

変更届提出書類一覧(軽費老人ホーム)

■届出について

事前協議が必要な事項の変更については、事前に電話にてご予約ください。

変更する事項	添付書類	留意点
施設の名称 施設の所在地	・ 軽費老人ホーム事業変更届出書（様式第3号）	
設置者の名称 設置者の所在地	・ 軽費老人ホーム事業変更届出書（様式第3号） ・ 法人登記簿謄本又は理事会の議事録の写し（原本証明要）	
設置者の代表者（理事長）の氏名	・ 軽費老人ホーム事業変更届出書（様式第3号） ・ 代表者（理事長）の経歴書 ・ 法人登記簿謄本又は理事会の議事録の写し（原本証明要）	
定款その他基本約款	・ 軽費老人ホーム事業変更届出書（様式第3号） ・ 定款（新） ・ 定款（旧）又は定款新旧対照表 ・ 理事会の議事録の写し（原本証明要）	軽費老人ホームに関する変更のみ届出要
建物その他の設備の規模及び構造（施設の用途や区画等の変更を含む） （要事前協議）	・ 軽費老人ホーム事業変更届出書（様式第3号） ・ 理由書（様式任意） ・ 平面図（全ての階、変更前及び変更後）※	変更届の提出前に事前協議が必要です。事前にお電話にて予約をお願いします。 ※各部屋の用途、面積を明示してください。
施設の管理者（施設長）	・ 軽費老人ホーム事業変更届出書（様式第3号） ・ 施設の管理者（施設長）の経歴書 ・ 軽費老人ホームの施設長資格に係る証明書類（施設長資格講習修了証、社会福祉主事任用資格取得を証する書類等）の写し（原本証明要）	
入所者に対する処遇の方法 （要事前協議）	【利用料】 ・ 軽費老人ホーム事業変更届出書（様式第3号） ・ 運営規程（新・旧） ・ 契約書（新） ・ 理由書（任意様式） 【入所定員】 ・ 軽費老人ホーム事業変更届出書（様式第3号） ・ 運営規程（新・旧） ・ 理由書（任意様式） 【その他運営規程記載事項】 ・ 軽費老人ホーム事業変更届出書（様式第3号） ・ 運営規程（新・旧） ・ 理由書（任意様式）	変更届の提出前に事前協議が必要です。事前にお電話にて予約をお願いします。