

事前協議等における主な添付書類一覧

項 目	番 号	チェック	提 出 書 類
基本的事項	1 - ①	<input type="checkbox"/>	経営理念及び施設の運営方針（設置趣意書）
設置主体	2 - ①	<input type="checkbox"/>	事業概要及び経歴書
	2 - ②	<input type="checkbox"/>	直近3カ年の貸借対照表、損益計算書、利益処分計算書、附属明細書<他業を営んでいる場合はその財務内容も添付>
	2 - ③	<input type="checkbox"/>	法人登記簿謄本（原本） ・発行から3カ月以内のもの
	2 - ④	<input type="checkbox"/>	株主台帳又は出資者等名簿
	2 - ⑤	<input type="checkbox"/>	主要取引金融機関
	2 - ⑥	<input type="checkbox"/>	前払金の返還債務についての銀行保証等
役職員等	3 - ①	<input type="checkbox"/>	組織（事業主体及び施設）
	3 - ②	<input type="checkbox"/>	就業規則（労働基準局に届け出たもの） ・労働基準局に届け出て、受領印が押印されたものの写しを提出してください。（要原本証明）
	3 - ③	<input type="checkbox"/>	職員配置計画 ・職員が介護保険のサービス等の業務を兼ねる場合、介護保険サービス等の勤務時間は含めず、有料老人ホームとしての勤務時間を記載してください。
	3 - ④	<input type="checkbox"/>	職員研修実施計画 ・人権、身体拘束廃止、虐待防止、感染症対策、食中毒対策、事故対応に係る研修、認知症介護基礎研修（医療・福祉関係の資格を有さない者について実施）を含めること
	3 - ⑤	<input type="checkbox"/>	役員・施設長及び介護サービス責任者の名簿、経歴
	3 - ⑥	<input type="checkbox"/>	夜間の職員体制

規模及び構造設備	4-①	<input type="checkbox"/>	土地登記簿謄本（原本）及び売買契約書の写し又は売買同意書（借地・借家の場合は、賃貸借契約書の写し） （契約書又は同意書の写しは要原本証明）
	4-②	<input type="checkbox"/>	土地図面（位置図・面積実測図） ＊市街地図等を使った位置図を添付してください。
	4-③	<input type="checkbox"/>	建築図面（配置図・各階平面図（室名記入）・立面図・断面図・各室面積表）
	4-④	<input type="checkbox"/>	非常用設備配置図（誘導灯・非常用照明・スプリンクラー・ナースコール等）
	4-⑤	<input type="checkbox"/>	消防法等に定める避難設備、消火設備や事故・災害に対応させるための設備の配置図
	4-⑥	<input type="checkbox"/>	日照、採光、換気等利用者の保健衛生に関する配慮状況表
運 営	5-①	<input type="checkbox"/>	介護サービスの一覧表及びマニュアル ・各介護サービス、身体拘束廃止、虐待防止、災害対策、感染症対策、食中毒対策、事故防止、苦情処理等
	5-②	<input type="checkbox"/>	防災体制、避難訓練計画、感染症訓練計画 ・防災関係については、消防署へ届け出て受領印が押印された消防計画の写し（消防計画作成届出書）、防火管理者選任届の写し等を提出してください。（要原本証明）
	5-③	<input type="checkbox"/>	業務継続計画 ・感染症・非常災害のそれぞれに対応したものを添付してください。
	5-④	<input type="checkbox"/>	医療機関の分布状況
	5-⑤	<input type="checkbox"/>	提携（協力）医療機関との提携（協力）の内容と契約書の写し（要原本証明）
	5-⑥	<input type="checkbox"/>	提携施設がある場合は、提携契約書の写し（要原本証明）
	5-⑦	<input type="checkbox"/>	委託契約書の写し ・介護サービスや食事提供等を委託する場合提出してください。（要原本証明）
	5-⑧	<input type="checkbox"/>	情報開示等一覧（様式2）

契 約 等	6 - ①	<input type="checkbox"/>	入居契約書（入居契約解除に係る返還金、損害倍書を含む）
	6 - ②	<input type="checkbox"/>	管理（運営）規程並びに関係規則等（運営懇談会、健康管理基準、金銭管理、入居者の安否確認、虐待防止対策委員会等を含む）
	6 - ③	<input type="checkbox"/>	有料老人ホーム重要事項説明書（様式第1号）
	6 - ④	<input type="checkbox"/>	苦情処理体制表
	6 - ⑤	<input type="checkbox"/>	入居一時金等の額（入居一時金、介護費用、管理費及び食費等の利用料）
	6 - ⑥	<input type="checkbox"/>	提供するサービスの具体的な内容
事業経営計画等	7 - ①	<input type="checkbox"/>	市場分析並びに市場調査結果による入居者の見込み
	7 - ②	<input type="checkbox"/>	資金調達計画及び返済計画（初期総投資費用の内訳含む） 長期資金収支計画及び損益計画（入居一時金、返還金、家賃、管理費、食費等の算定根拠を含む）
そ の 他	8 - ①	<input type="checkbox"/>	事業開始までのスケジュール
	8 - ②	<input type="checkbox"/>	建築許可及び開発許可等 ・ 建築確認済証、検査済証の写し、開発許可が必要な場合は、開発許可証の写し、消防設備等検査済証の写しを提出してください。（要原本証明）
	8 - ③	<input type="checkbox"/>	開発部局との協議内容及び指導への対応状況 ・ 開発事前協議に係る協議内容、指導等の書類の写しを提出してください。
	8 - ④	<input type="checkbox"/>	食品営業許可証、営業届出、保健所部局との協議記録等 ・ 食品営業許可証もしくは営業届出の写しを提出してください。（営業許可証は要原本証明） ・ 保健所部局との協議、指導内容を提出してください。
	8 - ⑤	<input type="checkbox"/>	地元説明会の開催と要望等への対応状況 ・ 説明内容、意見や要望への対応について簡潔に記載してください。
	8 - ⑥	<input type="checkbox"/>	消防署との協議・指導等の記録 ・ 日時、部署名、担当者名、内容等を簡潔に記載してください。（4-⑤、5-②、8-②関係）
	8 - ⑦	<input type="checkbox"/>	併設施設（事業所）がある場合はその状況