

添 付 資 料

(1) 申込書類等様式 (様式 1 ～ 11)

(2) 利用実績 (令和 3 年度～令和 6 年度)

別紙 1

(3) 過年度歳入歳出一覧表 (令和 3 年度～令和 6 年度)

別紙 2 － 1

別紙 2 － 2

別紙 2 － 3

別紙 2 － 4

(4) 施設・附属設備の利用料金

(1) 申込書類等様式(様式1~11)

様式1	寝屋川市立市民会館指定管理者指定申込書
2	寝屋川市立市民会館指定管理者指定申込みに係る誓約書
3	寝屋川市立市民会館指定管理者申込団体の概要
4-1	事業計画書 会館の運営方針及び運営計画
4-2	〃 会館の維持管理に係る方針及び取組の提案
4-3	〃 人員配置計画
4-4	〃 配置する職員に対する研修計画
4-5	〃 情報公開と個人情報の保護、法令遵守(コンプライアンス)
4-6	〃 危機管理対策、苦情対応体制
4-7	〃 集客促進策
4-8	〃 自主事業計画
4-9	〃 その他の提案
5	収支予算書
6	共同事業体協定書兼委任状
7	共同事業体連絡先一覧
8	寝屋川市立市民会館指定管理者応募者市内団体活動報告書
9	寝屋川市立市民会館指定管理者管理運営実績報告書 (※現指定管理者申請団体のみ提出)
10	寝屋川市立市民会館指定管理者指定申込みに係る説明会 参加申込書
11	寝屋川市立市民会館指定管理者指定申込みに関する質問票

※様式のデータは、市ホームページからダウンロードしてください。

(様式 1)

寝屋川市立市民会館指定管理者指定申込書

令和 年 月 日

(宛先) 寝屋川市長

(申込者)

主たる事務所の所在地

法人の名称

代表者氏名

寝屋川市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第 3 条の規定により、寝屋川市立市民会館の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申込みます。

担当者氏名及び連絡先	担当者氏名: 電 話 番 号: E - m a i l:
------------	------------------------------------

(様式2)

寝屋川市立市民会館指定管理者指定申込みに係る誓約書

令和 年 月 日

(宛先) 寝屋川市長

法人の名称

代表者氏名

(自署又は記名押印)

寝屋川市立市民会館に係る指定管理者指定申込を行うに当たり、次に記載した事項に該当しないこと及び添付書類の内容が事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 市長又は市議会議員が役員等となっている団体
- 2 寝屋川市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団又はその役員等のうちに同条第3号に規定する暴力団員若しくは同条第5号に規定する暴力団密接関係者がある団体
- 3 本市及び他の地方公共団体において、指定管理者の指定を取り消され、その取消の日から2年を経過しない団体
- 4 本市における一般競争入札に参加させることができないこととされている団体
- 5 本市における指名競争入札に係る指名停止の措置を受けている団体
- 6 民事再生法、会社更生法等に基づく再生手続又は更生手続を開始している団体
- 7 市民税、府民税等に係る徴収金を滞納している団体

(様式3)

寝屋川市立市民会館指定管理者申込団体の概要

項 目	内 容
名 称	
事務所の所在地	〒 ー
代 表 者 氏 名	
設 立 年 月 日	
会員数又は従業員数	
主 な 活 動 内 容	
免 許 ・ 登 録	
そ の 他	

(様式4－1)

事業計画書

1 会館の運営方針及び運営計画

(1)指定期間における施設の運営方針と運営計画を具体的に記載してください。

(2)施設を利用する高齢者や障害者に対する配慮をどのようにするか具体的に記載してください。

(様式 4－2)

2 会館の維持管理に係る方針及び取組の提案

(1)指定期間内の施設の維持管理に当たっての方針及び具体的な手法について記入してください。

(2)施設を管理する上で、専門技術を必要とする場合は、市長の承認を得て再委託することができます。その予定がある場合は、その内容を記入してください。

委託予定業務	委託予定先名称 所在地	予定金額（円）

※ 欄が不足する場合は、コピーして記載してください。

(様式 4 - 3)

3 人員配置計画

人員配置計画について、次の各項目に具体的に記入してください。

(1) 統括責任者

候補者氏名			
年 齢	歳 (令和 7 年 4 月 1 日現在)		
資 格			
就 労 形 態	常勤・派遣職員・アルバイト・その他 () ※いずれかに○をしてください。		
主 な 経 歴	施 設 名	主 な 業 務	期 間

(2)事務担当者、清掃員、警備員、電気・空調設備員

項目区分	配置人員の資格、人数、就労形態（常勤、委託、パート等）
事務担当者 （事務室・受付）	
清掃員、警備員等	

(3)職員のローテーション

職員のローテーションの考え方とローテーション（週間ベース）の一例を記載してください。

--

(様式 4 - 4)

