

公開見積合せ詳細

区 分	10	
件 名	用紙・色紙	
仕 様	別紙明細書のとおり	
年 間 予 定 数 量	別紙明細書のとおり	
履 行 期 間	令和8年4月1日から令和9年3月31日	
発 注 方 法	寝屋川市（発注課）から随時電話連絡	
納 入 方 法	寝屋川市の指定する場所へ納入。納入費用は業者負担。	
参加資格	営業種目	「事務関係」の「用紙（印刷・コピー）」（コード区分140047）又は「教材関係」の「学校教材・教具」（コード区分150050）を希望していること。
	所在地区分	市内
質疑、同等品申請期間	この案件は設定しておりません。	
質疑、同等品申請回答日	この案件は設定しておりません。	
見積提出 (郵送・見積箱への投函・メール送付により提出)	年 月 日	令和8年2月26日（木）
	時 間	午後5時00分
	提出先	〒572-8555 寝屋川市本町1番1号 寝屋川市 総務部 契約課 「用紙・色紙 見積書在中」と朱書きしてください。 メールによる場合は、件名を「用紙・色紙 見積」とし、PDF形式の見積書を下記メールアドレスまで送信してください。 keiyaku@city.neyagawa.osaka.jp
契 約 保 証 金	免除	
支 払 方 法	納品・請求後30日以内に支払い。	
契 約 書	寝屋川市が定める契約書	
特 記 事 項	<ul style="list-style-type: none"> *見積書には、各品目ごとの単価を記入してください。 *契約は単価契約となります。なお、見積金額の比較は消費税及び地方消費税を除いた金額で行うこととしますが、契約金額は見積書に記載された消費税及び地方消費税を含んだ金額とします。 *見積書備考欄にメーカー・品番等を明記してください。 *エコ製品の場合は、必ず見積書備考欄へその旨記入してください。 *採用は物品番号（各品）ごとに行います。 *本件は当該業務にかかる令和8年度予算の成立を条件とするので、予算が成立しない場合は契約の締結は行いません。 *電子契約による契約締結を希望する場合は、採用業者は採用決定後速やかに「電子契約システム利用届出書」を提出すること。 *採用業者は採用連絡後、翌日から契約締結日までに寝屋川市暴力団排除条例に基づく「誓約書」の提出を求める場合があり、提出しないときは契約の締結は行わない。 	

明 細 書

No	区分	物品番号	品 名	メーカー・規格等	単位	エコ 製品 指定	R6年度 購入数量	R8年度 購入予定 数量	備 考
1	10	001008001	色紙(15cm×15cm)	100枚入(金銀除く)	包	無	1,251	170	全品共通：予定数量は目安であり、状況によっては増減します。
2	10	001008002	色画用紙(全判)	各色(黒除く)	枚	無	315	290	
3	10	001008005	色上質紙(B4)	薄口・各色(500枚入)	包	無	673	380	
4	10	001008011	色上質紙(全判)	各色(黒除く)	枚	無	754	420	
5	10	001008021	方眼入模造紙*	セクションペーパー(50枚入)	箱	有	67	70	
6	10	001008023	模造紙	白	枚	無	1,097	970	
7	10	001008034	色上質紙(A4)	薄口・各色(1,000枚入)	包	無	467	200	