内環境整備委託 6,000,000
					歯科診療業務委託 1,029,600
	使用料	2, 940	9,000	-6, 060	
	賃借料	1, 706, 958	1, 744, 000	-37, 042	PC、コピー機、電話機等リース
	原材料費	162, 898	100, 000	62, 898	
	/#				玄関カーポート 429,000
	備品購入費	13, 020, 092	1, 250, 000	11, 770, 092	階段すべり台遊具 233,360
	/\ ∋H #4.	440 450	440 000	0 430	
	公課費	118, 413	110,000		車検、点検等
	その他	37, 457, 040	2, 645, 000	34, 812, 040	
	研修研究費	320, 000	900, 000	-580, 000	研修参加費等
	教養娯楽費	20, 010	10, 000	10, 010	
	広報費	130, 300	100, 000	30, 300	HP関係等
	繰入金	1, 000, 000	1, 000, 000	0	本部繰入
	雑費	35, 986, 730	635, 000	35, 351, 730	施設整備及び人件費積立支出
	小 計 (b)	465, 313, 819	438, 941, 000	26, 372, 819	
	収支額 (a-b)	658, 825	0		
	VIVI (G D)	000, 020			

### 6 自主事業の収支状況

自主事業はなし

### 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

自主事業はなし

### 8 指示・改善事項

特になし。

### 9 新たな提案・事業・協議等

コロナ禍において同園は『寝屋川市新型コロナウイルス対策(市立学校園等・保育所感染)に関する対処方針』に基づいた対応をし、状況に応じて完全休所やクラス休業等を行った。そのような中、所管課や障害福祉課と連携し、通所サービスの代替的支援として、利用者へ電話・メール・訪問等を行い、効果的なサービス継続の実施を図った。

また、動画配信を試行し、情報発信について検討を重ねている。

### 10 総合所見

新型コロナウイルス感染症対応については、『寝屋川市新型コロナウイルス対策(市立学校園等・保育所感染)に関する対処方針』に基づく対応を行っており、幾度かの休業等対応の際にも、市所管課及び市保健所等との情報連携を密に行い、保護者への速やかな連絡へと繋げており評価できる。

コロナ禍で行える多様な支援の実施に向けた検討及び議論を引き続き行い、寝屋川市唯一の児 童発達支援センターとして、関係機関との連携等を通じて、地域の障害児療育支援の中心的な役 割を担っていくことが期待される。

検証日 令和4年6月1日

# 1 施設の概要

I	(1)	名称	国道1号高架下駐車場
	(2)	所在地	寝屋川市池田北町及び点野二丁目の区域内の一般国道1号の高架下
	(3)	設置年月	平成22年4月

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	アドバンス寝屋川マネジメント株式会社
(2) 所在地       大阪府寝屋川市早子町23番 2 - 217号         (3) 指定期間       令和 3 年 4 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 31 日		大阪府寝屋川市早子町23番2-217号
		令和3年4月1日~令和8年3月31日
(4)	業務の範囲	①駐車場の利用の許可に関する業務 ②駐車場の施設及びその附属設備の維持管理に関する業務 ③その他、駐車場の運営に関する業務のうち、市長の権限に属する事務 を除く業務

項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)事業報告書は、提出されているか。	■適正である	
(1) 事業報口音は、旋山で和じいるか。	□改善を要する	
(2)条例、協定書等が遵守されている	■適正である	
ָּיל.	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)施設等が常に良好に機能し、使用で	■適正である	
きるように努めているか。	□改善を要する	
(2)備品、その他の器具の整理整頓に努	■適正である	
めているか。	□改善を要する	
(3)法令に定められた点検は実施されて	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
(4)不良箇所が発見された場合には、改	■適正である	
修等が行われているか。	□改善を要する	
3 事業運営について		
(1)事業計画書(令和3年度)のとおり	■適正である	
に運営されているか。	□改善を要する	
(2)利用台数の増加対策について、実施	■適正である	
されているか。	□改善を要する	
(3)サービス向上対策について、計画の	■適正である	
とおりに実施されているか。	□改善を要する	

4 職員体制等について		
(1)親切・丁寧な対応、また、規律と節	■適正である	
度をもって業務遂行できているか。	□改善を要する	
(2)従業員は、高齢者雇用対策を考慮し	■適正である	
任用されているか。	□改善を要する	
(3)従業員育成の研修を実施されている	■適正である	
ەرر.	□改善を要する	
(4)従業員は、年1回以上の健康診断を	■適正である	
受診しているか。	□改善を要する	
(5)指定管理者の従業員の労働条件について、最低賃金を含む労働関係法令に	■適正である	
基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する	
5 利用等について		
(1)利用者の意見を可能な限り反映して	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
(2)利用の受付業務がスムーズに行われ	■適正である	
ているか。	□改善を要する	
(3)平等利用を確保されているか。	■適正である	
	□改善を要する	
6 報告業務等について	1	
  (1)月別利用状況が作成されているか。	■適正である	
	□改善を要する	
(2)指導員と交通政策課との連携がス	■適正である	
ムーズに行われているか。	□改善を要する	
(3)市の承認が必要な場合にあっては、その承認を得るとともに報告がされて	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
7 収支状況について	1	
  (1)利用料の収入実績が適正であるか。	■適正である	
	□改善を要する	
(2)管理経費の収支状況が適正である	■適正である	
か。	□改善を要する	
8 その他		
(1)個人情報の適正な管理、苦情等への	■適正である	
対応等が適切にされているか。	□改善を要する	
(2) 苦情に対して適切に対応されている	■適正である	
ֶּיל,	□改善を要する	

適正比率	100.0%	
検証項目数	24	
「適正である」項目数	24	

14/14 0 ( 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0				
(1) 指標名	単位	定	<b>注義(説明)</b>	
利用料収入	円	普通自動車・小型車・軽自動車の年間利 用料収入		
実績値	R 3	R 2	増減	
天順旭	16, 104, 000	16, 042, 400	61,600	
(2) 指標名	単位	定	至義(説明)	
利用台数	台	普通自動車・小 べ利用台数	型車・軽自動車の年間延	
実績値	R 3	R 2	増減	
大限他	2 120	9 110	11	

2, 130

2, 119

## 5 指定管理業務の収支状況

単位 (円)

内 訳		内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
収	利	用料金	16, 093, 000	15, 500, 000	593, 000	
		の他	11, 000	0	11,000	
入		車庫証明受取手数料等	11, 000	0	11,000	
		小 計 (a)	16, 104, 000	15, 500, 000	604, 000	
	人/	件費	2, 100, 000	2, 100, 000	0	
		常勤職員	2, 100, 000	2, 100, 000	0	
		非常勤職員			0	
		福利厚生費			0	
		<b>設消耗品費</b>	32, 320	50, 000	-17, 680	
		<b>熟水費</b>	243, 890	240, 000	3, 890	
支		<b>善料</b>	0	500, 000	-500, 000	
	郵	便料	28, 220	30, 000	-1, 780	
出		告料	0	150, 000	-150, 000	
		)	17, 720	20, 000	-2, 280	
		<b></b> 托料	1, 606, 352	1, 610, 000	-3, 648	清掃・機器管理業務 1,606,352
	そ	の他	298, 473	346, 000	-47, 527	
		安全協会駐車場部会会費	15, 400	15, 000	400	
		諸経費	283, 073	331, 000	-47, 927	本社会計等で負担した指定管 理業務に係る経費
	小 計 (b)		4, 326, 975	5, 046, 000	-719, 025	
	収支額(a-b)		11, 777, 025	10, 454, 000		

## 6 自主事業の収支状況

自主事業はなし

## 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

自主事業はなし

## 8 指示・改善事項

4十)-	2 2
7 <del>5 1:</del> 1: 7 3	てみ し
4 <del>11</del> // /	

### 9 新たな提案・事業・協議等

特になし。

### 10 総合所見

施設の管理運営業務については、概ね適正に遂行されている。

収支状況については、約1,170万円の黒字(前年度比 約2万円増)を確保することができたことから、効果的な運営が図られたと評価する。

利用台数については、2,130台(前年度 11台増)となり、ほぼ満車状態 (99.7%) となったことから、広報活動の充実や積極的な募集情報を行うなど、効率的な運営が図られたと評価する。 今後においても、継続して業務を遂行し、満車となるよう取り組まれたい。

なお、収支の差益については、令和4年度より『官民連携のまちづくり』の推進に関する協定書を締結し、まちづくりの原資に充てることとしている。

検証日 令和4年6月1日

# 1 施設の概要

(1)	名称	有料自転車駐車場
(2)	所在地	寝屋川市駅周辺(6か所)
(3)	設置年月	昭和58年9月~平成7年7月

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	アドバンス寝屋川マネジメント株式会社
(2)	所在地	大阪府寝屋川市早子町23番2-217号
(3)	指定期間	平成30年4月1日~令和5年3月31日
(4)	業務の新用	①駐車場の利用の許可に関する業務 ②駐車場の施設及びその附属設備の維持管理に関する業務 ③その他、駐車場の運営に関する業務のうち、市長の権限に属する事務 を除く業務

項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項	•	
(1)事業報告書は、提出されているか。	■適正である	
(1) 事未取口目は、近回で40(4 376	□改善を要する	
(2)条例、協定書等が遵守されている	■適正である	
か。	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)施設等が常に良好に機能し、使用で	■適正である	
きるように努めているか。	□改善を要する	
(2)施設設備の維持管理のための業務日	■適正である	
誌が作成されているか。	□改善を要する	
(3)備品、その他の器具の整理整頓に努	■適正である	
めているか。	□改善を要する	
(4)法令に定められた点検は実施されて	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
(5)不良箇所が発見された場合には、改	■適正である	
修等が行われているか。	□改善を要する	
3 事業運営について		
(1)事業計画書(令和3年度)のとおり	■適正である	
に運営されているか。	□改善を要する	
(2)利用率の向上対策について、実施さ	■適正である	
れているか。	□改善を要する	
(3)サービス向上対策について、計画の	■適正である	
とおりに実施されているか。	□改善を要する	

4 職員体制等について					
(1)親切・丁寧な対応、また、規律と節	■適正である				
度をもって業務遂行できているか。	□改善を要する				
(2)各自転車駐車場に班長及び副班長を	■適正である				
配置されているか。	□改善を要する				
(3)従業員は、高齢者雇用対策を考慮し	■適正である				
任用されているか。	□改善を要する				
(4)従業員育成の研修を実施されている	■適正である				
か。	□改善を要する				
(5)従業員は、年1回以上の健康診断を	■適正である				
受診しているか。	□改善を要する				
(6)指定管理者の従業員の労働条件について、最低賃金を含む労働関係法令に	■適正である				
基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する				
5 利用等について					
(1)利用者の意見を可能な限り反映して	■適正である				
いるか。	□改善を要する				
(2)利用の手引による接客マニュアルを	■適正である				
徹底しているか。	□改善を要する				
(3)利用の受付業務がスムーズに行われ	■適正である				
ているか。	□改善を要する				
(4)平等利用を確保されているか。	■適正である				
(1) 日本行用と推展区域でくずるが。	□改善を要する				
6 報告業務等について					
  (1)月別利用状況が作成されているか。	■適正である				
(1//1//1//1//1/////////////////////////	□改善を要する				
(2)指導員と交通政策課との連携がス	■適正である				
ムーズに行われているか。	□改善を要する				
(3)市の承認が必要な場合にあっては、その承認を得るとともに報告がされて	■適正である				
いるか。	□改善を要する				
7 収支状況について					
  (1)利用料の収入実績が適正であるか。	■適正である				
(1/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/1	□改善を要する				
(2)管理経費の収支状況が適正である	■適正である				
ەر،	□改善を要する				
(3)管理経費の節減、収入の増加等によ	■適正である				
り良好な収支状況であるか。	□改善を要する				