4 配置する職員に対する研修計画

職員の業務能力開発のための研修方針や計画について、具体的に記入してください。

(様式 4－5)

5－1 情報公開と個人情報の保護

情報公開と個人情報の保護に係る取組について記入してください。

5－2 法令遵守（コンプライアンス）

法令遵守（コンプライアンス）の取組について記入してください。

(様式 4－6)

6－1 危機管理対策

事故防止等の安全対策、災害や事故発生時の連絡体制等に対する基本的な考えと実施計画を記入してください。

6－2 苦情対応体制

苦情等の対応体制、対応策等について記入してください。

(様式 4 - 7)

7 - 1 集客促進策

(1)会館の集客促進に関する方針や施策について具体的に記入してください。

(2)利用者想定計画

会館の集客促進策を踏まえ、想定年間利用者数、積算根拠等を記入してください。

①市民会館年間利用者数

(単位：人)

	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度
年間利用者数					
大ホール					
小ホール					
第 1 会議室					
第 2 会議室					
第 3 会議室					
第 4 会議室					
第 5 会議室					
第 6 会議室					
第 7 会議室					
第 9 会議室					
第 10 会議室					
第 11 会議室					
第 12 会議室					
第 13 会議室					
第 14 会議室					
特別会議室					
講義室					
研修室					
第 1 多目的室					
第 2 多目的室					
第 3 多目的室					
作法室					
第 1 音楽室					
第 2 音楽室					

②積算根拠等

8 自主事業計画

市民交流・文化の向上などを図るための自主事業の計画を記載してください。

(自主事業の実施にあたっては、一般利用者に支障のないよう配慮するとともに、
大ホール・小ホール・各種会議室の活用を図ること。)

事業名	
事業の目的・概要	
事業の内容 (実施時期・回数・ 場所・対象など)	

事業名	
事業の概要・目的	
事業の内容 (実施時期・回数・ 場所・対象など)	

※ 欄が不足する場合は、このページを複写して記載してください。

(様式 4－9)

9 その他の提案

その他、提案事項があれば記入してください。(任意提出)

(様式 5)

収支予算書（令和 年度）

（単位：円）

		予算額	内 訳	備 考
項 目	利用料金			
	市委託料			
	その他			
	自主事業収入			
収入合計（A）				
項 目	人件費			
	旅費			
	一般消耗品費			
	印刷製本費			
	光熱水費			
	修繕料			
	電話料			
	郵便料			
	手数料			
	保険料			
	委託料			
	使用料			
	備品購入費			
	公課費			
	その他			
	自主事業			
支出合計（B）				
収支（A）－（B）				

※項目はそのまま使用すること。

※このページを複写して、5か年度分を年度ごとに記載してください。

(様式 6)

年 月 日

共同事業体協定書兼委任状

(あて先)
寝屋川市長

共同事業体名
代表者 所在地
商号等
職・氏名



(自署又は記名押印)

寝屋川市立市民会館指定管理者指定申込みのため、共同事業体を結成し、寝屋川市との間における下記事項に関する権限を代表に委任します。

なお、当該指定管理者に指定された場合、各構成団体は寝屋川市立市民会館の指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴って当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の代表者 (受任者)	<代表構成団体> 所在地 商号等 職・氏名 
共同事業体の所在地	
共同事業体の構成団体 (委任者)	<構成団体> 所在地 商号等 職・氏名 
	<構成団体> 所在地 商号等 職・氏名 
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	令和 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後 3 か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合は直ちに解散します。又、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に寝屋川市長の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委任事項	1 指定管理者の指定の申込みに関する件 2 協定締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 契約に関する件
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

(備考) 共同事業体を結成して申込み場合はこの様式を提出してください。また、共同事業体の構成団体の数が 3 者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

(様式7)

共 同 事 業 体 連 絡 先 一 覧

令和 年 月 日

(共同事業体の名称)

〔代表構成団体 担当者連絡先〕

氏 名			
所属団体			
部署 職名			
電話番号		FAX	
電子メール			

〔構成団体 担当者連絡先〕

氏 名			
所属団体			
部署 職名			
電話番号		FAX	
電子メール			

〔構成団体 担当者連絡先〕

氏 名			
所属団体			
部署 職名			
電話番号		FAX	
電子メール			

※ 欄が不足する場合は、このページを複写して記載してください。

(様式 8)

令和 年 月 日

寝屋川市立市民会館指定管理者応募者
市内団体活動報告書

寝屋川市長 様

標記の件につきまして、下記のとおり、当団体が寝屋川市内に活動拠点を置き具体的な活動を行っていることを報告します。

団体名	
上記代表者	
団体所在地	
団体の設立目的	
主な活動内容	
主な活動場所	
活動実績等 (参加者数)	

