業者登録受付システム 入力例(測量・建設コンサルタント等)

● 空四川市に登録する事業所括紙 ※本式会社等の送人組織名のフリガナは容器 本店・支店の区分 文点・変異所等での登録 フリカナ ※全方方、再交包空の気人組織名の 商号又は名称 ※金方方、再交包空の気人組織名の 御客気(第) (第) 夏安田等 ※金方方、再交包空の気人組織名の 商号又は名称 ※金方方、再交包空の気人組織名の 第57、10万01/10000人のしてください。 (第) 夏安田寺 ※1000000000000000000000000000000000000			【フリガナ】
●密屋川市に登録する事業所結響 ※本店・支店の区分 ※法 注重所等での登録 ※※休/(ボ) (第) フリカナ ※広・道里所等での登録の「秋山水水水水水水水水水水水水水水水水水水水水水水水水水水水水水水水水水水水水			商号のフリガナのみ入力してください。
本店・支店の区分 文庫: 宝蕉将弯での登録・ (本力力だリンイ ※火田(小湖) ※定着(「う」) や拗音(「や」「ゆ」「よ」) も全て大文字で. フリカナ ※キカフだリンイ ※全角、(常)(有) 等は使用不可。 第 「商号又は名称) 広店名等がある場合は、支店名の前に全角 1 スペース空けてくだ. 夏度貫号 572-8555 ※半輪奈・(市在地(地番・方言含t)) 「所在地] 「日本地震記を他書類と統一してください。 大阪府内の場合は、「大阪府」は省略してください。 電話番号 072-852-594 「所在地] 「日本地震記を他書類と統一してください。 「水田 「下シ」「ち店、空菜所等での登録」の場合は、 本社・本店情報を入力してください。 「「休春地」 「本社・本店情報を入力してください。 「「「本地」」 「本社・本店情報を入力してください。 「「「本地」」 「水田・「「大阪府」」」 「「「本地」」 「「本社・本店情報をごを自のままにしてください。 「「「「本地」」 「「「本地」」 「「「「本地」」 「「「「本地」」 「「「「本地」」 「「「「本地」」 「「「「本地」」 「「「「本地」」 「「「「本地」」 「「「「本地」」 「「「「本地」」 「「「「本地」」 「「「「本地」」 「「「「本」」」 「「「「大阪府」」」 「「「「「「「」」」」 「「「「「」」」 「「「「「」」」 「「「「」」 「「「「」」 「「「」」 「「」」 「「」」 「「」」」 「「」」 「「」」」 「「」」 「」」」 「」」	■寝屋川市に登録する事業所情報		※株式会社等の法人組織名のフリガナは省略
マンパカナ マンパク マン パク マン パク マンパク マン パク マンパク マンパク マンパク マン パク マン パク </th <th></th> <th> 支店・営業所等での登録 ✔ ※い</th> <th>*(」か) 選択 ※ 促音(「っ」) や 拗音(「ゃ」 「ゅ」「ょ」) も全て大文字で入力</th>		支店・営業所等での登録 ✔ ※い	*(」か) 選択 ※ 促音(「っ」) や 拗音(「ゃ」 「ゅ」「ょ」) も全て大文字で入力
フリカナ ※10カナ ※2両力ナ、原菜会社等の派人組織なの ※全角、(第)、(第)、(第)、(第)、(第)、(第)、(第)、(第)、(第)、(第)			
	フリガナ	※全角力士。株式会社等の法人組織	
前号又は名林 ※全角。(株)(有)等は使用不可。面面 支店名等がある場合は、支店名の前に全角1人ベース空けてください。 野使備号 572-8555 ※半角数字。 所在地(地帯・方書含む) 夏星県川市志町1番1号 「新本地】 客着職名及び氏名 文店名 要提川一部 ※金角。職名と氏名の間は、「大阪府」は省略してください。 水本行、馬鹿菜、カタカフドレンマと金 「株本地】 本田大市大店 1072-825-2594 「代表者職名及び氏名] メールアドレス 「ロ>yagawa@oosaka.jp 「代表者職名及び氏名] 「本市、支店の区分】が「支店・営業所等での登録」の場合は、 本社・本店情報を入力してください。 「所在地】 野使備号 540-8570 ※学校書子 小水市は 「「本地」」 野水和・本店情報を入力してください。 「所在地】 野使備号 540-8570 小田市・方書含む) ※全角、東菜・カタカナについて会社 大阪市〇日〇〇〇〇号 「「大阪府」は省略してください。 小店情報を入力してください。 「「大阪市」」」 小店情報を入力してください。 「「所在地】 野使備号 540-8570 「大阪市〇日〇〇〇号 「「「在地】 野佐美田を伝えの間は、「大阪府」は省略してください。 「「「「本地」」 野佐美田を伝表のしてください。 「「「「「」」」 「大阪市〇日〇〇〇号 「「」」」 「大阪市〇日〇〇〇号 「」、「「」」」 「大阪市〇日〇〇〇号 「」」 「「「」」」」 「」」、「」」」 「「」」」」 「」」、「」」 「「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」			