8 その他		
(1)個人情報の適正な管理、苦情等への	■適正である	
対応等が適切にされているか。	□改善を要する	
(2)苦情に対して適切に対応されている	■適正である	
か。	□改善を要する	
1(3)社会貢献活動に取り組んでいるか。	■適正である	
	□改善を要する	

適正比率	100.0%	
検証項目数	29	
「適正である」項目数	29	

(1) 指標名	単位	定義(説明)	
有料自転車駐車場の利用総台数	台	寝屋川市有料自転車駐車場(第1~第 4、第6及び西)の利用台数	
実績値	R 3	R 2	増減
大傾胆	26, 771	26, 318	453
(2) 指標名	単位	定義(説明)	
有料自転車駐車場の利用率	の利用率%寝屋川市有料自転車駐車場(第1 4、第6及び西)の利用率		
実績値	R 3	R 2	増減
<b>夫</b> 顏個	71	67	4

## 5 指定管理業務の収支状況

単位 (円)

	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
収	利用料金	57, 567, 490	68, 000, 000	-10, 432, 510	長期化する新型コロナウイル
_		01, 001, 400	00, 000, 000	10, 402, 010	スの影響によるため。
人	その他	0	0	0	
	小 計 (a)	57, 567, 490	68, 000, 000	-10, 432, 510	
	人件費	24, 548, 347	41, 622, 000	-17, 073, 653	機械化に移行したことから、
	常勤職員	24, 548, 347	41, 622, 000	-17, 073, 653	人件費を削減したため。
	非常勤職員			0	
	福利厚生費			0	
	一般消耗品費	750, 224	713, 000	37, 224	
	印刷製本費	702, 408	1, 222, 000	-519, 592	
	光熱水費	1, 149, 654	1, 731, 000	-581, 346	
	修繕料	1, 273, 900	747, 000	526, 900	第6シール発券機移設工事 650,000 第2屋外照明器具更新工事 235,000
					第2雨水排水管洗浄工事 100,000
	電話料	314, 580	407, 000	-92, 420	
支	広告料	41, 580	100, 000	-58, 420	
Ш	手数料	41, 030	4,000	37, 030	
Щ	保険料	531, 330	600, 000	-68, 670	
	委託料	8, 141, 135	1, 033, 000	7, 108, 135	駐輪機械設備維持管理業務 7,286,435 管理人室の機械警備業務 712,800 消防設備保守点検業務 141,900
	使用料	113, 685	250, 000	-136, 315	
	備品購入費	0	107, 000	-107, 000	
	その他	14, 049, 173	11, 696, 920	2, 352, 253	
	減価償却費	2, 958, 820	65, 000	2, 893, 820	エコプールシステムに伴う駐 輪設備を導入したため。
	諸経費	3, 379, 433	3, 921, 000	-541, 567	本社会計等で負担した指定管 理業務に係る経費
	市への納付金	7, 710, 920	7, 710, 920	0	
	小 計 (b)	51, 657, 046	60, 232, 920	-8, 575, 874	
	収支額(a-b)	5, 910, 444	7, 767, 080		

## 6 自主事業の収支状況

自主事業はなし

## 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

自主事業はなし

## 8 指示・改善事項

特になし。

### 9 新たな提案・事業・協議等

昨今の自転車の大型化に対応するため、また、放置自転車対策の一環として、寝屋川市駅西側駅前広場にラック式自転車駐車場の増設について、引き続き、協議を行い、令和3年10月に42台のラック式自転車駐車場を設置した。

また、長期化する新型コロナウイルスの対策として、飛沫・接触感染リスクの軽減を図るため、無人化運営を実施しインターネットからの申込・キャッシュレス化などについて協議を行い、すべての自転車駐車場において設置した。

令和4年3月31日付けで、鉄道3駅(萱島・香里園・寝屋川公園駅)の自転車駐車場が本市に移管されることから、現在、利用している市民に影響が出ないように、また、スムーズに移行できるように協議を行った。

#### 10 総合所見

有料自転車駐車場の管理・運営等について、概ね適正に遂行されている。

収支状況については、新型コロナウイルス感染症の影響がある中、約591万円の黒字(前年度比約304万円増)を確保することができ、また、利用台数についても26,771台(前年度比 453台増)となり、効果的・効率的な運営が図られたと評価する。

次年度以降、4駅13か所の自転車駐車場を管理・運営することとなるが、新型コロナウイルス 感染拡大の防止を徹底し、市民サービスの向上に取り組みをされたい。

なお、収支の差益については、令和4年度より『官民連携のまちづくり』の推進に関する協定書を締結し、まちづくりの原資に充てることとしている。

検証日 令和4年6月10日

# 1 施設の概要

(1)	名称	都市公園(11公園)
(2)	所在地	寝屋川市内
(3)	設置年月	昭和51年11月~平成26年4月

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	公益社団法人寝屋川市シルバー人材センター
(2)	所在地	大阪府寝屋川市讃良東町6番1号
(3)	指定期間	平成31年4月1日~令和6年3月31日
(4)	業務の範囲	①有料施設の利用の許可に関する業務 ②指定管理の対象とされた都市公園(以下「指定公園」という。)及び その附属施設の維持管理業務に関する業務 ③その他、指定公園の運営に関する業務のうち、市長の権限に属する業 務を除く業務

項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
  (1)事業報告書は提出されているか。	■適正である	
(I) TATE OF TAKEN CAUCA ON O	□改善を要する	
(2)法令、協定等が遵守されているか。	■適正である	
	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)施設や設備について清潔、正常に保持し、市民の快適かつ安全な利用が図	■適正である	
られるよう適正な維持管理を行ってい るか。	□改善を要する	
(2)植栽管理地について、各植物の特性に配慮し適正に持続育成するよう必要	■適正である	
な管理を行っているか。	□改善を要する	
(3)障害児者福祉施設協議会と連携をとり市民の協働を積極的に推進し、公園	■適正である	
の運営・自然環境の保護保全に努めて いるか。	□改善を要する	
3 事業運営について		
(1)事業計画書のとおり運営されている	■適正である	
か。	□改善を要する	
(2)スポーツ施設利用システム業務につ	■適正である	
いて適正に行われているか。	□改善を要する	
(3)自主事業について計画どおりに実施	■適正である	
されているか。	□改善を要する	

4 職員体制等について	
(1)親切・丁寧な態度で規律と節度を	■適正である
もって、業務を遂行させているか。	□改善を要する
(2)職員名簿に記載のある者を指定公園	■適正である
に配置させているか。	□改善を要する
(3)シルバー会員の就労に関し効率化及	■適正である
び適正化に努めているか。	□改善を要する
(4)指定管理者の従業員の労働条件について、最低賃金を含む労働関係法令に	■適正である
基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する
5 利用等について	<u> </u>
(1)都市公園の特性を十分理解し、市民	■適正である
が公平・平等に公園を利用できるよう に配慮しているか。	□改善を要する
に配慮しているか。 (2)多様なニーズに応えるため、施設利	■適正である
用者の要望等を聴取し管理運営に反映 させているか。	□改善を要する
6 報告業務等について	
(1)指定管理者と公園みどり課との連携	■適正である
がスムーズに行われているか。	□改善を要する
(2)月別作業者管理報告書が提出されて	■適正である
いるか。	□改善を要する
7 収支状況について	
(1)利用料金の収入状況が適正である	■適正である
カ'。	□改善を要する
(2)管理経費の収支状況が適切である	■適正である
<b>か。</b>	□改善を要する
8 その他	
(1)個人情報の適正な管理が行われてい	■適正である
るか。	□改善を要する
(2) 苦情等に対して適切な対応が行われ	■適正である
ているか。	□改善を要する

適正比率	100.0%	
検証項目数	20	
「適正である」項目数	20	

	13/13/200				
	(1) 指標名	単位	定	義 (説明)	
	有料施設利用者数	人	南寝屋川公園(グラウンド・テニスト)及び田井西公園(テニスコート者数		
	実績値	R 3	R 2	増減	
	<b>天</b> 順 他	75, 242	64, 576	10, 666	
	(2) 指標名	単位	定義(説明)		
	許可件数	件	南寝屋川公園(グラウンド・テニスト)及び田井西公園(テニスコート) ける施設予約システムまたは現金受よる許可件数		
	実績値	R 3	R 2	増減	
		5, 418	5, 212	206	

## 5 指定管理業務の収支状況

単位 (円)

	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
	利用料金	12, 190, 974	11, 550, 000	640, 974	νια 3
	市委託料	111, 622, 000	111, 622, 000	0	
収	維入	1, 334	42, 995	-41, 661	公衆電話委託手数料等
入	その他	1, 788, 483	0	1, 788, 483	
	補償金(令和2年度分)※	1, 491, 530	0	1, 491, 530	令和2年度の休館等に係る補償
	補償金(令和3年度分)	1, 788, 483	0	1, 788, 483	令和3年度の休館等に係る補償
	小 計 (a)	125, 602, 791	123, 214, 995	2, 387, 796	
	人件費	26, 393, 245	29, 515, 994	-3, 122, 749	
	常勤職員	15, 395, 780	16, 395, 437	-999, 657	
	非常勤職員	7, 493, 573	8, 426, 692	-933, 119	
	福利厚生費	3, 503, 892	4, 693, 865	-1, 189, 973	
	一般消耗品費	6, 415, 297	4, 098, 090	2, 317, 207	安全対策の積極的推進のた め、草刈機飛散防止用器具等 購入
	燃料費	1, 246, 593	1, 165, 202	81, 391	廃棄物処理施設への刈り草等 の運搬の為
	印刷製本費	27, 500	30, 240	-2,740	有料施設利用許可申請書印刷 の為
	光熱水費	12, 022, 200	12, 339, 550	-317, 350	
	修繕料	9, 827, 066	5, 519, 340	4, 307, 726	公園灯修繕 2,351,701 高木剪定 1,756,500 トイレ関係修繕 1,372,107 友呂岐緑地電灯LED取替修繕、 田井西公園等遊具修繕、小路 明和公園等トイレ自動水栓設 置及び洋式化、その他管理用 具老朽化による修繕対応等の 為
支	医薬材料費	0	6, 000	-6, 000	
出	電話料	187, 476	161, 025	26, 451	リモートワークにより、通信 費が増加した為
	手数料	4, 966, 330	6, 059, 597	-1, 093, 267	
	保険料	855, 567	710, 902	144, 665	黒原旭町公園管理面積が増加 したことにより、施設賠償保 険額が増加した為
	委託料	3, 999, 370	3, 994, 274	5, 096	駐車場管理費 1,056,000 管理棟機械設備 528,000 せせらぎ清掃・点検 407,000
	賃借料	3, 461, 064	3, 476, 624	-15, 560	
	原材料費	2, 958, 569	2, 448, 381	510, 188	遊具周りの老朽化した人工芝 の張替え、土留めとして枕木 購入等した為
	備品購入費	584, 370	462, 402	121, 968	エンジン草刈機 234,960 発電機 173,800 脚立 64,900 老朽化による草刈機、発電 機、脚立買い替えの為
	公課費	2, 824, 800	4, 047, 162	-1, 222, 362	VA
	その他	47, 749, 833	49, 680, 212	-1, 930, 379	
	配分金	44, 212, 807	46, 000, 197	-1, 787, 390	
	事務費	3, 537, 026	3, 680, 015	-142, 989	
	小 計 (b)	123, 519, 280	123, 714, 995	-195, 715	
	収支額(a-b)	2, 083, 511	-500, 000		

