

業者登録受付システム 入力用マニュアル

物品納入等（物品納入・印刷・リース・役務の提供
（委託）業務）入札参加資格審査申請（随時受付）用

《 目 次 》

■新規登録	1 ページ
■入力完了後	2 ページ

業者登録受付システム 入カマニュアル

■ 新規登録

新規登録とは、業者登録受付システムで現在の登録情報を呼び出さずに、最初から全ての情報を入力する登録方法です。

随時受付は新規の申請となりますので、新規登録で入力します。

1. 業者登録受付システムを表示します。

業者種別は「委託・物品・印刷」を、登録種別は「新規登録」を選択してください。
選択できたら、「次に進む」ボタンを押下します。

2. 入力欄が全て空白の状態を入力画面が開きます。

必要な箇所について全て入力してください。

⇒ 入力が終わったら2ページへ

■ 入力完了後

入力が完了したら、インターネットを通じて登録内容を送信します。

また、送信した内容を印刷し、申請に必要な他の書類と合わせて郵送等で提出します。

1. 入力が完了したら、入力画面の一番下にある「提出内容確認」ボタンを押下します。

業種(大分類)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
業種(小分類)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
主な業務・主要取扱製品	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
備考・主な取扱メーカー	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	物品印刷第6希望	物品印刷第7希望	物品印刷第8希望
業種(大分類)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
業種(小分類)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
主な業務・主要取扱製品	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
備考・主な取扱メーカー	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	物品印刷第9希望	物品印刷第10希望	
業種(大分類)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
業種(小分類)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
主な業務・主要取扱製品	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
備考・主な取扱メーカー	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

※委託の場合は、主な業務と備考を入力、物品の場合は、主要取扱製品と主な取扱メーカーを入力してください。

※各項目を入力して【提出内容確認】ボタンをクリックしてください。
 ※前の画面に戻る場合は【戻る】ボタンをクリックしてください。ただし、入力した内容は登録されません。

注意

「提出内容確認」ボタンを押下しても、次の画面には移らず、業者情報入力画面に戻ってしまう場合があります。

この場合は、入力内容を上からすべて確認し、赤字で注意文が表示されている箇所について見直して修正してください。

例

ISO9001(品質)	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 ※いずれか選択 ISO9001(品質)を入力してください。
-------------	--

⇒ どちらも選択されていないので、該当する方にチェックを入れてください。

	委託第1希望	委託第2希望
業種(大分類)	<input type="text"/>	害虫等駆除 <input type="text"/>
業種(小分類)	<input type="text"/>	建物 <input type="text"/>
主な業務・主要取扱製品	<input type="text"/>	<input type="text"/>
備考・主な取扱メーカー	<input type="text"/>	<input type="text"/>

委託第1希望の業種が選択されていないため入力できません。

⇒ 第1希望業種が空白だと、第2希望業種の入力はできません。

1→1

所在地(地番・方書含む)	寝屋川市本町1番1号 ※全角。英数字、カタカナについても全て全角 所在地(地番・方書含む)を全角文字で入力してください。
--------------	--

⇒ 所在地は全角入力です。数字が半角入力なので、全角入力に修正します。

高→高

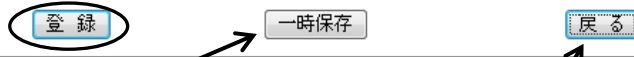
代表者職名及び氏名	支店長 寝屋川 高郎 ※全角。職名と氏名の間は1文字空ける。姓と名前は1文字空ける。 代表者職名及び氏名に使用禁止文字が入力されています。
-----------	---

⇒ システムに使用禁止文字は入力できないので、使用可能文字に修正します。

2. 業者情報入力確認画面が開いたら、入力内容に修正等ないか、再度確認してください。全て確認して申請できる場合は、画面の一番下の「登録」ボタンを押下します。

寝屋川市 業者登録受付システム		GU-AC-0030
業者情報入力確認画面		
寝屋川市委託・物品・印刷整理カード		
申請日	令和05年04月01日	
■寝屋川市に登録する事業所情報		
本店・支店の区分	本社・本店での登録	
フリガナ	オオサカマルマルショウジ	
商号又は名称	大阪〇〇商事株式会社 寝屋川支店	
郵便番号	572-0000	
所在地(地番・方書含む)	大阪寝屋川市本町1番1号	
代表者職名及び氏名	代表取締役 大阪 太郎	
電話番号	072-800-0000	
FAX番号		

