

寝屋川市物品・委託等入札参加資格審査申請一覧表

※「個人」にはNPO任意を含みます。

	提出書類	法人	※個人	備考	複写
番号順で、左側に2穴を開け綴紐で綴る	1 寝屋川市入札参加資格審査申請書	○	○	14（様式1）の写し	
	2 委任状（本社、本店以外で契約する場合に必要）	△	△	様式2 権限を支社長、営業所長等に委任する場合提出 ※代表者が自署しない場合は、記名押印（実印）してください	
	3 商業登記簿謄本	○	<del>○</del>	申請日の3か月以内の日付のもの	可
	4 住民票記載事項証明	<del>○</del>	○	申請日の3か月以内の日付のもの	可
	5 印鑑証明書	△	△	申請日の3か月以内の日付のもの ※代表者が全ての書類に自署する場合は提出不要	可
	6 納税証明書（国税） 法人税と消費税及び地方消費税に未納がない証明（その3の3） 申告所得税及び復興特別所得税と消費税及び地方消費税に未納がない証明（その3の2）	○	<del>○</del>	申請日の3か月以内の日付のもの ※税務署へ申請してください。 ※オンライン請求が可能です。 詳しくはe-taxホームページ（www.e-tax.nta.go.jp）又は右のQRコードを読み取ってご参照ください。 	可 可
	7 納税証明書（市民税） 法人市民税の過去1年間の納税証明 個人市・府民税の過去1年間の納税証明	○	<del>○</del>	申請日の3か月以内の日付のもの ※法人で支店等で契約をする場合は、支店所在地の証明（市外の場合も必要） ※市区町村へ申請してください。 ※完納証明書でも可	可 可
	8 財務諸表（貸借対照表・損益計算書・株主資本等変動計算書）	○	<del>○</del>	直前1年間分	可
	9 収支決算書の写し、又は申告書の写し	<del>○</del>	○	直前1年間分	
	10 営業許可書の写し、又は登録証明書の写し等（営業に必要な免許、許可、認可等を受けている場合に必要）	△	△	主な営業許可等一覧表を参照	
	11 特約店・代理店等に関する証明書の写し	△	△	ある場合提出	
	12 ISO登録証の写し ※登録証及び付属書の写し。ただし、付属書がない場合は、登録証の写しのみを提出してください。	△	△	取得している場合、登録証及び付属書の写しを提出 ※支店・営業所等での登録の場合は、登録する支店・営業所が取得していることが必須条件です。	
	13 プライバシーマーク認定証の写し	△	△	取得している場合提出	
綴じずクリップ留め提出	14 寝屋川市入札参加資格審査申請書	○	○	様式1 ※代表者が自署しない場合は、記名押印（実印）してください	
	15 寝屋川市委託・物品・印刷整理カード 業者情報入力内容 ※電子申請をした事業所は提出	○	○	業者登録受付システム入力例を必ず確認のうえ、必要な箇所についてすべて入力し、業者登録受付システムより印刷	
	16 寝屋川市整理カード（共通） ※電子申請をしていない事業所は提出	△	△	様式3 業者登録受付システムを利用した電子申請をしていない場合のみ、ダウンロードし提出してください。	
	17 寝屋川市整理カード（委託・物品・印刷） ※電子申請をしていない事業所は提出	△	△	様式31 業者登録受付システムを利用した電子申請をしていない場合のみ、ダウンロードし提出してください。	
	18 営業内容（委託・物品・印刷）	○	○	様式32	
	19 外字（使用不可文字）使用届	△	△	様式4 商号や代表者氏名等に、「崎」や「高」等の外字（使用不可文字）を使用する場合提出してください。	
	20 寝屋川市業者登録パスワード申請書（委託・物品・印刷）	○	○	様式30	
	21 誓約書	○	○	様式6 ※代表者が自署しない場合は、記名押印（実印）してください	
	22 受領通知用はがき	○	○	官製はがきに返信先を明記	

※ ○必ず提出 △該当する場合に提出

※不備書類のないように提出してください。

※業者登録受付システムに入力する前に、業者登録受付システム入力例を必ず確認してください。

※提出書類は、上記番号順にし、書類の左側に2穴を開け、綴紐により綴じてください。  
ただし、14～22は綴じずクリップ留めで提出してください。

※提出書類の記載にあたっては、当該申請書提出時の内容を記入してください。