<sup>※</sup> 令和2年度の休館等に係る補償金については、集計に含めていません。

### 6 自主事業の収支状況

単位(円)

	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
	自主事業収入	86, 600	500, 000	86,600	
収	樹木チップ・加工品	47,000		47, 000	ひょうたん、工作物、樹木板等
入	テニス用品貸出・販売	26, 000			テニスラケット貸出、ボール販売
	テニス教室受講料	13, 600		13, 600	テニス教室
	小 計 (a)	86, 600	500, 000	86, 600	
	自主事業支出	78, 676		78, 676	
支		3, 954		3, 954	
出	テニスラケット等	17, 292		17, 292	テニスラケットボール等を購入
	テニス教室諸謝金等	57, 430		57, 430	
	小 計 (b)	78, 676	0	78, 676	
	収支額(a-b)	7, 924	500,000		

#### 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

単位(円)

				1 = 0 0
内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
収指定管理業務	125, 602, 791	123, 214, 995	2, 387, 796	
入 自主事業	86, 600	500, 000	-413, 400	
収入合計 (c)	125, 689, 391	123, 714, 995	1, 974, 396	
支 指定管理業務	123, 519, 280	123, 714, 995	-195, 715	
出 自主事業	78, 676	0	78, 676	
支出合計 (d)	123, 597, 956	123, 714, 995	-117, 039	
収支額 (c-d)	2, 091, 435	0		

### 8 指示・改善事項

(1) 指示事項

概ね事業計画どおりに実施されている。今後とも、利用者の利便性の向上及び有料施設の利用率の向上に努めること。

(2) 前年度以前の指示に基づく改善事項

概ね事業計画どおりに実施されており、引き続きより一層の安全強化に努められたい。 有料施設の利用率の向上について、テニス教室の実施により改善がみられる。今後とも利用者 の利便性の向上及び有料施設の利用率の向上に努められたい。

### 9 新たな提案・事業・協議等

(1) 有料施設の改修及び利用種目等の一部変更について

南寝屋川公園市民テニスコートへの夜間照明の設置、南寝屋川公園及び田井西公園テニスコートの砂入り人工芝コートへの変更等による利用者へのサービス強化を検討すること。

(2) 自主事業の強化

収入を伴う事業を強化すること。特に、南寝屋川公園防災広場を有効活用する新規事業を検討すること。

(3) 老朽による施設・整備改修

小路明和公園の夜間照明設備、打上川治水緑地のモズ橋の老朽化への対応を検討すること。打上川治水緑地内、池、水路の泥上げ及び清掃を実施すること。打上川治水緑地及び友呂岐緑地の園路・通路の改修を順次行うこと。

#### 10 総合所見

有料施設の利用について、施設利用者数、許可件数ともに昨年度と比較して増加している。また、利用料収入についても、増加している。増加理由として、新型コロナウイルス感染拡大防止のため緊急事態宣言が発令されたことに伴う有料施設の閉園期間が、令和2年度よりも短い影響も要因の一つであると考えられる。(令和2年度は、令和2年4月8日から令和2年5月31日及び、令和3年1月14日から令和3年2月28日までの期間、令和3年度は、令和3年4月25日から令和3年6月20日までの期間、有料施設を閉園)なお、令和2年8月1日に制定された「新型コロナウイルス感染症の影響に係る指定管理者への対応に関する基準」に基づき、令和3年1月・2月・4月・5月・6月の利用料金収入の減収分等を補填している。

自主事業について、令和2年度中止していたジュニアテニス教室を実施し、有料施設利用者数の向上に加え、自主事業収入の増加に貢献しており、大変評価できる取組である。今後も利用者数の向上及び収入増につながる自主事業の積極的な実施を検討されたい。

その他、黒原旭町公園・小路明和公園においては男子小便器や手洗場に自動水栓を設置、池田 1号公園においては、トイレを洋式化させるなど、環境衛生の向上と利用者の利便性の強化のための取り組みがあり、施設利用者の要望を反映させた管理運営に努めている。また、打上川治水緑地においては、車椅子専用バリカーの設置や防草シートを設置するなど、安全対策及び効率的な施設管理を自主的に行っており評価できる。

施設の修繕についても、対応の緊急性を判断して適切に実施しており、長期的な管理コスト低減のため公園灯のLED化も順次進めている。ホームページのリニューアルを行うと共に、ツイッターなどのSNSを利用した施設利用の促進にも取り組んでおり、コロナ過における利用者への対応についても評価できる。今後とも豊富な公園管理のノウハウを活かし、市民ニーズに即したサービスの向上に努められたい。

検証日 令和4年5月26日

## 1 施設の概要

(1)	名称	エスポアール
(2)	所在地	寝屋川市錦町21番3号
(3)	設置年月	平成5年12月

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	特定非営利活動法人 エスポアール	
(2)	所在地	大阪府寝屋川市田井西町19番17号101	
(3)	指定期間	平成31年4月1日~令和6年3月31日	
(4)	業務の範囲	①エスポアールの利用の許可に関する業務 ②エスポアールの施設、附属設備及備品等の維持管理に関する業務 ③エスポアールの運営に関する事項のうち、市長又は教育委員会の権限 に属する業務を除く業務	

項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)エスポアール条例及び同条例施行規	■適正である	
則その他関係法令を遵守しているか。	□改善を要する	
(2)従事者は親切かつ丁寧な態度で、規律と節度をもって、業務を遂行してい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(3)業務を実施する際に、「個人情報取	■適正である	
扱特記事項」を遵守しているか。	□改善を要する	
(4)業務に関する経費の収支を明らかに	■適正である	
するための帳簿を備えているか。	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)事故、事件、火災、災害等の発生に備え、初期活動体制及び緊急避難体制	■適正である	
等の計画が立てられているか。	□改善を要する	
(2)保守点検及び管理に万全を期すとともに、経済的運用及び事故等の未然防	■適正である	
止に努めているか。	□改善を要する	
(3)火災予防、盗難防止その他犯罪行為防止のため、施錠等に万全を期してい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(4)消防署において定められている防火管理(総合訓練、部分訓練)を徹底して	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
(5)施設等が減失・損傷したときに直ちに教育委員会にその旨を報告し、指示	■適正である	
を受けているか。	□改善を要する	

(c) 東投幣の水井は、 古むに対応なる	
(6)事故等の発生時に、直ちに対応を行うとともに、教育委員会へその状況を	■適正である
報告しているか。	□改善を要する
  (7)業務日誌を作成しているか。	■適正である
「一大切」にできた。	□改善を要する
(8)清掃・衛生管理業務及び設備保守点	■適正である
検を実施し、結果報告書を提出しているか。	□改善を要する
(9)消防設備の機能点検(年2回)、総合	■適正である
点検(年1回)を実施し、結果報告書を   提出しているか。	□改善を要する
(10)ガス空調設備(ガスヒーポン)の機	■適正である
能点検を実施し、結果報告書を提出しているか。	□改善を要する
(11)自家用電気工作物の法令による月 次点検(隔月1回)、年次点検(年1回)	■適正である
等を実施し、結果報告書を提出しているか。	□改善を要する
(12)自動ドア設備の機能保守点検(年3	■適正である
回)を実施し、結果報告書を提出しているか。	□改善を要する
(13)舞台吊物装置の消耗、破損等の保	■適正である
守点検(年1回)を実施し、結果報告書 を提出しているか。	□改善を要する
(14) 非常放送設備、多目的ホール等の	■適正である
音響設備保守点検(年2回)を実施し、 結果報告書を提出しているか。	□改善を要する
(15)多目的ホール等の調光装置及び照	■適正である
明器具の保守点検(年1回)を実施し、  結果報告書を提出しているか。	□改善を要する
(16)エレベーター設備の機能保守点	
検、月次点検(月1回)、定期点検(年1	■適正である
回)を実施し、結果報告書を提出しているか。	□改善を要する
(17)施設内所定箇所に機械警備を設置	■適正である
するとともに、保安業務を実施し、結  果報告書を提出しているか。	□改善を要する
(18)敷地内樹木の剪定(年1回)、樹木への薬剤散布(年2回)及び草刈り(年1	■適正である
回)を実施し、結果報告書を提出しているか。	□改善を要する
(19)多目的ホールの電動式移動観覧席	■適正である
の保守点検(年1回)を実施し、結果報告書を提出しているか。	□改善を要する
(20)ピアノの調律(年1回)を実施し、	■適正である
結果報告書を提出しているか。	□改善を要する
	■ 適正である
か。	□改善を要する
	■ 適正である
ているか。	□改善を要する
	■ 適正である
(23)利用物品の賃出及び販売等を行うしているか。	□改善を要する
(24)施設運営上に必要な消耗品の補充	■適正である
(電球・トイレットペーパー等)を行って	■過 <u></u>
いるか。	山以告で女りの

3 事業運営について		
(1) 当該年度寝屋川市立エスポアール事業計画書に基づいて、事業運営がされ	■適正である	
ているか。	□改善を要する	
(2)事業計画書の事業内容から変更が生	■適正である	
じた場合は、教育委員会と協議を行っているか。	□改善を要する	
(3)自主事業を実施するに当たり、参加料金を徴収するときは、徴収簿を作成	■適正である	
するとともに、常時備え付けているか。	□改善を要する	
(4)教育委員会が認める事業への支援	■適正である	
(優先利用及び施設の確保)を行っているか。	□改善を要する	
(5)社会教育関係団体等による事業への	■適正である	
支援(優先利用及び施設の確保)を行っているか。	□改善を要する	
(6)事業の実施にあたっては、アンケー	■適正である	
ト等により利用者ニーズを把握·確認 し、可能な限り反映しているか。	□改善を要する	
(7)児童センター事業、青少年成人センター事業、世代間交流事業等の事業を	■適正である	
実施し、事業に係る評価書を作成しているか。	□改善を要する	
(8)軽スポーツ室、図書室の無料開放を	■適正である	
行っているか。	□改善を要する	
(9)利用者の妥当な経費負担の範囲で事	■適正である	
業を実施しているか。	□改善を要する	
(10)事業が施設外に及ぶ場合においては、特に安全管理に万全を期している	■適正である	
かゝ。	□改善を要する	
4 職員体制等について		
(1)従事者の配置は、協定書等を遵守し	■適正である	
適正に行われているか。	□改善を要する	
(2)業務責任者及び業務担当者の名簿を	■適正である	
教育委員会に提出しているか。	□改善を要する	
(3)従事者は、ユニフォーム及び名札を着用しているか。	■適正である	
(4)業務責任者は指揮監督し、業務の円	□改善を要する	
滑な遂行を図るとともに、教育委員会	■適正である	
と連絡調整を行っているか。 (5)従事者に対して、個人情報保護につ	□改善を要する	
いての必要な事項の周知や措置を講じ	<ul><li>■適正である</li><li>□改善を要する</li></ul>	
ているか。 (6)事業従事者には、事業に応じて教	<ul><li>□ 以 善 を 妾 ∮ る</li><li>■ 適 正 で あ る</li></ul>	
員・保育士等の資格を有する者を配置し	□改善を要する	
ているか。 (7)消防法に定める甲種防火管理資格を	■適正である	
有する者を配置しているか。	□改善を要する	
(8)従事者は、生涯学習推進に必要な研	■適正である	
修を受けているか。	□改善を要する	
(9)従事者は、年1回以上健康診断を受	■適正である	
けているか。	□改善を要する	

