変更届連絡票

(**太線枠内に必要事項を記載して変更届と一緒に提出してください**)

受付番号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | | 事業所番号 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |
| 担当者名 |  | | 連絡先 | TEL 　　(　　) | | | | | | | | | | | | | |
| サービス名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ●チェックリスト | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 区　　分 | | 内　　　　　　　容 | | | | | | | ﾁｪｯｸ | | | 審査 | | | | | |
| 提出方法 | | 変更届提出書類一覧で来庁･郵送を確認しましたか。 | | | | | | | □ | | | □ | | | | | |
| 添付書類 | | 変更届提出書類一覧で添付書類を確認しましたか。 | | | | | | | □ | | | □ | | | | | |
| 変更届 | | 変更内容を｢変更の内容｣欄に記載しましたか。 | | | | | | | □ | | | □ | | | | | |
| 変更年月日を記載しましたか。 | | | | | | | □ | | | □ | | | | | |
| 届出年月日を記載しましたか。 | | | | | | | □ | | | □ | | | | | |
| 付　　表 | | 変更のあった箇所に変更内容を記載していますか。 | | | | | | | □ | | | □ | | | | | |
| 控え書類 | | コピーして控え書類として保管していますか。 | | | | | | | □ | | | □ | | | | | |
| 変更届の返送 | | 収受印を押印した変更届が必要な場合は変更届のコピーを同封してください。 | | | | | | | □ | | | □ | | | | | |
| 返信用**定型封筒(切手貼付)** | | 受付けた変更届については、収受印を押印した変更届受付票(兼補正書)をお送りします。 | | | | | | | □ | | | □ | | | | | |
| 補正の有無　（　有・無　） (補正内容)  提出期限　　　 月　　日　　･変更届　　　　　　・登記簿謄本  処理完了　　　 月　 日　　･付　表　　　　　　・事業所一覧  　　　　　　　　　　　　　 ･資格証　　　　　　・誓約書  収　受　印  ※届出を受付した場合は、下記の受付票(兼補正書)を返信用定型封筒に入れ返送します。 | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 担　当  **変更届受付票(兼補正書)**  　受付区分（①届出完了　②届出不備）  収　受　印  受付番号    27  事業所名  事業所番号  変更内容 □管理者 □サービス提供責任者 □介護支援専門員 □運営規程 □法人代表者等　□その他  上記内容の変更届を受付けました。  　但し、下記のとおり補正等の必要がありますので、期限までに必要書類を提出してください。  【通信欄】 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内　　　　　　容 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |