

変更届出時 必要書類一覧

登録申請書 別紙の項目番号	変更内容	賃貸借契約書(入居契約書)のひな形 (有料老人ホームに該当する場合は重要事項説明書も含む)	サービス契約書のひな形 (重要事項説明書を作成している場合は当該説明書も含む)	その他の添付資料
1	住宅名称の変更、所在地の変更(住居表示の実施又は変更)があったとき	○	○	-
1	住宅・施設・敷地の権原(期間を含む)の変更があったとき	- (ただし、重要事項説明書は必要)	- (ただし、重要事項説明書は必要)	【賃借権となった場合、相手方が変更となった場合】 賃貸借契約書
2 又は 3	事業者の変更があった時 (地位承継)	○	○	チェックリストをご利用いただき、必要書類をご用意ください。
2 又は 3	事業者等の商号、名称又は氏名、住所・事務所の所在地、電話番号の変更があったとき	○	○	
4	戸数、居住部分の規模等の変更	○	-	(別添3の変更も行うこと) 住戸の間取り、各室の用途及び設備の概要を表示した各階平面図 住戸タイプ別平面詳細図 求積図 加齢対応構造等のチェックリスト ※図面等は変更箇所のための添付で構いませんが、変更箇所が分かるように変更前後の図面を着色して添付してください。
5	終身建物賃貸借事業の認可を受けたとき	○	-	終身建物賃貸借事業認可通知書の写し
6	高齢者生活支援サービスの提供形態・提供の対価の変更があったとき	-	○	(別添4の変更も行うこと) 【業務委託を行うこととなった場合、または委託業者に変更があった場合】 業務委託契約に係る書類。 業務委託が下請け、孫請けに及ぶ場合はそれぞれの契約書の写し。
6	家賃・共益費・敷金の変更があったとき	○	-	-
6	前払金の有無の変更があったとき	○	-	積算根拠資料 銀行等の保証契約書等 基準適合チェックリスト
6	特定施設入居者生活介護事業の指定を受けたとき	-	○	特定施設入居者生活等介護事業者に指定されたことを証する書面の写し 【外部サービス利用型特指的指定を受けた場合】 業務委託契約書の写し
7	管理方式の変更、委託業務の内容、委託先に変更があったとき	○	-	管理委託契約書の写し
8	併設施設を設置したとき	- (ただし、重要事項説明書は必要)	-	図面(着色し、併設施設の位置がわかるようにしたもの)
9	連携及び協力する相手先を追加・変更したとき	- (ただし、重要事項説明書は必要)	-	連携及び協力を証する書面(契約書、協定書、覚書等の写し)
別添1、2	役員・使用人に変更があったとき (ただし、執行役員のみの変更の場合は必要ありません)	○ (代表取締役に変更があった場合)	○ (代表取締役に変更があった場合)	暴力団排除に係る登録拒否要件の確認情報 (変更の無かった方も含めて、全役員及び「事務所の代表者である使用人(当該住宅の責任者等)」も記載して提出してください。ただし、役職の変更や減員のみ場合は提出不要です。)