(10)指定管理者の従業員の労働条件に	■適正である	
ついて、最低賃金を含む労働関係法令 に基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する	
5 利用等について		
(1)如田のエコキナ(h-4) マンフェ	■適正である	
(1)利用の手引きを作成しているか。	□改善を要する	
(2)利用受付及び利用許可業務(変更・取	■適正である	
消を含む。)を行っているか。	□改善を要する	
(3)利用者への利用説明、施設説明並びに社会教育及び生涯学習に関する指導・	■適正である	
助言を行っているか。	□改善を要する	
(4)市広報誌、エスポアール広報紙や ホームページ等により利用促進のため	■適正である	
の広報・PRが行われているか。	□改善を要する	
6 報告業務等について		
(1)毎月、月報利用状況報告書を教育委	■適正である	
員会に提出しているか。	□改善を要する	
(2)業務の実施状況及び利用状況、利用	■適正である	
料金収入の実績、収支状況等を記載した事業報告書を作成し、教育委員会に		
提出しているか。	□改善を要する	
7 収支状況について		
(1)エスポアール条例に掲げる額の範囲	■適正である	
内において利用料金を定めているか。	□改善を要する	
(2)利用料金その他利用者の実費負担金に係る電気設備等利用料金の徴収及び	■適正である	
徴収簿を作成しているか。	□改善を要する	
(3)利用料金の収入実績が適正である	■適正である	
か。	□改善を要する	
(4)管理経費の収支状況が適正である	■適正である	
<b>か。</b>	□改善を要する	
(5)財務内容に関して、問題点はない	■適正である	
<b>かゝ</b> 。	□改善を要する	
8その他		
(1)個人情報の記載された書類等が、施 錠可能な場所へ保管·管理されている	■適正である	
か。	□改善を要する	
(2) 苦情等の対して適切に対応するとと	■適正である	
もに、改善策が講じられているか。	□改善を要する	

適正比率	100.0%	
検証項目数	61	
「適正である」項目数	61	

(1) 指標名	単位	定義(説明)		
エスポアールの利用者数 (事業参加者を含む)	人	エスポアールの年間延べ利用者数 (延べ事業参加者数含む)		
実績値	R 3	R 2	増減	
天順胆	80, 184	61, 859	18, 325	

(2) 指標名	単位	定義(説明)	
エスポアールの稼働率 (事業による稼働を含む)	%	エスポアールの年間稼働率 (事業による稼働を含む)	
実績値	R 3	R 2	増減
<b>天順</b> 他	44. 1	49. 4	-5.3

## 5 指定管理業務の収支状況

単位 (円)

	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
	利用料金	3, 226, 850	2, 725, 000	501, 850	
r I	市委託料	60, 440, 000	60, 440, 000	0	
収	雑入	183, 176	75, 000	108, 176	
入	その他	844, 767	0	844, 767	
<i>,</i> •	補償金(令和2年度分)※	598, 787	0	598, 787	令和2年度の休館等に係る補償
	補償金(令和3年度分)	844, 767	0	844, 767	令和3年度の休館等に係る補償
	小 計 (a)	64, 694, 793	63, 240, 000	1, 454, 793	
	人件費	39, 136, 340	43, 230, 000	-4, 093, 660	
	常勤職員	21, 925, 172	23, 500, 000	-1, 574, 828	
	非常勤職員	13, 090, 634	15, 730, 000	-2, 639, 366	
	福利厚生費	4, 120, 534	4, 000, 000	120, 534	
	旅費	2, 380	80, 000	-77, 620	
	一般消耗品費	635, 435	619, 821	15, 614	
	食糧費	6, 173	10, 000	-3, 827	
	光熱水費	3, 892, 896	4, 895, 000	-1, 002, 104	
	修繕料	682, 814	700, 000	-17, 186	多目的ホールライト修繕 284,350 多目的ホール前廊下修繕 97,900 空調機故障 44,000
支	電話料	214, 715	270, 000	-55, 285	
Н	郵便料	15, 175	40, 000	-24, 825	
ш	手数料	774, 519	674, 000	100, 519	
	保険料	21, 740	30, 000	-8, 260	
	委託料	11, 014, 205	11, 111, 179		清掃業務 7,479,912 エレベーター保守 665,500 消防設備保守点検 506,000
	使用料	643, 572	420, 000	223, 572	
	備品購入費	22, 393	50, 000	-27, 607	ラミネーター 22,393
	公課費	4, 363, 160	4, 000, 000	363, 160	
	その他	1, 100	100, 000	-98, 900	
	研修費	0	100, 000	-100, 000	
	雑費	1, 100	0	1, 100	
	小 計 (b)	61, 426, 617	66, 230, 000	-4, 803, 383	
	収支額 (a-b)	3, 268, 176	-2, 990, 000		

<sup>※</sup> 令和2年度の休館等に係る補償金については、集計に含めていません。

#### 自主事業の収支状況 6

単位(円)

					1 🗷 (13)
	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
北フ	自主事業収入	6, 067, 524	11, 000, 000	-4, 932, 476	
	小 計 (a)	6, 067, 524	11, 000, 000	-4, 932, 476	
3 H		6, 130, 336	8, 010, 000	-1, 879, 664	
	小 計 (b)	6, 130, 336	8, 010, 000	-1, 879, 664	
	収支額(a-b)	-62, 812	2, 990, 000		

### 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

単位(円)

内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
収 指定管理業務	64, 694, 793	63, 240, 000	1, 454, 793	
入自主事業	6, 067, 524	11, 000, 000	-4, 932, 476	
収入合計 (c)	70, 762, 317	74, 240, 000	-3, 477, 683	
支 指定管理業務	61, 426, 617	66, 230, 000	-4, 803, 383	
出 自主事業	6, 130, 336	8, 010, 000	-1, 879, 664	
支出合計 (d)	67, 556, 953	74, 240, 000	-6, 683, 047	
収支額 (c-d)	3, 205, 364	0		

### 8 指示・改善事項

講座数を昨年度より増やすなど、充実した事業になるよう努めた。 申請書等の押印見直しを行ったことに伴い、紙ベースで保存していたものをデータで管理する ように改善し、ペーパーレス化を推進した。

### 新たな提案・事業・協議等

事業内容の充実はもとより、市民のニーズに対応できるように、事業終了後のアンケートなど から、利用者の要望や事業の改善点を把握し、よりよい企画の立案につなげるよう努める。ま た、今年度の取り組みをを更に充実させ、事業参加人数や貸し部屋利用者数の増加促進につなが るよう努める。

### 10 総合所見

施設の管理運営業務、事業実施、事業報告、文書の作成及び提出、保管状況、収支について は、概ね適正に遂行されている。

新型コロナウイルスの影響を受け、利用者自身が活動を自粛されたことにより、低下した稼働 率を向上させるために、更なる、市民ニーズの把握とよりよい企画を行い、市民の生涯学習の場 としての充実を図られたい。

検証日	令和4年5月27日

# 1 施設の概要

	(1)	名称	学び館
	(2)	所在地	寝屋川市明和一丁目13番23号
ĺ	(3)	設置年月	平成28年4月

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	特定非営利活動法人 笑顔		
(2)	所在地	大阪府寝屋川市小路南町17番7号		
(3)	指定期間	令和3年4月1日~令和8年3月31日		
(4)	業務の範囲	①学び館の利用の許可に関する業務 ②学び館の施設、附属設備及び備品等の維持管理に関する業務 ③その他、学び館の運営に関する事項のうち、市長又は教育委員会の権 限に属する事務を除く業務		

項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)学び館条例及び同条例施行規則その	■適正である	
他関係法令を遵守しているか。	□改善を要する	
(2)従事者は親切かつ丁寧な態度で、規律と節度をもって、業務を遂行してい	■適正である	
年と即及をもつく、未務を逐行しているか。	□改善を要する	
(3)業務を実施する際に、「個人情報取	■適正である	
扱特記事項」を遵守しているか。	□改善を要する	
(4)業務に関する経費の収支を明らかに	■適正である	
するための帳簿を備えているか。	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)事故、事件、火災、災害等の発生に備え、初期活動体制及び緊急避難体制	■適正である	
等の計画が立てられているか。	□改善を要する	
(2)保守点検及び管理に万全を期するとともに、経済的運用及び事故等の未然	■適正である	
防止に努めているか。	□改善を要する	
(3)火災予防、盗難防止その他犯罪行為防止のため、施錠等に万全を期してい	■適正である	
の正のため、他	□改善を要する	
(4)消防署において定められている防火管理(総合訓練、部分訓練)を徹底して	■適正である	
日至、心口が深、即力が深)を徹底しているか。	□改善を要する	

(5)施設等が減失・損傷したときに直ちに教育委員会にその旨を報告し、指示	■適正である	
を受けているか。	□改善を要する	
(6)事故等の発生時に、直ちに対応を行うとともに、教育委員会へその状況を	■適正である	
報告しているか。	□改善を要する	
(7)業務日誌を作成しているか。	■適正である	
(1) //(1) / (1)	□改善を要する	
(8)設備保守点検を実施し、結果報告書	■適正である	
を提出しているか。	□改善を要する	
(9)備品その他器具の整理整頓に努めて	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
(10)備品・物品等の利用団体への貸出及	■適正である	
び必要物品の補充を行っているか。	□改善を要する	
3 事業運営について		
(1) 当該年度寝屋川市立学び館事業計画	■適正である	
書に基づいて、事業運営がされているか。	□改善を要する	
(2)事業計画書の事業内容から変更が生じた場合は、教育委員会と協議を行っ	■適正である	
ているか。	□改善を要する	
(3)自主事業を実施するに当たり、参加料金を徴収するときは、徴収簿を作成	■適正である	
するとともに、常時備え付けているか。	□改善を要する	
(4)教育委員会が認める事業への支援	■適正である	
(優先利用及び施設の確保)を行っているか。	□改善を要する	
(5)社会教育関係団体等による事業への支援(優先利用及び施設の確保)を行っ	■適正である	
ているか。	□改善を要する	
(6)事業の実施にあたっては、アンケート等により利用者ニーズを把握・確認	■適正である	
し、可能な限り反映しているか。	□改善を要する	
(7)世代間交流事業等の事業を実施し、	■適正である	
事業に係る評価書を作成しているか。	□改善を要する	
(8)自習室、図書室の無料開放を行って	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
(9)利用者の妥当な経費負担の範囲で事	■適正である	
業を実施しているか。	□改善を要する	
(10)事業が施設外に及ぶ場合においては、特に安全管理に万全を期している	■適正である	
か。	□改善を要する	

