

## 子ども食堂支援事業 領収書管理簿③

収入日	収入の種類 (○印)		金額	収入 摘要
	参加費	その他 (寄付金等)		
/			円	
/			円	
/			円	
/			円	
/			円	
/			円	
/			円	
/			円	
/			円	
/			円	
	合計(B)		円	

(1) 支出【領収書管理簿② 合計(A)】	円	…(ア)
(2) 収入【領収書管理簿③ 合計(B)】	円	…(イ)
(3) (ア) - (イ) =	円	…(ウ)

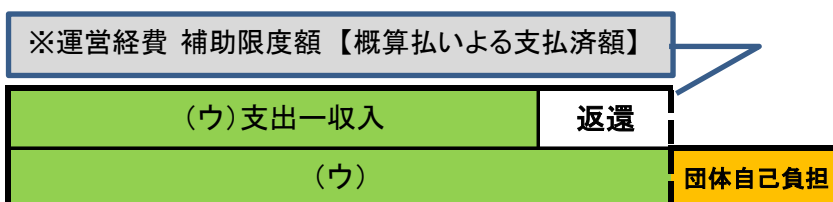
●(ウ)が「運営経費 補助限度額」を下回った場合は、その差額を返還していただきます。

(開催日ごとに計算します。返還は実績報告後となります。)

●事業報告で収支決算書(様式19)を作成できるよう、収支を記録しておいてください。

【補助対象外の支出や、補助額を超える支出(団体自己資金として支出したもの等)を含む】

## 【イメージ図】



※参照「寝屋川市子ども食堂支援事業補助金交付決定通知書」