**運　営　指　導　調　査　票**

　この調査票に必要な事項を記載し、必要書類（介護支援専門員状況表、組織体制図）を添付の上、運営指導当日に担当者に提出してください。

　　　事業所名称：

**○　居宅サービス計画費及び居宅支援サービス計画費の請求状況（直近３か月の状況）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対　　　象　　　月  項　　　　目 | | | 月分 | 月分 | 月分 |
| 居宅介護支援費の請求件数・・・①　※１ | | 居宅介護支援費 | Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ | Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ | Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ |
| 要介護１・２ | 件  （　　　） | 件  （　　　） | 件  （　　　） |
| 要介護３・４・５ | 件  （　　　） | 件  （　　　） | 件  （　　　） |
| 計 | 件  （　　　） | 件  （　　　） | 件  （　　　） |
| 介護予防支援費の受託件数・・・・ ※１ | | | 件  （　　　） | 件  （　　　） | 件  （　　　） |
| ①の内訳 | 所定の単位数で請求した件数 | | 件 | 件 | 件 |
| 減算して請求した件数（１００分の５０で算定） | | 件 | 件 | 件 |
| 減算の内訳　※２ | 利用者に対して「複数の指定居宅サービス事業者等を紹介するよう求めることができること」「居宅サービス計画に位置付けた指定居宅サービス事業者等の選定理由の説明を求めることができること」について文書を交付して説明を行っていないことによって減算請求した件数 | | 件 | 件 | 件 |
| 指定居宅介護支援事業所と同一敷地内建物等に居住する利用者又は指定居宅介護支援事業所における１月当たりの利用者が同一の建物に20人以上居住する建物に居住する利用者に対して、指定居宅介護支援を行い、所定単位数の100分の95に相当する単位数を算定した件数 | | 件 | 件 | 件 |
| アセスメントにおいて、利用者及び家族に面接していないことによって減算請求した件数 | | 件 | 件 | 件 |
| サービス担当者会議又は担当者に対する照会等（以下「サービス担当者会議等」という。）を行っていないことによって減算請求した件数 | | 件 | 件 | 件 |
| 居宅サービス計画を利用者及び担当者に交付していないことによって減算請求した件数 | | 件 | 件 | 件 |
| 要支援・要介護認定を受けた場合に、サービス担当者会議等を行っていないことによって減算請求した件数 | | 件 | 件 | 件 |
| モニタリングにおいて、１月に利用者の居宅を訪問し、利用者に面接していないことによって減算請求した件数 | | 件 | 件 | 件 |
| モニタリングの結果を記録していないことによって減算請求した件数 | | 件 | 件 | 件 |
| 各種加算 | 初回加算を算定して請求した件数 | | 件 | 件 | 件 |
| 退院・退所加算（Ⅰ）イ（Ⅰ）ロ（Ⅱ）イ（Ⅱ）ロ（Ⅲ）を算定して請求した件数 | | 件 | 件 | 件 |
| 入院時情報連携加算（Ⅰ）（Ⅱ）を算定して請求した件数 | | 件 | 件 | 件 |
| 通院時情報連携加算 | | 件 | 件 | 件 |
| ターミナルケアマネジメント加算を算定して請求した件数 | | 件 | 件 | 件 |
| 緊急時等居宅カンファレンス加算 | | 件 | 件 | 件 |

※１　請求件数には、月遅れ分・再請求分は含めませんが、月遅れ分は、該当月に給付管理を行ったものとして該当月欄（　）内に記載してください。

※２　減算の内訳の件数について、複数の事項に当てはまる場合には、それぞれの事項に計上して記載します。このため、請求の内訳の「減算して請求した件数」と必ず一致するものではありません。