（別添２）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

子育て支援事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 該当する事業の選択 | アイテムを選択してください。 |
| 事業概要 | （内容） |
|  | （対象） |

※　選択した子育て支援事業ごとに作成すること。

（別添３）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

職員配置及び学級編制計画書

１　職員の状況

雇用形態について

➀正職：勤務時間数が就業規則通りかつ、契約期間の定めが**ない**職員

➁単年度契約：勤務時間数が就業規則通りかつ、契約期間の定めが**ある**職員

➂常勤的非常勤：➀・➁以外で勤務が１日６時間以上かつ月20日以上の職員

➃非常勤：➀・➁・➂以外の職員

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 職 名 | 氏　名 | 年齢 | 資格の種類 | 専任・兼任の別 | 雇用形態 | 備　考 |
| １ |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 2 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 3 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 4 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 5 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 6 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 7 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 8 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 9 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 10 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 11 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 12 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 13 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 14 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 15 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 16 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 17 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 18 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 19 |  |  |  |  |  | 選択 |  |
| 20 |  |  |  |  |  | 選択 |  |

※　採用予定の職員も記入すること。

※　雇用形態が正職以外の者については、雇用通知書等の控えの写しを添付すること。

※　資格を証明する資料を添付すること。

参考

※　教育及び保育に従事する職員のうち、職員配置基準の対象となる非常勤職員については、「備考」欄に「配置基準対象」と記入すること。

※　免許・資格を併有していない者を保育教諭等とする場合は、取得時期等記載の人事計画を添付すること。

※　資格を証明する資料について、教育及び保育に従事する職員については、履歴書（標準例として示しているもの）及び幼稚園教諭免許状、保育士証等の写しを添付し、学校医、学校歯科医、学校薬剤師については、医師免許証等の写しを添付すること。

※　各資格証の写し等がすぐに提出できない場合は、確約書（資格関係）を添付すること。

２　職員配置

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基準上必要な職員数 | 配置職員数 |  |  |  |  |  |  |
| 常勤職員数 | 非常勤職員数 |
| 常勤換算した数 | 対象職員数 |
|  | 人 |  | 人 |  | 人 |  | 人 |  | 人 |

※　配置職員ローテーション表（時間ごとの職員配置が分かるもの）を添付すること。

　　　※　参考として、非常勤職員を職員配置に含む場合については、常勤換算計算書を添付すること。

３　学級編制

　（１）０歳児から２歳児

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 学級名（歳児） | 学級定員 | 学級実員 | 担当保育教諭名 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　（２）３歳児から５歳児

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 学級名（歳児） | 学級定員 | 学級実員 | 学級担任名 | その他職員名 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

※　各表とも記入欄が足りない場合は、この用紙をコピーして使用すること。

（履歴書の標準例）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

職員の履歴書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 年齢 |  | 歳 |
| 氏　　名 |  |
| 現住所 |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 職　歴　等 |
| 期　間 | 勤務先等 | 勤務内容 |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 最終学歴 | 　　　　年　　月 |  | 卒業 |
| 資　格　等 |
| 資格の種類 | 資格取得年月 | 資格番号等 |
|  | 　　　　　　　　　年　　　月 |  |
|  | 　　　　　　　　　年　　　月 |  |
|  | 　　　　　　　　　年　　　月 |  |
|  | 　　　　　　　　　年　　　月 |  |

（別添４）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

年　　月　　日現在

園長となるべき者の履歴書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 年齢 |  | 歳 |
| 氏　　名 |  |
| 現住所 |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 現　職 |  | 設置者との関係 |  |
| 職　歴　等 |
| 期　間 | 勤務先等 | 勤務内容 |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 最終学歴 | 　　　　年　　月 |  | 卒業 |
| 資　格　等 |
| 資格の種類 | 資格取得年月 | 資格番号等 |
|  | 　　　　　　　　　年　　　月 |  |
|  | 　　　　　　　　　年　　　月 |  |
|  | 　　　　　　　　　年　　　月 |  |
|  | 　　　　　　　　　年　　　月 |  |

※　園長の資格を証明する資料を添付すること。

（別添５）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

園舎等及び園庭の配置表

１　園舎等及び園庭の配置

|  |
| --- |
| （園庭での安全確保） |
| （園児の移動時の安全確保） |
| （利用時間の日常的な確保） |
| （教育及び保育の適切な提供の確保） |

　　　※　認定こども園を構成する園舎及び園庭が同一の敷地内にある場合は、空白で提出すること。

２　各室面積

|  |
| --- |
| 園舎の延床面積 |
| 室　名 | 合計 | １階 | ２階 | ３階以上 |
| 室数 | 面積（㎡） | 室数 | 面積（㎡） | 室数 | 面積（㎡） | 室数 | 面積（㎡） |
| 保育室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 遊戯室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 乳児室又はほふく室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 職員室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保健室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 調理室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 便　所 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **園舎の面積**基準による必要な面積 | 学級数 |  | 面積（㎡） |  |

|  |
| --- |
| **保育室等**の面積基準 |
| 室名 | 園児の年齢 | 面積（㎡） | 利用定員 | 園児１人当たり面積（㎡） |
| 保育室 | ３歳以上 | ５歳児 |  |  |  |
| ４歳児 |  |  |  |
| ３歳児 |  |  |  |
| ２歳 | ２歳児 |  |  |  |
| 乳児室又はほふく室 | ２歳未満 | １歳児 |  |  |  |
| ０歳児 |  |  |  |

