

## 受 領 書 (一 覧 表)

【支払対象者が多数の場合に、個別の受領書の代わりに使用】

事業名

整理番号	支払先 (相手方氏名)	金額	受領日	受領サイン
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

整理 番号	支払先 (相手方氏名)	金額	受領日	受領サイン
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				