

寝屋川市留守家庭児童会昼食提供事業者登録申請書

寝屋川市留守家庭児童会昼食提供事業者登録事業に事業者として登録をしたいので、確認項目等の回答を添えて申請します。

年 月 日

寝屋川市長 様

申 請 者	〒 住所	TEL FAX
	(フリガナ) 商号又は名称	
	(フリガナ) 代表者の職・氏名	

担当者氏名 _____

TEL _____

E-Mail _____

会社概要

(年 月 日現在)

商号又は名称		
住所		
設立年月日		
従業員数 (担当する事業所の 情報を記載してくだ さい。)	事務職	人
	栄養士	人
	調理師	人
	その他	人
担当する営業所等 (複数ある場合は、 主たる担当1か所を 記載してください。)	所在地	
	名 称	

*栄養士は管理栄養士又は栄養士資格を、調理師は調理師資格を有する者をいいます。

確認項目

登録にあたり、下記の内容について確認をしますので、ご記入ください。

なお、確認した内容を基に登録及び保護者への情報提供を予定していますので、内容に誤りが無いようご注意ください。

- 市内全留守家庭児童会に対し、9:00～11:30までに配達していただくことは可能ですか。(該当するものの□を黒塗りして下さい。)

※本問に「否」と回答される場合は、今回実施する事業者登録の応募者要件を満たさないため、事業者登録いただけない旨、ご了承ください。

可 否

- ①提供を予定している主なメニュー例(5食分程度)を教えてください。

可能な場合は、食物アレルギー情報(特定原材料7品目)の内容を記載したメニュー表を、別紙で提出してください。(可能であれば、写真も掲載してください)。

- ②1食あたりおいくらでの提供を予定していますか。(お箸の付属は不要です。利用者が1食注文するのにかかるお弁当の基本料金(消費税込み)を記載してください。)

1食あたり基本料金
()円～()円

※価格帯が1つの場合は、両方に同額を記入してください。

- ③ごはんの量・おかずの量を選択制にすることは可能ですか。可能な場合、具体的にどのような選択制とするかを教えてください。(該当する□を黒塗り■し、具体的内容を記載してください。)

可 否

(自由記述) (記載例:ごはんのみ選択可・料金増なし 大 220g・並 180g)

④利用申込み(注文)方法、注文受付期限について、どのような取り扱いを予定していますか。(該当するものの□を黒塗り■してください。複数黒塗り可。)

申込みの流れ	<input type="checkbox"/> 事業者へ直接利用申込み <input type="checkbox"/> その他()
利用申込み (注文)方法	<input type="checkbox"/> アプリ・ウェブサイト <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 申込書 <input type="checkbox"/> TEL <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()
注文受付期限	(記載例:○日前まで)

⑤請求方法、支払い方法はどのような取り扱いを予定していますか。
(該当するものの□を黒塗り■してください。複数黒塗り可。)

請求方法	<input type="checkbox"/> アプリ・ウェブサイト <input type="checkbox"/> 請求書をメールで送信 <input type="checkbox"/> 請求書を郵送で送信 <input type="checkbox"/> その他()
支払い方法	<input type="checkbox"/> クレジットカード払い <input type="checkbox"/> 電子マネー(対応可能なものを記載:) <input type="checkbox"/> 指定口座への振込 <input type="checkbox"/> その他()

⑥利用者からの利用申込み受付後、追加注文やキャンセルを受け付けることは可能ですか。
また、可能であればその期限はそれぞれいつまでになりますか。
(例:2日前の15時まではキャンセル対応可能)

可 否

内容	条件を記載
追加注文	
キャンセル	

- ⑦利用者からのキャンセル、追加注文、クレーム等の受付について、どのような体制を予定されていますか。(該当する□を黒塗り■してください。)

受付方法	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()
(自由記述) (記載例:電話でのみ受け付け。)	

- ⑧当日納品する際の保管方法について、どのように予定されているか記載してください。

(自由記述) (記載例:発泡スチロール容器に当日注文分のお弁当を入れ、特殊な保冷剤にて10℃以下になるようにして納品)

- ⑨当日の納品数に過不足が生じている場合や、配達された弁当に瑕疵がある場合等の緊急連絡受付について、どのような体制を予定されていますか。また、緊急対応が発生し、急遽納品先児童会に出向く必要が生じた場合の所要時間を記載してください。

(自由記述) (記載例:緊急時用に電話連絡先を別途提示します。また、急遽納品先児童会に出向く必要が生じた場合の所要時間は事務所から最短距離の児童会で30分、最長距離の児童会で1時間です。)
--

⑩配達日当日(昼食配達と同時でも可)までに、当日分の昼食利用者名簿を各納品先児童会に提示いただくことは可能ですか。(該当するものの□を黒塗り■して下さい。)

可 否

(自由記述) (記載例:配達日当日に昼食の配達に合わせて提示可能です。)

⑪自然災害発生等により臨時休会となった場合の取り扱いはどうなりますか。

(終日臨時休会となった場合、児童会での受け取りができないため、児童会への配達は中止になります。)

利用料金について	(自由記述)
弁当について	(自由記述)

⑫異物混入、食中毒等発生の予防策として、どのような対策を講じていますか。

(自由記述)

- ⑬万が一、異物混入、食中毒等が発生した場合、その発生原因を追究できる体制や相談・苦情対応の窓口の設置等について、どのような体制が教えてください。

(自由記述)

- ⑭地域への貢献、本市事業への取組実績、すぐれた販売手法、アレルギー対応が可能など、アピールできる点があればお聞かせください。

(自由記述)