

# 委任状

年 月 日

(代理人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記のものを代理人に定め、次の権限を委任します。

**委任事項** チェックを入れてください

住民票（ \_\_\_\_\_ 記載）取得の件 \_\_\_\_\_

所得（課税）証明書の取得の件 \_\_\_\_\_

戸籍謄抄本の取得の件 \_\_\_\_\_

評価証明書の取得の件 \_\_\_\_\_

(委任者)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

Ⓜ

生年月日 \_\_\_\_\_

署名の場合押印不要

※本人の住所・氏名・生年月日欄は自署してください。（印字の場合は押印してください。）

※代理人は、本人直筆の委任状と代理人の身分証明書[顔写真付きの場合（例：個人番号カード、運転免許証、パスポートなど）1点、顔写真付きでない場合（例：健康保険証、年金手帳など）2点]を持参してください。

※マイナンバー（個人番号）の記載のある住民票の写しの請求があった場合は、代理人に対して直接交付することは行わず、請求者本人の住民登録地あてに郵送により交付させていただきます。また、委任状には「住民票（マイナンバー記載）」と明記されていない場合は交付できません。