

指定障害児通所支援事業者等 運営指導準備書類一覧

※ 一覧に記載されていない書類についても、当日、提示していただく場合があります。

◎事前提出書類(実施通知に記載の期日までに提出してください。)

- 1 児童福祉法に基づく業務管理体制の整備に関する一般検査調書〔児指導様式1〕※対象事業者のみ
- 2 指定障害児通所支援事業者等 運営指導事前調書〔児指導様式2〕
- 3 運営規程
- 4 重要事項説明書(様式)
- 5 利用契約書・契約書別紙(様式)
- 6 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧(基準日前(運営指導日の前月)1か月に係る予定・実績)

◎当日準備書類(原則として4月1日から運営指導日までの分を準備してください。)

全般

- 1 指定障害児通所支援事業に係る届出書類一式(控)(指定申請以降全ての書類)
- 2 平面図
- 3 就業規則、給与規程等

従業者関係(従業者ごとに管理等している場合は、そのまま準備してください。)

- 1 従業者名簿
- 2 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧(予定・実績)
- 3 出勤簿(タイムカード)
- 4 履歴書
- 5 雇用契約書、労働条件通知書(雇入通知書)、辞令等
- 6 資格証
- 7 ハラスメント対応に関する書類(方針等)
- 8 健康診断に関する記録
- 9 秘密保持誓約書
- 10 賃金関係書類(賃金台帳、源泉徴収票等)
- 11 社会保険・労働保険の適用が確認できる書類

利用者関係(利用者ごとに管理等している場合は、そのまま準備してください。)

- 1 重要事項説明書
- 2 利用契約書・契約書別紙
- 3 受給者証の写し
- 4 契約内容報告書
- 5 個別支援計画(アセスメント・モニタリング記録、サービス担当者会議録等を含みます。)
- 6 ケース・面接記録
- 7 サービス提供の記録
- 8 サービス提供実績記録票
- 9 個人情報同意書

運営関係

- 1 業務日誌
- 2 緊急時の対応に関する書類(マニュアル、対応記録等)
- 3 研修に関する書類(研修計画、研修実施記録、研修資料等)
- 4 業務継続計画に関する書類(計画、研修・訓練実施記録等)
- 5 非常災害対策に関する書類(計画、避難訓練実施記録等)
- 6 安全計画に関する書類(計画、研修・訓練実施記録等)
- 7 車検証、自動車運行記録、乗降時の点呼記録※送迎を行っている場合のみ
- 8 衛生管理(感染症・食中毒予防等)に関する書類(委員会議事録、指針、研修・訓練実施記録等)
- 9 協力医療機関に関する書類(契約書等)
- 10 身体拘束等適正化に関する書類(委員会議事録、指針、研修実施記録等)
- 11 虐待防止に関する書類(委員会議事録、研修実施記録等)
- 12 事業所パンフレット
- 13 苦情対応に関する書類(マニュアル、苦情受付簿、対応記録等)
- 14 事故発生時の対応に関する書類(マニュアル、事故・ヒヤリハット対応記録、賠償責任保険書類等)
- 15 会計書類(収支予算書、決算書、総勘定元帳等)

障害児支援給付費等関係

- 1 障害児支援給付費の請求に関する書類(請求書、明細書、確認リスト等)
- 2 法定代理受領額通知書
- 3 利用者負担額・実費負担額に係る請求書・領収書
- 4 定員超過利用減算対象確認シート〔児指導様式3〕※定員を超過して受け入れている場合のみ