|  |
| --- |
| 措　　　置　　　要　　　求　　　書  　　年　　月　　日  （あて先）  寝屋川市公平委員会  要求者　　氏名  　地方公務員法第46条及び勤務条件に関する措置の要求に関する規則第２条の規定に基づき、下記のとおり措置を要求します。  記  １　要求者  　⑴　氏　　名  　⑵　生年月日  　⑶　住　　所　　　　　　　　　　　　　　　　（電話　　　　　　　）  　⑷　職名及び所属部課名  ２　要求事項  ３　要求の具体的理由  ４　交渉経過の概要 |

備考　１　措置要求書は、正副各１通を提出すること。なお、提出の際資料等

があれば添付すること。

　　　２　「要求事項」については、個別的に明確に記載すること。

　　　３　「要求の具体的理由」については、措置要求事項ごとに具体的に要点を明確に記載し、理由が長文にわたるときは、別紙に記載すること。

４　「交渉経過の概要」についても交渉の経過に従い具体的に記載し、長文の場合には別紙に記載すること。

５　この記載事項に変更を生じたときは、措置要求書記載事項変更届出書を遅滞なく届けること。