

就労証明書

留守家庭児童会用記入例



寝屋川市教育委員会教育長 宛

保育所入所用とは宛名が異なりますのでご注意ください。

証明日 四 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号 — —

担当者名

記載者連絡先 — —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																								
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																								
2	フリガナ	ネヤガワ タロウ																																																																								
	本人氏名	寝屋川 たろう																																																																								
		生年月日 ○○○○年 ○月 ○日																																																																								
3	本人住所	寝屋川市本町1番1号																																																																								
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) ○○○○年 ○月 ○日 ~ △△△△年 △月 △日																																																																								
5	就労先事業所名	ねやがわ屋																																																																								
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地) 寝屋川市○○町○番○号 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り(<input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																								
	該当項目に	本人が実際に働いている勤務先の事業所の名称・住所を記載してください。																																																																								
7	就労先電話番号	○○○ — ○○○○ — ○○○○																																																																								
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																								
	該当項目に																																																																									
9	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>日</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>(うち休憩時間)</th> <th>分</th> </tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> <td>日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>○</td> <td>時</td> <td>○○</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>△</td> <td>時</td> <td>△△</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>○</td> <td>時</td> <td>○○</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>△</td> <td>時</td> <td>△△</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時</td> <td></td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td></td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	月	日	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	日									平日	○	時	○○	分	~	△	時	△△	分	(うち休憩時間)	分			土曜	○	時	○○	分	~	△	時	△△	分	(うち休憩時間)	分			日祝	時		分	~	時		分	(うち休憩時間)	分				
月	日	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分																																																												
一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	日																																																																				
平日	○	時	○○	分	~	△	時	△△	分	(うち休憩時間)	分																																																															
土曜	○	時	○○	分	~	△	時	△△	分	(うち休憩時間)	分																																																															
日祝	時		分	~	時		分	(うち休憩時間)	分																																																																	
10	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>週間</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>(うち休憩時間)</th> <th>分</th> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td>月間</td> <td>週間</td> <td>日</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> </tr> </table>	合計時間	月間	週間	時間	分	(うち休憩時間)	分	就労日数	月間	週間	日				主な就労時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)																																																			
合計時間	月間	週間	時間	分	(うち休憩時間)	分																																																																				
就労日数	月間	週間	日																																																																							
主な就労時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)																																																																				
		項目9番または10番にご記入ください。																																																																								
11	【事業所様向け記入の注意事項】																																																																									
12	<ul style="list-style-type: none"> 証明欄に事務所印・代表者印・担当者印は不要です。ただし、修正がある場合は二重線で消した後、事業所印・代表者印・担当者印のいずれかを押ししてください。 11~16の項目は、留守家庭児童会手続きでは記載不要です。 留守家庭児童会の入会には、年間を通じて1か月に15日以上かつ帰宅時間が午後3時以降の勤務が必要です。 土曜日勤務がある場合には、項目9番にチェック、または備考欄に「土曜日勤務あり」とご記入ください。 雇用期間が令和5年3月31日までであっても、翌4月1日からの雇用予定がある場合は備考欄にその旨をご記入ください。例「令和5年4月1日以降も雇用予定」 記入に際してご不明な点があれば下記までご連絡ください。 																																																																									
13																																																																										
14																																																																										
15																																																																										
16																																																																										
17	備考欄																																																																									

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()					
					本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
					申込み中 ()	

保護者記載欄には、留守家庭児童会に關係するお子様の氏名や生年月日等を記入ください。「施設・事業所等の利用状況等」の項目については、継続利用の方は「利用中」に、新規の方は「申込み中」にそれぞれをして、()の中に利用中または利用予定の留守家庭児童会の名称を記入してください。

【問い合わせ先】
寝屋川市教育委員会社会教育部青少年課
072-813-0075 (直通)