4 職員体制等について					
(1)従事者の配置は、協定書等を遵守し	■適正である				
適正に行われているか。	□改善を要する				
(2)業務責任者及び業務担当者の名簿を	■適正である				
教育委員会に提出しているか。	□改善を要する				
(3)従事者は、ユニフォーム及び名札を	■適正である				
着用しているか。	□改善を要する				
(4)業務責任者は指揮監督し、業務の円温な送行を図るよりませた。 教育委員会	■適正である				
滑な遂行を図るとともに、教育委員会 と連絡調整を行っているか。	□改善を要する				
(5)従事者に対して、個人情報保護についての必要な事項の周知や措置を講じ	■適正である				
ているか。	□改善を要する				
(6)従事者は生涯学習推進に必要な研修	■適正である				
を受けているか。	□改善を要する				
(7)従事者は、年1回以上健康診断を受	■適正である				
けているか。	□改善を要する				
(8)指定管理者の従業員の労働条件について、最低賃金を含む労働関係法令に	■適正である				
基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する				
5 利用等について					
【 (1)利用の手引きを作成しているか。	■適正である				
	□改善を要する				
(2)利用受付及び利用許可業務(変更・取	■適正である				
消を含む。)を行っているか。	□改善を要する				
(3)利用者への利用説明、施設説明並びに社会教育及び生涯学習に関する指導・	■適正である				
助言を行っているか。	□改善を要する				
(4)市広報誌、学び館広報紙やホームページ等により利用促進のための広報・	■適正である				
PRを行っているか。	□改善を要する				
6 報告業務等について					
(1)毎月、月別使用状況報告を教育委員	■適正である				
会に提出しているか。	□改善を要する				
(2)業務の実施状況及び利用状況、利用 料金収入の実績、収支状況等を記載し	■適正である				
た事業報告書を作成し、教育委員会に 提出しているか。	□改善を要する				

7 収支状況について			
(1)学び館条例に掲げる額の範囲内にお	■適正である		
いて利用料金を定めているか。	□改善を要する		
(2)利用料金その他利用者の実費負担に係る料金の徴収及び徴収簿を作成して	■適正である		
いるか。	□改善を要する		
(3)利用料金の収入実績が適正である	■適正である		
か。	□改善を要する		
(4)管理経費の収支状況が適正である	■適正である		
か。	□改善を要する		
(5)財務内容に関して、問題点はない	■適正である		
<b>か</b> 。	□改善を要する		
8 その他			
(1)個人情報の記載された書類等が、施錠可能な場所へ保管・管理されている	■適正である		
か。	□改善を要する		
(2)苦情等に対して適切に対応するとと	■適正である		
もに、改善策が講じられているか。	□改善を要する		
(3)業務を行う際には、東障害福祉センターとの連絡調整及び連携を図ってい	■適正である		
るか。	□改善を要する		

適正比率	100.0%	
検証項目数	46	
「適正である」項目数	46	

14713-7450				
(1) 指標名	単位	定義(説明)		
学び館の利用者数 (事業参加者数を含む) 人		学び館の年間延べ利用者数 (延べ事業参加者数を含む)		
実績値	R 3	R 2	増減	
<b>大順</b> [[	10, 433	15, 766	-5, 333	
(2) 指標名	単位	定義(説明)		
学び館の稼働率 (事業による稼働を含む)	%	学び館の年間稼働率 (事業による稼働を含む)		
実績値	R 3	R 2	増減	
天根他	24. 5	41. 4	-16.9	

## 5 指定管理業務の収支状況

単位 (円)

	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
	利用料金	335, 000	756, 000	-421,000	
	市委託料	29, 000, 000	29, 000, 000	0	
収	雑入	17, 880	0	17, 880	
入	その他	80, 770	0	80, 770	
, ,	補償金(令和2年度分)※	110, 593	0	110, 593	令和2年度の休館等に係る補償
	補償金(令和3年度分)	80, 770	0	80, 770	令和3年度の休館等に係る補償
	小 計 (a)	29, 433, 650	29, 756, 000	-322, 350	
	人件費	24, 038, 896	25, 608, 000	-1, 569, 104	
	常勤職員	15, 118, 550	15, 500, 300	-381, 750	
	非常勤職員	6, 812, 510	7, 791, 616	-979, 106	
	福利厚生費	2, 107, 836	2, 316, 084	-208, 248	
	旅費	0	10,000	-10,000	
	一般消耗品費	564, 022	500,000	64, 022	
	印刷製本費	178, 967	240,000	-61, 033	
支	修繕料	186, 442	200, 000	-13, 558	カーテンレール修繕 69,410 電気回線、コンセント修繕 60,500 襖、障子、畳張替え 44,000
X	電話料	31, 432	50, 000	-18, 568	
出	郵便料	12, 839	30,000	-17, 161	
	手数料	600, 531	585, 000	15, 531	
	保険料	43, 900	50, 000	-6, 100	
	使用料	198, 000	209, 000	-11,000	
	備品購入費	319, 000	550, 000	-231,000	デスクトップパソコン1台 129,800 ノートパソコン1台 189,200
	公課費	325, 012	500, 000	-174, 988	
	その他	1, 561, 017	1, 738, 000	-176, 983	
	研修費	53, 217	100, 000	-46, 783	
	消費税	1, 507, 800	1, 638, 000	-130, 200	
	小 計 (b)	28, 060, 058	30, 270, 000	-2, 209, 942	
	収支額(a-b)	1, 373, 592	-514, 000		

<sup>※</sup> 令和2年度の休館等に係る補償金については、集計に含めていません。

## 6 自主事業の収支状況

単位 (円)

				十四 (11)
内 訳	決 算 額	予 算 額	差 引	備考
収 自主事業収入				
入 英会話・書道 他	3, 828, 135	6, 406, 000	-2, 577, 865	
小 計 (a)	3, 828, 135	6, 406, 000	-2, 577, 865	
支 自主事業支出				
出 英会話・書道 他	3, 921, 407	5, 892, 000	-1, 970, 593	
小 計 (b)	3, 921, 407	5, 892, 000	-1, 970, 593	
収支額(a-b)	-93, 272	514, 000		

### 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

単位(円)

内 訳	決 算 額	予 算 額	差 引	備考
収 指定管理業務	29, 433, 650	29, 756, 000	-322, 350	
入自主事業	3, 828, 135	6, 406, 000	-2, 577, 865	
収入合計 (c)	33, 261, 785	36, 162, 000	-2, 900, 215	
支 指定管理業務	28, 060, 058	30, 270, 000	-2, 209, 942	
出 自主事業	3, 921, 407	5, 892, 000	-1, 970, 593	
支出合計 (d)	31, 981, 465	36, 162, 000	-4, 180, 535	
収支額 (c-d)	1, 280, 320	0		

#### 8 指示・改善事項

申請書等の押印について見直しを行った。

また、業務日誌、貸室利用明細、受講料等、会計ソフト導入により、ペーパーレス化の取組みを行った。

### 9 新たな提案・事業・協議等

新規事業として5歳児プログラミング体験、親子であそぼう、サンデークッキングを実施し、 若い世代や若い親子世代を呼び込めるような講座の充実に努める。

また、募集人数を超える人気の事業については、感染症対策を徹底しながら、収容人数の多い部屋への変更や回数の増を行うなどして、稼働率の向上に努める。

### 10 総合所見

管理運営業務、事業実施、事業報告、文書の作成及び提出、保管状況等については、概ね適正に遂行されている。

新型コロナウイルス感染症防止対策として、滅菌器、消毒、検温、マスク着用の啓発促進に努めた。

今後も、新型コロナウイルス感染症の影響により減少した稼働率等の向上に向け、企画・学習 活動に努められたい。

検証日 令和4年5月25日

# 1 施設の概要

(1) 名称 野外活動センター		野外活動センター	
	(2)	所在地	四條畷市大字下田原2237番地
	(3)	設置年月	昭和47年7月

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	特定非営利活動法人 ナック
(2)	所在地	大阪府大阪市北区大淀南1-9-16 山彦ビル5階505号
(3)	指定期間	令和2年4月1日~令和7年3月31日
		①野外活動センターの利用の許可に関すること。
(4)	業務の範囲	②前号の許可に係る利用についての必要な説明並びに野外活動センターにおける野外活動に関する助言及び指導に関すること。
		③野外活動センターの施設、附属設備及び備品等(以下「施設等」という。)の 維持管理に関すること。

項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)野外活動センター条例及び同条例施行規則その他関係法令を遵守している	■適正である	
力。	□改善を要する	
(2)従業員は親切、丁寧な態度で規律と	■適正である	
節度をもって業務を遂行しているか。	□改善を要する	
(3)従業員の配置は適正に行われている	■適正である	
ָיל.	□改善を要する	
(4)従業員のうち1名は、有資格者を登 用し、全ての従業員は野外活動の指導	■適正である	
に必要な研修を受けているか。	□改善を要する	
(5)自らの費用で備品等を設置している	■適正である	
か。	□改善を要する	
(6)仕様以外の事項でも管理上必要な事項は教育委員会の承認を得て、指定管	■適正である	
理者の費用負担で実施しているか。	□改善を要する	
(7)利用時間及び休所日は、条例に定め	■適正である	
るところとなっているか。	□改善を要する	
2 維持管理について		
(1)施設設備・備品等が良好に機能し、使用できるように保守点検及び管理・	■適正である	
整理整頓に努めているか。	□改善を要する	
(2)利用者に無料貸出する備品等が毀損した場合、指定管理者の費用で速やか	■適正である	
に補充しているか。	□改善を要する	

(3)火災予防、盗難防止のため、施錠等	■適正である	
に万全を期しているか。	□改善を要する	
(4)火災事件の発生に備え、初期活動体制及び緊急避難体制等の計画を立てて	■適正である	
門及い系示歴無体前等の計画を立てて   いるか。	□改善を要する	
3 事業運営について		
(1)事業実施にあたっては、利用団体の意向を尊重しながら、事前打ち合わせ	■適正である	
を大切にし、活動計画の立案をサポートしているか。	□改善を要する	
(2)自然教育・環境教育の拠点づくりに	■適正である	
努めているか。	□改善を要する	
(3) 野外スポーツ・レクリエーション活動を推進しているか。 (野外スポーツ	■適正である	
種目の開発など)	□改善を要する	
(4)人材育成活動を推進しているか。	■適正である	
(専属指導者制度の導入や青少年指導 者の養成など)	□改善を要する	
(5)青少年の自立支援に努めているか。	■適正である	
(青少年の諸状況に対応した事業の受け入れ等)	□改善を要する	
(6)各種団体とのコラボレーション(協	■適正である	
働)事業を展開しているか。	□改善を要する	
(7)事故等の防止に努め対策を行ってい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(8)毛布クリーニング (年1回以上)及	■適正である	
び従事者等の検便(必要の都度)をしているか。	□改善を要する	
(9)機械及び警備員(従業員可)の配置	■適正である	
による保安警備がなされているか。	□改善を要する	
(10)ロッジ・トイレ等の施設及び出入	■適正である	
口周辺の清掃業務をしているか。	□改善を要する	
(11)駐車場の管理業務を適切に行って	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
(12)樹木の管理業務を適切に行ってい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
4 職員体制等について	T	
(1)センター従事者の名簿を提出し、適	■適正である	
正に配置しているか。	□改善を要する	
(2)業務責任者は指揮監督し、業務の円 滑な履行を図り、教育委員会と連絡調	■適正である	
整しているか	□改善を要する	
(3)従事者は、年1回以上の健康診断を	■適正である	
受けているか。	□改善を要する	
(4)指定管理者の従業員の労働条件につ	■適正である	
いて、最低賃金を含む労働関係法令に 基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する	

