変更届連絡票

(**太線枠内に必要事項を記載して変更届と一緒に提出してください**)

受付番号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | 事業所番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 担当者名 |  | 連絡先 | TEL 　　(　　) |
| サービス名 |  |
| ●チェックリスト |
| 区　　分 | 内　　　　　　　容 | ﾁｪｯｸ | 審査 |
| 提出方法 | 変更届提出書類一覧で来庁･郵送を確認しましたか。 | □ | □ |
| 添付書類 | 変更届提出書類一覧で添付書類を確認しましたか。 | □ | □ |
| 変更届 | 変更内容を｢変更の内容｣欄に記載しましたか。 | □ | □ |
| 変更年月日を記載しましたか。 | □ | □ |
| 届出年月日を記載しましたか。 | □ | □ |
| 付　　表 | 変更のあった箇所に変更内容を記載していますか。 | □ | □ |
| 控え書類 | コピーして控え書類として保管していますか。 | □ | □ |
| 変更届の返送 | 収受印を押印した変更届が必要な場合は変更届のコピーを同封してください。 | □ | 　 □ |
| 返信用**定型封筒(切手貼付)** | 受付けた変更届については、収受印を押印した変更届受付票(兼補正書)をお送りします。 | □ | □ |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補正の有無　（　有・無　） (補正内容)提出期限　　　 月　　日　　･変更届　　　　　　・登記簿謄本処理完了　　　 月　 日　　･付　表　　　　　　・事業所一覧　　　　　　　　　　　　　 ･資格証　　　　　　・誓約書収　受　印※届出を受付した場合は、下記の受付票(兼補正書)を返信用定型封筒に入れ返送します。 |  |
| 担　当**変更届受付票(兼補正書)**　受付区分（①届出完了　②届出不備）収　受　印受付番号 　　27事業所名事業所番号変更内容 □管理者 □サービス提供責任者 □介護支援専門員 □運営規程 □法人代表者等　□その他上記内容の変更届を受付けました。　但し、下記のとおり補正等の必要がありますので、期限までに必要書類を提出してください。【通信欄】 |
| 内　　　　　　容 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |