

登録申請 必要書類一覧

項目	要否 ◎必須 ○該当する場合	チェック
登録申請書 (登録システムに入力し、印刷したもの)	◎	□
各階平面図 (縮尺は1/100又は1/200程度とし、方位、室用途及び共用部の緊急通報装置の位置を記載すること。また、併設施設がある場合は着色し、色分けすること。)	◎	□
各住戸の平面詳細図・求積図 (タイプ別(左右反転は1タイプとする)。台所、水洗便所、収納設備、洗面設備、浴室設備及び緊急通報装置を記載)	◎	□
加齢対応構造等のチェックリスト (市HPからダウンロード)	◎	□
建築確認申請書(第1面、第3面及び第4面)の写し	◎	□
建築確認済証の写し(これから建築する場合)	○	□
検査済証の写し(竣工済の場合)	○	□
耐震診断書(昭和56年5月31日以前に建築確認を受けた建築物の場合)	○	□
入居者と締結する契約書の約款(居住部分・状況把握及び生活相談サービス)	◎	□
重要事項説明書(有料老人ホームに該当する場合) (市HPからダウンロード)	○	□
登録事項等についての説明(有料老人ホームに該当しない場合) (市HPからダウンロード)	○	□
入居基準の適合チェックリスト(別紙5) (市HPからダウンロード)	◎	□
入居者と締結する契約の約款(その他のサービスを提供する場合)	○	□
賃貸借契約書(土地・住宅・施設)(申請者が賃貸借する場合)	○	□
状況把握・生活相談サービス以外のサービス選択に係る説明書(別紙2) (市HPからダウンロード)	○	□
委託契約書(管理・サービスを委託する場合)	○	□
事業を行う者との連携及び協力することが確認できる書類	○	□
暴力団排除に係る登録拒否要件の確認情報 (市HPからダウンロード)	◎	□
前払金の積算根拠資料(前払い金を徴収する場合)	○	□
銀行等の保証契約書等(前払い金を徴収する場合)	○	□
終身建物事業者の認可証明書(終身建物賃貸借事業の認可を受けている場合)	○	□
住宅の入居募集に関する資料(パンフレット等)	○	□
その他市長が必要と認める書類	○	□