※入力内容に誤りがなく、登録を完了する場合は【登録】ボタンをクリックしてください。
 ※登録を完了せずに一時保存する場合は【一時保存】ボタンをクリックしてください。
 ※前の画面に戻る場合は【戻る】ボタンをクリックしてください。



POINT

まだ申請せずに一時保存したい場合は、「一時保存」ボタンを押下してください。

一時保存の状態では申請は完了していないので、後ほど必ず登録して申請を完了してください。

POINT

確認の結果、業者情報に修正等がある場合は、「戻る」ボタンを押下して、入力画面に戻ってください。

修正後、引き続き手続きを進めてください。

3. 業者情報入力完了画面が開いたら、入力内容を印刷します。「入力内容印刷」ボタンを押下します。

寝屋川市 業者登録受付システム		GU-AC-0040
業者情報入力完了画面		
システム登録が完了しました。 印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に提出してください。		
整理番号(ユーザID)	20110000003	
修正回数		
暗証コード		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>入力内容を印刷したものを提出する必要があります。必ず印刷してください。</p> </div>		
<small>※登録内容を印刷する ※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。 ※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。</small>		
<input type="button" value="入力内容印刷"/>	<input type="button" value="整理番号/暗証コード保存"/>	<input type="button" value="届出案内画面に戻る"/>

4. 別ウインドウで印刷用画面が開きます。
ブラウザの印刷機能や印刷ボタンを使用して、入力内容を印刷してください。

寝屋川市委託・物品・印刷整理カード 業者情報入力内容	
整理番号(ユーザID)	20110000003
修正回数	00
業者番号	
申請日	令和05年04月01日
■ 寝屋川市に登録する事業所情報	
本店・支店の区分	支店・営業所等での登録
フリガナ	オオサカマルマルシヨウジ
商号又は名称	大阪〇〇商事株式会社 寝屋川支
郵便番号	572-0000
所在地 (地番・方書含む)	寝屋川市本町1番1号

← 戻る Alt+左矢印

→ 進む Alt+右方向キー

🔄 最新の情報に更新 Ctrl+R

💾 名前を付けて保存 Ctrl+S

🖨️ 印刷 Ctrl+P

📺 メディアをデバイスにキャスト

📄 デバイスにタブを送る

5. 『整理番号』と『暗証コード』が発行されます。
この『整理番号』と『暗証コード』は、今回の入札参加資格審査申請において、登録だけではなく、一旦登録した後の修正の際などにも使用しますので、忘れることがないように、必ず控えておいてください。

寝屋川市
業者登録受付システム
GU-AC-0040

業者情報入力完了画面

システム登録が完了しました。
印刷ボタンを押して印刷をして、申請関係書類と一緒に
下さい。

『暗証コード』のアルファベットは、
大文字・小文字を必ず区別できるように
して控えてください。(システムでは、
大文字と小文字を判別します。)

整理番号(ユーザID)	20110000003
修正回数	00
暗証コード	9ydmBeeH

※登録内容を印刷する場合は【入力内容印刷】ボタンをクリックしてください。
 ※整理番号(ユーザID)と暗証コードをファイルに保存する場合は【整理番号/暗証コード保存】ボタンをクリックしてください。
 ※届出案内画面に戻る場合は【届出案内画面に戻る】ボタンをクリックしてください。

入力内容印刷

整理番号/暗証コード保存

届出案内画面に戻る

POINT

「整理番号/暗証コード保存」を押下すると、『整理番号』と『暗証コード』をテキストデータとして保存することができます。
書き間違いの心配もないので、大変便利です。

以上で業者登録受付システムを利用した登録は完了です！