5 利用等について		
(1)センター利用の手引きを作成してい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(2)条例の範囲内において、利用料金を	■適正である	
定めているか。	□改善を要する	
(3)利用者の妥当な経費負担で事業を実	■適正である	
施しているか。	□改善を要する	
(4) 平日及び閑散期の利用促進の対策を 行っているか?	■適正である	校外活動推進プログラム
なおかつ具体的な対策を講じている か?	□改善を要する	DOTTING 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10
6 報告業務等について		
(1)管理業務の実施状況、利用状況等に ついて事業報告書を作成し、教育委員	■適正である	
会に報告しているか。	□改善を要する	
(2)月別利用状況報告書を作成している	■適正である	
か。	□改善を要する	
(3)浄化槽、自家用電気工作物等の保守 点検業務に係る結果報告書の作成を	■適正である	
行っているか。	□改善を要する	
7 収支状況について		
(1)利用料金その他実費負担に係る徴収	■適正である	
及び徴収簿が作成されているか。	□改善を要する	
(2)経費の収支状況が適正であるか。	■適正である	
(2) 胜真 少权关机机" 旭正(6) 57 。	□改善を要する	
(3)利用受付及び利用許可業務(変更・	■適正である	
取消を含む。)を行っているか。	□改善を要する	
8 その他		
(1)従事者は寝屋川市個人情報保護条例の規定に則り、適切な取り扱いをし、	■適正である	
必要な措置を講じているか。	□改善を要する	
(2)従事者は、ユニフォーム及び名札を	■適正である	
着用しているか。	□改善を要する	

適正比率	100.0%	
検証項目数	39	
「適正である」項目数	39	

13/13/10			
(1) 指標名	単位	定	養(説明)
延べ利用者数	人	年間延べ利用者数	
実績値	R 3	R 2	増減
大限旭	10, 267	7, 081	3, 186
(2) 指標名	単位	定	義(説明)
(2) 指標名 利用者満足度 <b>※</b>	<b>単位</b> %	利用者アンケー ) (「大変良かっ	<b>養 (説明)</b> へにおける分野ごとの満足度 た」「良かった」の数/総 数)の平均
	· · ·	利用者アンケー ) (「大変良かっ	へにおける分野ごとの満足度 った」「良かった」の数/総

<sup>※</sup> 利用者満足度の算出方法を変更したため、令和2年度実績が昨年度数値と異なります。

## 5 指定管理業務の収支状況

単位 (円)

	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
	利用料金	4, 892, 275	7, 200, 000	-2, 307, 725	VID V
	市委託料	18, 441, 511	18, 442, 000		
収	雑入	1, 590, 552	2, 468, 000	-877, 448	
-	7 0 lih	3, 389, 273	2, 100, 000	3, 389, 273	
入	補償金(令和2年度分)※	882, 854	0		 休館等に係る補償
	補償金(令和3年度分)	3, 389, 273	0		休館等に係る補償
	小 計 (a)	28, 313, 611	28, 110, 000	203, 611	
	人件費	20, 204, 224	16, 981, 000	3, 223, 224	
	常勤職員	18, 929, 244	15, 387, 000		 役職付職員の配置増員
	非常勤職員	1, 249, 590	1, 549, 000		NIMIT TIME THE TEXT
	福利厚生費	25, 390	45, 000	-19, 610	
	報償費	108, 000	200, 000	-92, 000	
	現場福利厚生費	92, 940	500, 000	-407, 060	
	旅費	455, 543	1, 100, 000	-644, 457	
	一般消耗品費	1, 390, 915	542, 000		感染対策物品の購入増
	燃料費	86, 080	300, 000	-213, 920	20/10/13/16 15 1417 20 14
	食糧費	415, 947	200, 000	215, 947	
	印刷製本費	69, 900	300, 000		
	光熱水費	1, 339, 389	1, 055, 000	284, 389	
	修繕料	825, 294	1, 000, 000		汚水中継ポンプ取替修繕 173,800 ディスクゴルフ場整備 110,000 畳表替え 122,100
支	医薬材料費	0	20, 000	-20, 000	
	被服費	0	100, 000	-100, 000	
出	電話料	241, 296	176, 000	65, 296	
	郵便料	61, 125	142, 000	-80, 875	
	手数料	1, 015, 216	1, 170, 000	-154, 784	
	保険料	345, 530	399, 000	-53, 470	
	委託料	3, 498, 850	3, 279, 000	219, 850	净化槽保守点検 1,180,300 専用水道維持管理 1,427,000 消防設備点検 159,500
	使用料	676, 409	80,000	596, 409	
	備品購入費	82, 766	200, 000	-117, 234	LEDソーラーライト 3,699 自動アルコールディスペンサー 9,987 消火器 44,000
	公課費	1, 618, 259	1, 308, 000	310, 259	
	その他	682, 750	0	682, 750	
	返還金	621, 250	0	621, 250	
	負担金	61, 500	0	61, 500	
	小 計 (b)	33, 210, 433	29, 052, 000	4, 158, 433	
	収支額(a-b)	-4, 896, 822	-942, 000		

<sup>※</sup> 令和2年度の休館等に係る補償金については、集計に含めていません。

### 6 自主事業の収支状況

単位(円)

		内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
収入	自	主事業収入	10, 327, 885	4, 942, 000	5, 385, 885	
		小 計 (a)	10, 327, 885	4, 942, 000	5, 385, 885	
	自	主事業支出				
		報償費	178, 192	200, 000	-21, 808	
		現場福利厚生費	557, 000	600, 000	-43,000	
		旅費	802, 820	900, 000	-97, 180	
+		消耗品費	256, 139	200, 000	56, 139	
支出		食料費	1, 396, 340	1, 000, 000	396, 340	
ш		印刷製本費	91, 010	250, 000	-158, 990	
		使用料	1, 531, 700	750, 000	781, 700	
		保険料	0	10, 000	-10,000	
		郵送料	119, 557	80, 000	39, 557	
		手数料	6, 270	10,000	-3, 730	
	,	小 計 (b)	4, 939, 028	4, 000, 000	939, 028	
	Ц	又支額(a-b)	5, 388, 857	942, 000		

#### 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

単位(円)

_					1 1 (1 47
	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
巾	指定管理業務	28, 313, 611	28, 110, 000	203, 611	
ス	自主事業	10, 327, 885	4, 942, 000	5, 385, 885	
	収入合計 (c)	38, 641, 496	33, 052, 000	5, 589, 496	
支	指定管理業務	33, 210, 433	29, 052, 000	4, 158, 433	
出	自主事業	4, 939, 028	4, 000, 000	939, 028	
	支出合計 (d)	38, 149, 461	33, 052, 000	5, 097, 461	
	収支額(c-d)	492, 035	0		

#### 8 指示・改善事項

落葉の清掃、草刈り、樹木の剪定など、日常的な環境整備に努められた。ロッジの階段に滑り止めを取り付けるなど、安全性向上に努められた。

### 9 新たな提案・事業・協議等

LGBTQなど多様性への理解を深め、利用者サービスの向上に寄与できるよう、職員のジェンダー研修を行う提案があった。

利用者に個別配付していた施設の利用案内等を、ロッジごとに1冊のファイルにまとめ貸出制にすることで、紙の削減やより分かりやすい(一括した)施設案内を行う提案があった。

ヘチマを栽培し、緑のカーテンやたわしを作るなど、SDGsの理念に基づく環境に配慮した取組を行う提案があった。

### 10 総合所見

令和3年度においても緊急事態宣言が発出されるなどコロナ禍での感染拡大の波が続き、利用キャンセルの増加や大本の利用者数自体が低調に推移し、施設利用の面では外出自粛等の影響を受けることとなった。その中でも、教育現場を中心とした周知活動が功を奏すなど、自主事業を中心に収入源を確保し、人員配置の変更等支出抑制にも積極的に取り組んだ結果として、収支のバランスを整えたことは評価できる。

社会環境の大きな変化の中においても、日常的な環境整備を怠ることなく、利用者ファーストの理念の下、引き続き創意工夫を凝らした取組を行ってもらいたい。

検証日 令和4年5月26日

# 1 施設の概要

(1) 名称 市民体育館		市民体育館
(2)	所在地	寝屋川市下木田町16番16号
(3)	設置年月	昭和49年10月

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	特定非営利活動法人寝屋川市スポーツ振興連盟	
(2)	所在地	大阪府寝屋川市豊野町13番2号	
(3)	指定期間	平成30年4月1日~令和5年3月31日	
		①市民体育館の利用の許可に関する業務	
		②市民体育館の施設及びその附属設備の維持管理に関する業務	
(4)	業務の範囲	③その他の社会体育施設の受付等に関する業務	
		④その他、市民体育館の運営に関する業務のうち、市長又は教育委員会 の権限に属する事務を除く業務	

項目	検 証	特	記事	項
	検 証	村	記事	<b>供</b>
1 全般的事項				
(1)条例・規則・その他関係法令及び協	■適正である			
定書が遵守しているか。	□改善を要する			
(2)効果的・効率的な経営マネジメント	■適正である			
を行っているか。	□改善を要する			
(3) 積極的な集客促進に努め、市民ス	■適正である			
ポーツ振興を図っているか。	□改善を要する			
2 維持管理について				
(1)施設が常に良好に機能し、使用でき	■適正である			
るように努めているか。	□改善を要する			
(2)事故等の発生に備え、初期活動体制 及び緊急避難体制等の計画を立ててい	■適正である			
及び系心歴無体刑寺の計画を立てているか。	□改善を要する			
(3)簡易専用水道の保守点検を実施し、	■適正である			
適正な水質管理に努めているか。	□改善を要する			
(4)法令に定められた消防設備の保守点	■適正である			
検を適正に実施しているか。	□改善を要する			
(5)防火対象物の点検を適正に行ってい	■適正である			
るか。	□改善を要する			
(6)ガス空調設備の保守点検を適正に	■適正である			
行っているか。	□改善を要する			

(7)備品その他器具等の整理整頓に努	■適正である	
め、日常点検を十分に行ない事故等の 未然防止に努めているか。	□改善を要する	
(8)施設等が常に清潔で利用者に快適か	■適正である	
つ安全なスポーツ環境を提供できるよう う清掃に努めているか。	□改善を要する	
(9)犯罪行為等防止のため、機械警備システムな経動されています。 佐管祭	■適正である	
ステムを稼動させるとともに、施錠等 に万全を期しているか。	□改善を要する	
(10)法令に定められた自家用電気工作	■適正である	
物の点検を適正に実施しているか。	□改善を要する	
(11)法令に定められたエレベータ設備の機能保守点検を適正に実施している	■適正である	
か。	□改善を要する	
(12)法令に定められた自動ドアの機能	■適正である	
保守点検を適正に実施しているか。	□改善を要する	
(13)駐車場・駐輪場の安全な管理に努	■適正である	
めているか。	□改善を要する	
(14)樹木の剪定、草刈りを実施し、危	■適正である	
険防止と景観に努めているか。	□改善を要する	
(15)下水設備の管理は適正に実施して	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
(16)施設運営上に必要な消耗品の補充	■適正である	
(電球・トイレットペーパー等)を 行っているか。	□改善を要する	
(17)施設等の異常、事故等の発生時に	■適正である	
は直ちに教育委員会にその旨を報告 し、指示を受けているか。	□改善を要する	
3 事業運営について		
(1)事業計画書どおりの事業が適切に実	■適正である	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、
施しているか。	□改善を要する	事業計画に変更が生じた場合、直ちに報告がなされていた。
(2)自主事業を実施するに当たっては、	■適正である	0.0 4.1 5
適正な参加料金等を徴収し、会計帳簿 書類を備えているか。	□改善を要する	
(3)市の施策・事業に協力するととも	■適正である	
に、社会体育団体による市民スポーツ		
の振興に協力しているか。	□改善を要する	
(4)自主事業を実施するに当たっては、 市民ニーズを把握・確認しながら、事	■適正である	
業を実施しているか。	□改善を要する	
4 職員体制等について		
(1)従事者の配置は、協定書等を遵守し	■適正である	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、 従事者の配置に変更が生じた場合、直ちに報
適正に行われているか。	□改善を要する	(佐事有の配置に変更が生した場合、直らに報告がなされていた。
(2) 従事者は親切かつ丁寧な態度で、規	■適正である	
律と節度をもって、業務を遂行してい るか。	□改善を要する	
(3)従事者は、ユニフォーム及び名札を		
	■適正である	
着用しているか。	<ul><li>■適正である</li><li>□改善を要する</li></ul>	
着用しているか。 (4)従事者に対して、個人情報保護につ	. —	
着用しているか。	□改善を要する	

