

# 就労証明書記入例

## 就労証明書

- 寝屋川市長 宛  
 寝屋川市教育委員会教育長 宛

□は空欄のままにしてください。

同一世帯に保育所・園に通園している児童がいる場合、就労証明書は当該児童の申請に取得した就労証明書の写しでかまいません。

電話番号 — —  
 担当者名  
 記載者連絡先 — —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																								
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																								
2	フリガナ 本人氏名	ネヤガワ タロウ 寝屋川 たろう <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>生年 月日</td> <td>〇〇年〇月〇日</td> </tr> </table>	生年 月日	〇〇年〇月〇日																																																																						
生年 月日	〇〇年〇月〇日																																																																									
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期   期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)   年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
4	本人就労先事業所	名称 <b>ねやがわ株式会社</b> 住所 <b>寝屋川市〇〇町〇番〇号</b>																																																																								
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																								
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td></tr> <tr> <td>平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td>時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td>土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td>時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td>日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td>時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="2"></td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		平日	時		分		~		時	分 (うち休憩時間 分)				土曜	時		分		~		時	分 (うち休憩時間 分)				日祝	時		分		~		時	分 (うち休憩時間 分)			
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																
平日	時		分		~		時	分 (うち休憩時間 分)																																																																		
土曜	時		分		~		時	分 (うち休憩時間 分)																																																																		
日祝	時		分		~		時	分 (うち休憩時間 分)																																																																		
	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間   <input type="checkbox"/> 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/> 月間   <input type="checkbox"/> 週間</td><td>日</td><td></td></tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分 ~</td><td>時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日		主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)																																																												
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																																							
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																								
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)																																																																							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>日/月</td><td>日/月</td></tr> </table>	年月	年	月	年月	年	日/月	時間/月	日/月	日/月	日/月																																																														
年月	年	月	年月	年																																																																						
日/月	時間/月	日/月	日/月	日/月																																																																						
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~																																																																								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年																																																																								
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み   理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								

本人が実際に働いている勤務先の事業所

項目6番「就労時間（変則就労の場合）」に記入された方で土曜日勤務もある方は、備考欄に「土曜日勤務あり」と記入して下さい。

### 【事業所様向け記入の注意事項】

- ・証明欄に事務所印・代表者印・担当者印は不要です。ただし、修正がある場合は二重線で消した後、事業所印・代表者印・担当者印のいずれかを押してください。
- ・7~14の項目は、留守家庭児童会手続きでは記載不要です。
- ・留守家庭児童会の入会には、年間を通じて1か月に15日以上かつ帰宅時間が午後3時以降の勤務が必要です。
- ・土曜日勤務がある場合には、項目6番にチェック、または備考欄に「土曜日勤務あり」とご記入ください。
- ・雇用期間が令和6年3月31日までであっても、翌4月1日からの雇用予定がある場合は備考欄にその旨をご記入ください。例「令和6年4月1日以降も雇用予定」
- ・記入に際してご不明な点があれば下記までご連絡ください。

### 【問い合わせ先】

寝屋川市教育委員会社会教育部青少年課 072-813-0075(直通)