

就労証明書記入例

鉛筆やフリクションでの記入はお控えください

同一世帯で保育所・園に通園している児童がいる場合、就労証明書は当該児童の申請に取得した就労証明書の写しでかまいません。

就労証明書

寝屋川市長 宛

寝屋川市教育委員会教育長 宛

証明日	西暦	2025	年	〇	月	〇	日
事業所名	ねやがわ株式会社						
代表者名	〇〇 〇〇						
所在地	寝屋川市〇〇町〇番〇号						
電話番号	072 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇						
担当者名	△△ △△						
記載者連絡先	072 - 〇〇〇 - △△△△						

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																									
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☒ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																																									
2	フリガナ 本人氏名	ネヤガワ ネヤマル 寝屋川 ねや丸 生年月日 2000 年 〇 月 〇 日																																																																																									
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2025 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日																																																																																									
4	本人就労先事業所	名称 ねやがわ株式会社 住所 寝屋川市〇〇町〇番〇号																																																																																									
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☒ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th><th>月間</th><th>時間</th><th>分(うち休憩時間)</th><th>分</th></tr> <tr> <td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td></tr> <tr> <td colspan="10">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td></tr> <tr> <td colspan="10">平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td colspan="10">土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td colspan="10">日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	一月当たりの就労日数										月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日										時	分	~	時	分(うち休憩時間)	分	土曜										時	分	~	時	分(うち休憩時間)	分	日祝										時	分	~	時	分(うち休憩時間)	分
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分																																																																															
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇																																																																															
一月当たりの就労日数										月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																																													
平日										時	分	~	時	分(うち休憩時間)	分																																																																												
土曜										時	分	~	時	分(うち休憩時間)	分																																																																												
日祝										時	分	~	時	分(うち休憩時間)	分																																																																												
	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td>〇 月間</td><td>☒ 週間</td><td>28</td><td>時間</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>240</td><td>分</td></tr> <tr> <td>就労日数</td><td>〇 月間</td><td>☒ 週間</td><td>4</td><td>日</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="7">9 時 30 分 ~ 16 時 30 分(うち休憩時間 60 分)</td></tr> </table>	合計時間	〇 月間	☒ 週間	28	時間	分(うち休憩時間)	240	分	就労日数	〇 月間	☒ 週間	4	日				主な就労時間帯・シフト時間帯	9 時 30 分 ~ 16 時 30 分(うち休憩時間 60 分)																																																																							
合計時間	〇 月間	☒ 週間	28	時間	分(うち休憩時間)	240	分																																																																																				
就労日数	〇 月間	☒ 週間	4	日																																																																																							
主な就労時間帯・シフト時間帯	9 時 30 分 ~ 16 時 30 分(うち休憩時間 60 分)																																																																																										

- ・右上証明者欄に事務所印・代表者印・担当者印は不要です。
 - ・1~6, 14, 17~19の項目は漏れなく該当する箇所の記入が必要です。それ以外の項目は留守家庭児童会入会手続きでは記入不要です。(19のみ保護者が記載、それ以外は事業所が記載してください。)
 - ・留守家庭児童会には入会要件があり、年間を通じて1か月に15日以上かつ帰宅時間が午後3時以降の勤務であるかを確認します。
 - ・記入に際してご不明な点があれば社会教育推進課 留守家庭児童会担当(072-813-0075)までご連絡ください。
- ※保育所・園に関する就労証明書については保育課(072-812-2552)にお問い合わせください。

雇用期間が有期の場合は必ず更新の有無を記載してください。なお、記載されている雇用期間内に利用開始日が含まれていない場合は、「有」もしくは「有(予定)」であることが入会要件となります。

14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☒ 有(予定) ☐ 無																								
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																								
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																								
17	単身赴任期間(予定含む)	2026 年 4 月 1 日 2027 年 4 月 30 日																								
18	備考欄	変則就労につき、土曜日勤務あり																								
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td>寝屋川 はちかつき</td><td>2019 年 〇 月 〇 日</td><td>東小留守家庭児童会</td><td></td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)	寝屋川 はちかつき	2019 年 〇 月 〇 日	東小留守家庭児童会		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日			児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)																							
寝屋川 はちかつき	2019 年 〇 月 〇 日	東小留守家庭児童会																								
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																							
	年 月 日																									
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																							
	年 月 日																									

No.6の就労時間(変則就労の場合)に該当し、土曜日に勤務することがある場合はその旨を備考欄に記入してください。