(5)従事者はスポーツ振興及び業務上必	■適正である	
要な研修を受けているか。	□改善を要する	
(6)従事者は、年1回以上健康診断を受	■適正である	
けているか。	□改善を要する	
(7) 指定管理者の従業員の労働条件に ついて、最低賃金を含む労働関係法令	■適正である	
に基づき、適正に執行しているか。	□改善を要する	
5 利用等について		
(1)市民体育館利用の手引を作成してい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(2)利用受付及び利用許可業務(変更・取消を含む。)がスムーズに行なって	■適正である	
いるか。	□改善を要する	
(3)利用者への利用説明、施設説明は親	■適正である	
切・丁寧に行っているか。	□改善を要する	
(4)市の広報紙、市民体育館の広報紙やホームページ等により利用促進のため	■適正である	
の広報・PRを行っているか。	□改善を要する	
6 報告業務等について		
  (1)業務日誌の作成がしているか。	■適正である	
(1) /(1)   He	□改善を要する	
(2) 月別利用状況報告書は遅滞なく提出	■適正である	
しているか。	□改善を要する	
(3)従事者名簿は常に最新のものを提出	■適正である	
しているか。	□改善を要する	
(4)業務の実施状況及び利用状況、利用料金収入の実績、収支状況等を記載し	■適正である	
た事業報告書を作成し、教育委員会に 提出ているか。	□改善を要する	
(5)事故・苦情等に対する対応状況及び	<ul><li>■適正である</li></ul>	
改善策を速やかに教育委員会に報告し		
ているか。	□改善を要する	
(6)仕様書に基づく業務の実施に対する  自己評価及び今後の課題を適正に分析	■適正である	
し、教育委員会に報告しているか。	□改善を要する	
7 収支状況について		
(1)利用料金その他利用者の実費負担に	■適正である	令和4年度に補償を実施するため
係る料金の収入実績は適正であるか。	□改善を要する	17年4十尺に価値を天旭するため
  (2)管理経費の支出は適正であるか。	■適正である	
	□改善を要する	
  (3)現金の保管管理は適正であるか。	■適正である	
(a) )cm (b) [ [ [ 1.7] (wm (a) 0) 0 ]	□改善を要する	

8 その他		
(1)個人情報の記載された書類等が、施錠可能な場所へ保管・管理され、個人	■適正である	
情報取扱特記事項を遵守しているか。	□改善を要する	
(2)環境問題に配慮した管理運営がなさ	■適正である	
れているか。	□改善を要する	
(3)業務を実施する際に、「暴力団排除	■適正である	
条例」を遵守しているか。	□改善を要する	

適正比率	100.0%
検証項目数	47
「適正である」項目数	47

(1) 指標名	単位	定	養 (説明)
市民体育館の延べ利用者数	人	市民体育館を	利用した人の年間の総数
実績値	R 3	R 2	増減
大傾胆	122, 475	95, 245	27, 230
(2) 指標名	単位	定	<b>三義(説明)</b>
市民体育館の稼働率	%		官の年間の有効稼働率 コマ/開放コマ数)
実績値	R 3	R 2	増減
天順胆	67.4	64. 5	2.9

## 5 指定管理業務の収支状況

単位 (円)

	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
	利用料金	17, 859, 580	22, 400, 000	-4, 540, 420	
	市委託料	39, 292, 000	39, 292, 000	0	
収	雑入	319, 881	450, 000	-130, 119	
	その他	5, 281, 054	1, 750, 000	3, 531, 054	
入	補償金(令和2年度分)※	3, 153, 513	0	3, 153, 513	令和2年度の休館等に係る補償
	補償金(令和3年度分)	3, 531, 054	0	3, 531, 054	令和3年度の休館等に係る補償
	事務分担金	1, 750, 000	1, 750, 000	0	
	小 計 (a)	62, 752, 515	63, 892, 000	-1, 139, 485	
	人件費	29, 106, 992	30, 350, 000	-1, 243, 008	コロナで休館。
	常勤職員	16, 466, 438		16, 466, 438	
	非常勤職員	5, 866, 058		5, 866, 058	
	福利厚生費	6, 774, 496		6, 774, 496	
	報償費	310, 000	360, 000	-50,000	
	旅費	66, 000	120, 000	-54,000	
	一般消耗品費	575, 095	575, 100	-5	
	燃料費	55, 000	55, 000	0	
	食糧費	29, 769	30, 000	-231	
	印刷製本費	75, 135	100, 000	-24, 865	
	光熱水費	13, 557, 897	15, 000, 000	-1, 442, 103	コロナで休館。他の項目で運用
	修繕料	2, 054, 215	700, 000	1, 354, 215	光熱費等を活用し市民に還元 柔道場照明修繕 1,107,225 消防設備修繕 280,500 消火栓木製カバー修繕 159,500
	被服費	19, 334	20,000	-666	
幸	電話料	109, 436	120,000	-10, 564	
	郵便料	32, 600	20, 000	12,600	
出	手数料	515, 421	490, 000	25, 421	
	保険料	363, 380	365, 900	-2, 520	
	委託料	10, 067, 178	10, 010, 000	57, 178	設備保守点検委託 8,843,076 保安警備委託 474,012 ガス設備保守点検委託 242,770
	使用料	281, 331	283, 000	-1,669	
	<b>賃借料</b>	373, 118	443, 000	-69, 882	
	備品購入費	756, 261	500, 000	256, 261	エアロバイク2台 364,540 跳び箱 178,628 掃除機 61,600
	/ 八 津 井,	9 005 700	9.750.000	175 700	
	公課費	3, 925, 700	3, 750, 000	175, 700	
	その他	687, 168	1, 200, 000	-512, 832	
	事業費	687, 168	1, 200, 000	-512, 832	コロナで休館。実施できなかった事業もある。
	小 計 (b)	62, 961, 030	64, 492, 000	-1, 530, 970	
	収支額(a-b)	-208, 515	-600, 000		

<sup>※</sup> 令和2年度の休館等に係る補償金については、集計に含めていません。

#### 6 自主事業の収支状況

単位(円)

_					中匹(17)
	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
	自主事業収入	2, 579, 305	3, 805, 000		
ıl <del>ı z</del>	①スポーツ教室	1, 993, 600	2, 900, 000	-906, 400	
収入	②単発教室	40, 000	85, 000	-45, 000	
	③健康づくり教室	545, 700	820, 000	-274, 300	
	<b>④</b> 利息	5		5	
	小 計 (a)	2, 579, 305	3, 805, 000	-1, 225, 695	
	自主事業支出	2, 506, 990	3, 205, 000		
+	①部屋使用料	327, 000	515, 000	-188, 000	
支出	②指導者謝礼	1, 397, 500	2, 480, 000	-1, 082, 500	
ш	③保険代	107, 290	210, 000	-102, 710	
	④コロナ関係還付	675, 200		675, 200	
	小 計 (b)	2, 506, 990	3, 205, 000	-698, 010	
	収支額(a-b)	72, 315	600, 000		

#### 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

単位(円)

内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
収 指定管理業務	62, 752, 515	63, 892, 000	-1, 139, 485	
入自主事業	2, 579, 305	3, 805, 000	-1, 225, 695	
収入合計 (c)	65, 331, 820	67, 697, 000	-2, 365, 180	
支 指定管理業務	62, 961, 030	64, 492, 000	-1, 530, 970	
出 自主事業	2, 506, 990	3, 205, 000	-698, 010	
支出合計 (d)	65, 468, 020	67, 697, 000	-2, 228, 980	
収支額 (c-d)	-136, 200	0		

#### 8 指示・改善事項

令和2年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症の影響が多く、緊急事態宣言発出時は休館も行った。市民体育大会等の事業は、感染対策を講じて開催したが、一部の大会のみの開催となった。これらの状況を踏まえ、前年度と比較し、厳しい状況下において迅速で柔軟な対応と運営に対する努力が見受けられた。状況の変化に対応していくことがより一層求められる中、今後も適切な目標設定と管理運営に努められたい。

#### 9 新たな提案・事業・協議等

休館に伴い光熱費が予算額を下回ったため、差額を用いて柔道場照明器具のLED化等を行い、施設の光熱費削減対策や維持補修に充てており、利用者が快適に利用できるよう取り組む姿勢が見られる。従来の事業が十全に実施できない中での新規事業等の提案は厳しいところではあるが、指定管理者としてより創意工夫を凝らし、実績に繋がるよう尽力されたい。

#### 10 総合所見

施設の管理運営に関しては、適切に遂行されている。

令和3年度は選挙会場、新型コロナウイルス感染症ワクチン接種会場等、市の事業や施策等に 積極的に協力された。運営努力については、必要備品の購入や、迅速な施設修繕などからも十分 に見て取れる。職員が新型コロナウイルス感染症に罹患した際や、濃厚接触者として出勤が困難 になった際においても、従事者の配置入れ替え等を適宜行い、開館可能な状況を保ち続けた。収 支状況についても、補償が充当されることでマイナスにはならなかった。

令和4年度が5年間の指定期間の最終年度である。利用者の増加及び満足度の向上に向けた、 効率的かつ効果的な管理運営の推進に努められたい。

検証日 令和4年5月24日

## 1 施設の概要

(	1)	名称	地域交流センター
(	2)	所在地	寝屋川市早子町12番21号
(:	3)	設置年月	平成23年4月

## 2 指定管理者の概要

(1)	名称	株式会社アステム
(2)	所在地	大阪府大阪市北区東天満2-7- 12 スターポート
(3)	指定期間	令和3年4月1日~令和8年3月31日
	業務の範囲	①地域交流センターの利用の許可に関する業務
(4)		②許可に係る利用についての必要な説明及び地域交流センターの利用に 関する助言及び指導に関する業務
		③地域交流センターの施設(自転車駐車場を含む)、附属設備及び備品 等の維持管理に関する業務
		④その他、地域交流センターの運営に関する事項のうち、市長又は教育 委員会の権限に属する事務を除く業務