※　参考として、保育室等の面積基準に関する以下の事項についても記載すること。

各室面積

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 室名 | 階数（階） | 園児の区分 | 園児の年齢 | 利用定員 | 面積（㎡） | 園児１人当たり面積（㎡） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **園庭**の面積基準 |
| 面積（㎡） | 利用定員（２歳児以上） | 園児１人当たり面積（㎡） |
|  |  |  |
| 学級数に応じた必要面積 | 学級数 |  | 面積（㎡） |  |

※　参考として、園庭の面積基準に関する以下の事項についても記載すること。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 面積の内訳（㎡） | 自己所有 |  | 借地 |  | 代替地（公園等） |  |
| 屋上の面積算入 | □有　　□無 | 代替地（公園等）の面積算入 | □有　　□無 |

※　園舎の面積基準は幼保連携型認定こども園の学級の編制、職員、設備及び運営に関する基準第６条第６項に規定する園舎の面積に係る基準をいい、園庭の面積基準は同条第７項に規定する園庭の面積に係る基準をいう。

※　以下の書類を添付すること。

（１）　地図、敷地の平面図、写真、建物及び設備の平面図及び立面図

（２）　新築又は改築を伴う場合にあっては、建物（園舎）の検査済証の写し

（３）　土地及び建物（園舎）の登記簿謄本（登記事項全部証明書）

（４）　不動産の貸与等を受ける場合にあっては、無償の貸与若しくは使用許可を受けることを証明する書面の写し又は賃貸借契約書の写し

参考

※　（１）のうちの敷地の平面図については、有効園庭を明示の上、園庭面積を求積したもの（公園等の代替地を使用する園庭は除く。）であること。

※　（１）のうちの建物及び設備の平面図については、各室の用途及び面積が分かるものであること。

※　参考として、園舎の延床面積を確認する資料として、新築又は改築を伴わない場合であっても、建物（園舎）の検査済証の写しを添付すること。また、保育所から移行する場合で、園舎が２階建の場合は、建築基準法に基づく確認申請書の写しについても添付すること。

（別添６）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

食事の提供計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 食事の提供方法 | 子ども・子育て支援法第１９条第１項第１号で規定する子ども | □自園調理　□外部委託　□外部搬入□弁当持参　（週当たり弁当持参日：　　　日） |
| 子ども・子育て支援法第１９条第１項第２号で規定する子ども | □自園調理　□外部委託　□外部搬入 |
| 子ども・子育て支援法第１９条第１項第３号で規定する子ども | □自園調理　□外部委託 |
| 設　備 | □調理室　□調理設備 |
| 以下の項目は、外部搬入をする場合のみ記入すること。 |
| （外部搬入をする理由） |
| （園長が衛生面、栄養面等において業務上必要な注意を果たし得る体制） |
| （園長が衛生面、栄養面等において業務上必要な注意を果たし得る契約内容） |
| 外部搬入をするに当たって必要な要件の確保 | （栄養士による必要な配慮） |
| （調理業務を適切に遂行できる受託業者） |
| （園児の食事の内容、回数及び時機の適切な対応） |
| （食育への取組） |
| （加熱、保存等の調理機能を有する設備の内容及び当該設備で必要十分とする理由） |

※　調理業務を外部委託又は外部搬入する場合にあっては、調理業務受託者との契約書（案）を添付すること。

（別添１０）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

設置者についての確認書

設置者の役員（就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第３条第５項第４号ニに規定する役員をいう。）又はその長

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 職　名 | 氏　名 | 年齢 | 職　業 | 住　所 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

参考

※　参考として、設置者の役員又はその長の履歴書（標準例として示しているもの）を添付すること。

（履歴書の標準例）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

設置者の役員又はその長の履歴書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 年齢 |  | 歳 |
| 氏　　名 |  |
| 現住所 |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 現　職 |  | 設置者との関係 |  |
| 職　歴　等 |
| 期　間 | 勤務先等 | 勤務内容 |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 　　　　年　　月　～　　　　年　　月 |  |  |
| 最終学歴 | 　　　　年　　月 |  | 卒業 |
| 資　格　等 |
| 資格の種類 | 資格取得年月 | 資格番号等 |
|  | 　　　　　　　　　年　　　月 |  |
|  | 　　　　　　　　　年　　　月 |  |
|  | 　　　　　　　　　年　　　月 |  |
|  | 　　　　　　　　　年　　　月 |  |

※　設置者の役員又はその長ごとに作成すること。