(様式9)

令和 年 月 日

寝屋川市立市民会館指定管理者
管理運営実績報告書

寝屋川市長 様

標記の件につきまして、下記のとおり、当団体が寝屋川市立市民会館指定管理者として管理運営を行いました特筆すべき実績を報告します。

維持管理	
事業運営	
職員体制等	
利用等	
報告業務等	
収支状況	
全般的事項	

(様式 10)

**寝屋川市立市民会館指定管理者
指定申込みに係る説明会参加申込書**

市民活動部 市民活動振興室 宛

(電子メール送信先: siminkatudo@city.neyagawa.osaka.jp)

次のとおり説明会の参加申込みをいたします。

団 体 名	
所 在 地	
参加者氏名 (1 団体 2 名まで)	
担当者氏名 及び連絡先	氏 名 : 電 話 : () F A X : () E-mail :
備 考	

(※参加申込の電子メールの件名は「寝屋川市立市民会館指定管理者指定申込みに係る説明会参加申込書」とすること)

(様式 11)

寝屋川市立市民会館指定管理者
指定申込みに関する質問票

市民活動部 市民活動振興室 宛

(電子メール送信先 : siminkatudo@city.neyagawa.osaka.jp)

団 体 名	
(質問事項)	
担当者氏名 及び連絡先	氏 名 : 電 話 : () F A X : () E-mail :

(※質問票送付の電子メールの件名は「寝屋川市立市民会館指定管理者指定申込みに関する質問票」とすること)

(2) 利用実績 (令和3年度～令和6年度)

別紙1参照

(3) 過年度歳入歳出一覧表 (令和3年度～令和6年度)

別紙2-1、別紙2-2、別紙2-3、別紙2-4参照

(4) 施設・附属設備の利用料金

①施設利用料金表

(単位：円)

種別\時間区分		午前 (9時 ～12時)	午後 (13時 ～17時)	夜間 (18時 ～22時)	昼間 (9時 ～17時)	昼夜間 (13時 ～22時)	全日 (9時 ～22時)	備考	
								定員	面積 (㎡)
大ホール	平日	23,000	31,000	31,000	49,000	56,000	68,000	1,203人	1,365
	土日及 び休日	27,000	36,000	36,000	57,000	65,000	79,000		
楽屋	第1楽屋	500	700	700	1,100	1,300	1,500	2人	12
	第2楽屋	500	700	700	1,100	1,300	1,500	2人	12
	第3楽屋	1,200	1,600	1,600	2,500	2,900	3,500	30人	48
	第4楽屋	800	1,100	1,100	1,700	2,000	2,400	7人	30
	第5楽屋	1,100	1,500	1,500	2,300	2,700	3,300	20人	45
小ホール		4,200	5,600	5,600	8,800	10,000	12,000	200人	240
集会室	第1会議室	3,400	4,500	4,500	7,100	8,100	9,900	120人	180
	第2会議室	1,800	2,400	2,400	3,800	4,300	5,300	50人	84
	第3会議室	400	500	500	800	900	1,100	10人	18
	第4会議室	400	500	500	800	900	1,100	10人	18
	第5会議室	500	700	700	1,100	1,300	1,500	12人	24
	第6会議室	1,200	1,600	1,600	2,500	2,900	3,500	38人	54
	第7会議室	1,200	1,600	1,600	2,500	2,900	3,500	38人	54
	特別会議室	1,800	2,400	2,400	3,800	4,300	5,300	20人	54
	講義室	1,800	2,400	2,400	3,800	4,300	5,300	72人	84
	第9会議室	800	1,100	1,100	1,700	2,000	2,400	21人	36
	第10会議室	800	1,100	1,100	1,700	2,000	2,400	21人	36
	第11会議室	800	1,100	1,100	1,700	2,000	2,400	21人	36
	第12会議室	1,200	1,600	1,600	2,500	2,900	3,500	30畳	63
	第13会議室	1,200	1,600	1,600	2,500	2,900	3,500	26人	63
	第14会議室	1,200	1,600	1,600	2,500	2,900	3,500	26人	63
	研修室	1,800	2,400	2,400	3,800	4,300	5,300	54人	105
	第1多目的室	2,000	2,700	2,700	4,200	4,900	5,900	130人	187
	第2多目的室	1,300	1,700	1,700	2,700	3,100	3,800	70人	126
	第3多目的室	1,300	1,700	1,700	2,700	3,100	3,800	70人	126
	音楽室1・2	1,900	2,700	2,700	4,100	4,900	5,800	30人	126
作法室		900	1,200	1,200	1,900	2,200	2,600	17畳	60