<b>一</b>		
項目	検 証	特 記 事 項
1 全般的事項		
(1)条例に定められた事業報告書が	■適正である	
提出しているか。	□改善を要する	
(2)条例、協定書等が遵守されてい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
(3)施設の設置目的に沿って管理運	■適正である	
営が行われているか。	□改善を要する	
(4) 利用者のニーズに応じた適切な	■適正である	
サービスが行われているか。	□改善を要する	
2 維持管理について	1	
(1) 施設設備維持のためのマニュア	■適正である	
ルが備えられているか。	□改善を要する	
(2)管理に伴う専門業務について、 公平な競争を行い、最良と思われる団	■適正である	
体に委託されているか。	□改善を要する	
(3) 事故、事件、火災、災害等の発	■適正である	
生に備え、初期活動体制及び緊急避難 体制等の計画が作成されているか。	□改善を要する	
(4)火災予防や盗難防止等のため、	■適正である	
施錠等に万全を期されているか。	□改善を要する	
(5) 借日その他の翌日の敷理敷値に	■適正である	
(5) 備品その他の器具の整理整頓に 努められているか。	□改善を要する	
	■適正である	
(6)施設内での利用物品の貸出がス ムーズに行われているか。		
~ > 10   1 4 > 4 0 C 4 . 9 14 . 0	□改善を要する	

(7) 駐輪場の管理業務が適切に行わ	■適正である
れているか。	□改善を要する
(8)消防設備の保守点検がされてい	■適正である
るか。	□改善を要する
3 事業運営について	
(1) 利用者に対し、公平な対応がと	■適正である
られているか。	□改善を要する
(2)利用者から信頼されるスタッフ 作りに向けた研修が実施されている	■適正である
か。	□改善を要する
(3)利用者からの苦情等に対して丁	■適正である
寧に対処できているか。	□改善を要する
4 職員体制等について	
(1)親切・丁寧な態度でかつ規律と 節度をもって、業務を遂行されている	■適正である
か。	□改善を要する
(2)受付・施設管理事務所の従業員	■適正である
の配置が十分に行われているか。	□改善を要する
(3)消防法に基づく防火管理者が配置され、当該業務が遂行されている	■適正である
カ。	□改善を要する
(4)警備員が配置され、保安警備業	■適正である
務が遂行されているか。	□改善を要する
(5)名札が着用されているか。	■適正である
(a) 77/631-73-45 (b) 77/63(5)	<ul><li>□改善を要する</li><li>■適正である</li></ul>
(6)研修計画に基づき、研修がされているか。	□改善を要する
(7)事故等の管理体制が整備されて	■ 適正である
いるか。(従業員に徹底されている	
か。)	□改善を要する
(8) 自衛消防組織が整備されているか。(従業員に徹底されているか。)	■適正である □改善を要する
(9) 指定管理者の従業員の労働条件	
について、最低賃金を含む労働関係法	■適正である
令に基づき、適正に執行しているか。 5. 利用体について	□改善を要する
5       利用等について         (1) 利用者の声を受け止めるためア	
ンケートを実施し、施設の維持管理に	■適正である
可能な限り反映されているか。	□改善を要する
(2)利用受付及び利用許可業務がス	■適正である
ムーズに行われているか。	□改善を要する
(3)利用者に対する利用説明、施設 説明がされているか。	■適正である
	<ul><li>□改善を要する</li><li>■適正である</li></ul>
(4)巡回パトロールなど利用者の安全確保が図られているか。	□改善を要する
(5) 利用促進のために、広報・PR	■適正である
が行われているか。	□改善を要する
(6)利用促進のために、インター	■適正である
ネットを活用されているか。	□改善を要する

(7) 利用促進のための催し案内等の	■適正である	
冊子の作成が行われているか。	□改善を要する	
(8)利用者の目標値が達成されてい	■適正である	
るか。	□改善を要する	
6 報告業務等について		
(1) 利用の手引きが作成されている	■適正である	
ָּיל,	□改善を要する	
(2)教育委員会の承認・報告が必要	■適正である	
な場合にあっては、その承認を得ると ともに報告がなされているか。	□改善を要する	
(3) 指定管理者と教育委員会との連	■適正である	
絡がスムーズに行われているか。	□改善を要する	
(4)業務日誌の作成がされている	■適正である	
か。	□改善を要する	
(5) 利用料金を適切に徴収し、徴収	■適正である	
簿の作成がされているか。	□改善を要する	
(6) 月別利用状況等報告書が作成さ	■適正である	
れているか。	□改善を要する	
(7) 清掃・警備・受付業務等に係る	■適正である	
結果報告書が作成されているか。	□改善を要する	
(8)従業者名簿が提出されている	■適正である	
ָלה. • י <sup>ג</sup>	□改善を要する	
7 収支状況について		
(1)料金の収入実績が適正である	■適正である	コロナ等による利用減のため。
ָלה. • י <sup>ג</sup>	□改善を要する	
(2)経費の収支状況が適正である	□適正である	コロナ等による利用減により収支がマイナスとなっている。
ָּיל,	■改善を要する	
8 その他		
(1) 個人情報の適正な管理が行われ	■適正である	
ているか。	□改善を要する	
(2)情報公開について適正な対応が	■適正である	
行なわれているか。	□改善を要する	

適正比率	97.7%		
検証項目数	44		
「適正である」項目数	43		

49/19/20					
(1) 指標名	単位	定義(説明)			
入場者数	人	アルカスホール入場者数			
実績値	R 3	R 2	増減		
大限但	42, 232	24, 192	18, 040		
			, ,		
(2) 指標名	単位	定	<b>養(説明)</b>		
(2) 指標名 全施設平均稼働率	<b>単位</b> %				
			義(説明)		

## 5 指定管理業務の収支状況

単位 (円)

	I				<b>单位(</b> 円)
	内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備 考
	利用料金	18, 373, 040	27, 300, 000	-8, 926, 960	
	市委託料	56, 800, 000	56, 800, 000	0	
収	雑入	1, 761, 529	1, 500, 000	261, 529	
	その他	6, 911, 369	3, 400, 000	3, 511, 369	
入	補償金(令和2年度分)※	3, 115, 876	0	3, 115, 876	休館等に係る補償
	補償金(令和3年度分)	3, 931, 769	0	3, 931, 769	休館等に係る補償
	指定事業参加費	2, 979, 600	3, 400, 000	-420, 400	
	小 計 (a)	83, 845, 938	89, 000, 000	-5, 154, 062	
	人件費	51, 229, 830	51, 420, 000	-190, 170	
	常勤職員	34, 597, 559	34, 955, 400	-357, 841	
	非常勤職員	12, 530, 100	12, 320, 000	210, 100	
	福利厚生費	4, 102, 171	4, 144, 600	-42, 429	
	旅費	19, 050	50,000	-30, 950	
	一般消耗品費	721, 876	800, 000	<b>−78, 124</b>	
	印刷製本費	188, 841	150, 000	38, 841	
	光熱水費	6, 124, 950	6, 550, 000	-425 <b>,</b> 050	
		-, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -			201.1. 田市共协会、采送厅华协田、201.1.
					消火器取替修繕・誘導灯補修用バッテ リー 211,200
	修繕料	974, 780	600, 000	374, 780	非常用設備のバッテリー交換
					163,174 Wi-Fi設備拡充 145,358
	エンが				110,000
	電話料	265, 584	280, 000	-14, 416	
支	郵便料	114, 829	150,000	-35, 171	
出	広告料	0	10,000	-10, 000	
ш	丁奴们	37, 045	50,000	-12, 955	
	保険料	75, 560	76, 000	-440	
	委託料	17, 224, 908	17, 690, 000	-465, 092	建物総合管理 9,302,692 舞台照明設備保守点検 2,090,000 舞台音響設備保守点検 1,870,000
	使用料	183, 218	188, 000	-4, 782	
	賃借料	1, 577, 740	1, 580, 000	-2, 260	
	備品購入費	35, 530	100, 000	-64 <b>,</b> 470	事務所内設置シュレッダー 35,530
	公課費	24, 000			
	その他	6, 272, 300	7, 656, 000	-1, 383, 700	
	負担金	28, 000	28,000	0	
	研修費	0	10, 000	-10,000	
	雑費	0	18, 000	-18, 000	
	指定事業費	6, 244, 300	7, 600, 000	-1, 355, 700	
	小 計 (b)	85, 070, 041	87, 400, 000	-2, 329, 959	
	収支額 (a-b)	-1, 224, 103	1, 600, 000	2, 525, 500	
	DIDCHN (G O)	1, 221, 100	1, 000, 000		

<sup>※</sup> 令和2年度の休館等に係る補償金については、集計に含めていません。

### 6 自主事業の収支状況

単位(円)

		内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
収	自	主事業収入				
入		事業参加費	3, 547, 400	4, 100, 000	-552, 600	
		小 計 (a)	3, 547, 400	4, 100, 000	-552, 600	
	自	主事業支出				
		出演料	2, 109, 538	2, 400, 000	-290, 462	
+		施設・設備利用料金	2, 358, 640	2, 400, 000	-41, 360	
支出		舞台人件費	142, 450	210, 000	-67, 550	
ш		調律料他舞台諸経費	97, 350	190, 000	-92, 650	
		印刷・広報費	138, 176	180, 000	-41,824	
		制作諸経費	426, 852	320, 000	106, 852	
		小 計 (b)	5, 273, 006	5, 700, 000	-426, 994	
	Į	反支額(a-b)	-1, 725, 606	-1, 600, 000		

### 7 指定管理業務と自主事業の収支状況

単位(円)

				辛匹 (11)
内 訳	決 算 額	予 算 額	差引	備考
収 指定管理業務	83, 845, 938	89, 000, 000	-5, 154, 062	
入自主事業	3, 547, 400	4, 100, 000	-552, 600	
収入合計 (c)	87, 393, 338	93, 100, 000	-5, 706, 662	
支 指定管理業務	85, 070, 041	87, 400, 000	-2, 329, 959	
出 自主事業	5, 273, 006	5, 700, 000	-426, 994	
支出合計 (d)	90, 343, 047	93, 100, 000	-2, 756, 953	
収支額 (c-d)	-2, 949, 709	0		

### 8 指示・改善事項

昨年度に比べ、利用者や平均稼働率は上昇しているが、固定費の上昇や新型コロナウイルス感染症の影響により年間の収支がマイナスとなっているので、来年度以降も引き続き経費の削減や、創意工夫による利用者の確保や施設の稼働率向上に努め、収支状況の改善を図るよう指示をした。

#### 9 新たな提案・事業・協議等

Wi-Fi設備をメインホールを除く諸室に設置する等、利用者サービスの向上に努めることができた。

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため演奏会や発表会が中止となる中、感染症対策を十分に行い、ハイスクールミュージックフェスを実施し、参加者に好評を得ることができた。 ギャラリースペースを活用し、作品市を実施する等、新たな試みを行うことができた。

#### 10 総合所見

施設の管理運営については、適切に遂行されている。

新型コロナウイルス感染症拡大による休館等の影響もあったが、前年度に比べ利用者数・稼働率の向上している点については評価できる。新型コロナウイルス感染症対策のため体温センサーの設置等感染症対策を講じ、安心して施設を利用する体制を構築する等、利用者サービスの向上に努められた。

令和4年度においても、引き続き、効果的・効率的な管理運営を推進し、安全対策の強化、利用者の増加に努めること。特に収支状況においては、経費の削減や更なる自主事業収入などの財源確保に努めること。