備考

- 1 利用者の住所(法人にあっては所在地)が寝屋川市の区域外の場合は、利用料金に3割を加算する。
- 2 大ホールの舞台のみを利用するときは、利用料金の3割を利用料金とする。
- 3 大ホールの舞台と1階席のみを利用するときは、利用料金の8割を利用料金とする。
- 4 入場料金が1,000円未満のときは3割、1,000円以上3,000円未満のときは5割、3,000円以上のときは10割を利用料金に加算する。
- 5 営利を目的として利用するときは、利用料金に10割を加算する。
- 6 利用時間を超過し、または繰り上げて利用するときは、1時間(30分以上は1時間とみなす)につき、利用料金(加算額のあるときは、その額を加えた額)に3割を加算する。
- 7 冷暖房期間中は、利用料金に4割を加算する。
 冷房期間…6月10日～9月20日
 暖房期間…11月20日～3月31日
- 8 その他、附属設備を利用するときは、別に料金が必要となる。

② 附属設備利用料金表

<大ホール用附属設備>

	名称	単位	利用料(円)	備考
舞台設備	大迫り	1 台	2,000	
	小迫り	1 台	500	
	反響板	1 式	3,000	
	所作台	1 式	3,000	
	平台	1 式	1,000	
	指揮者台	1 式	200	指揮者用譜面台を含む。
	譜面台	1 本	50	
	演台	1 式	500	
	金屏風	1 双	1,000	
	松羽目	1 式	1,000	
	上敷	1 枚	100	
	ひな壇	1 組	1,000	
	赤座布団	1 枚	100	
	緋毛せん	1 枚	100	
	折り畳み机	1 台	150	
	折り畳み椅子	1 脚	50	
	スクリーン	1 台	2,000	
	フルコンサートピアノ	1 台	3,000	調律料を除く。
	ステージシート	1 式	2,000	
音響設備	拡声装置	1 式	2,000	マイク 1 本を含む。
	マイクロホン	1 本	500	
	ワイヤレスマイク	1ch	1,000	
	テープレコーダー	1 台	1,000	テープは無い。
	スピーカー	1 台	500	
映写設備	16mm 映写機	1 式	2,000	
	35mm 映写機	1 式	6,000	
	プロジェクター	1 台	900	
	DVD プレーヤー	1 台	900	
照明設備	フットライト	1 列	500	
	ボーダーライト	1 列	700	200W×84 灯
	アッパーホリゾンライト	1 列	6,000	300W×60 灯
	ロアーホリゾンライト	1 列	6,000	300W×54 灯
照明設備	シーリングスポットライト	1 列	1,500	1KW×12 灯
	スポットライト A	1 台	100	500W

	名称	単位	利用料(円)	備考
	スポットライト B	1 台	200	1,000W
	スポットライト C	1 台	400	1,500W
	サイドスポットライト	1 組	700	
	ピンスポットライト	1 台	2,000	2KW
	トーマンター用スポットライト	1 組	800	
	ミラーボール	1 台	300	
	オーロラマシン	1 台	300	
	スタンド	1 台	100	
	A セット	1 式	3,000	
	B セット	1 式	6,000	
	C セット	1 式	21,000	
	D セット	1 式	28,000	
中継設備	テレビ中継	1 式	20,000	
	ラジオ中継	1 式	2,000	
その他	コンセント	1 式	150	
	持ち込み電源	1kw	100	

<小ホールその他附属設備>

名称	単位	利用料(円)	備考
金屏風	1 双	1,000	
折り畳み机	1 台	150	
折り畳み椅子	1 脚	50	
丸テーブル	1 台	300	
グランドピアノ	1 台	1,000	調律料を除く。
移動用アンプ	1 台	1,000	マイク 1 本を含む。
マイクロホン	1 本	500	
カラオケセット	1 式	1,000	
スクリーン	1 台	450	コンセントを含む。
スポットライト	1 式	400	500W
ストリップライト	1 式	900	
コンセント	1 式	150	1kw まで
DVDプレーヤー+TV	1 式	900	ラックを含む。
プロジェクター	1 式	900	
コンロ	1 台	100	
譜面台	1 台	50	

<音楽室１・２設備>

名称	単位	利用料(円)	備考
電子ピアノ	１台	1,500	音楽室１・２
キーボード	１台	500	
ドラムセット	１台	1,500	
ギターアンプ	１台	500	
ベースアンプ	１台	500	
キーボードアンプ	１台	500	
P Aシステム	１台	500	
マイク	１台	500	
マイクスタンド（マイク借用時無料）	１台	500	

〒572-8555 大阪府寝屋川市本町 1 番 1 号

寝屋川市 市民活動部 市民活動振興室

TEL : 072-825-2120 (直通)

FAX : 072-825-2638

E-mail : siminkatudo@city.neyagawa.osaka.jp