野使番号 572-855 **半角数字、・び 所在地(地番・方書合衣) 「夏田川市本町1番1号 **全角、東蒸子、乃方力についてきて、 大阪府内の場合は、「大阪府」は省略してください。 **金角、東蒸子、乃方力についてきて、 **金角、東蒸子、力方力についてきて、 **金角、東蒸子、日本の方は1**2015。 「所在地】 番地表記を他書類と統一してください。 大阪府内の場合は、「大阪府」は省略してください。 電話番号 072-825-2694 【代表者職名及び氏名】 **金月、東蒸子、日本の「間と金角 1.スペース空け、 女と名前の間も金角 1.スペース空け、 女と名前の間も金角 1.スペース空け、 女と名前の間も金角 1.スペース空け、 女と名前の間も金角 1.スペース空け、 女と名前の間も金角 1.スペース空け、 女と名前の間も金角 1.スペース空けてください。 (例) 代表者 寝屋川 四郎 「本社・本店情報を入力してください。 **本社・本店情報を入力してください。 **本社・本店情報(本社・本店等で登録の場合は入力不要) 野使番号 「所在地】 番地表記を他書類と統一してください。 **金角、東蒸子、カタカナについてきて、 大阪府内の場合は、「大阪府」は省略してください。 **金角、東蒸子、カタカナについてきて、 **医用目 「所在地】 番地表記を他書類と統一してください。 **広府内の場合は、「大阪府」は省略してください。 **本角、東蒸子、日本の分すにでひてきてい。 **本角、東蒸子、日本の方」ですでい。 **本角、東菜子、日本の方」ですでい。 **本月、東菜子、日本の方」ですでい。 **本月、東菜子、日本の方」ですでは、 **本月、東菜子、日本の方」ですでは、 **本月、東菜子、日本の方」ですでは、 **本月、「茶日」 電話番号 072-825-2594 【代表者職名及び氏名】 **名の間は全角 1.スペース空けください。 **半角東蒸子 「好名本月」 **半角東蒸子 「「大客本和」	商号又は名称	※全角。(株)(有)等は使用不可	→ 丁 支店名等かある場合は、支店名の前に全角1人ペー人空けてくたさい。 可。商号
所在地(地帯・方書含む) [翌里川市本町1 垂 1 च] [所在地] [所在地] [四本市本町1 年 1 च] [元本店・支店の区分]が「支店・営業所等での登録」の場合は、 [本店・支店の区分]が「支店・営業所等での登録」の場合は、 [本店・支店の区分]が「支店・営業所等での登録」の場合は、 [本社・本店情報を入力してください。 [本社・本店情報を入力してください。 [本社・本店情報を入力してください。 [本社・本店情報を入力してください。 [所在地] [所在地] [所在地] [所在地] [所在地] [所在地] [所在地] [代表者職名及び氏名 [代表者職名及び氏名] [代表者間報を入力パマ型け、 [代表者職名及び氏名] [小アドレス [中yagawa@oosaka.jp [小アドレス [のうるまにしてください。 [本社・本店情報を入力してください。 [本社・本店情報を入力してください。 [本社・本店情報を入力してください。 [本社・本店情報を入力してください。 [本社・本店情報を入力のしてください。 [本社・本店情報を入力してください。 [本社・本店情報を見ついてください。 [本社・本店情報を入力してください。 [本社・本店情報を見ついてください。 [本社・本店情報を入力してください。 [本社・本店情報を入力工業 [本社・本店情報を入力工業 [本社・本店情報を入力工業 [本社・本店情報を入力工業 [本社・本店情報を知道の目前を全力してください。 [本社・本店情報を入力工業 [本社・本店情報を入力工業 [本社・本店情報を用意味 [本社・本店情報を見 [本社・本店情報 [本社・本店情報を用意 [本社・本店情報本社 [本目本間 [本社・本店情報を用意 [本日本 [本社 [本社 [本目本 [本日本 [本日本 [本目本 [本日本 [本日本 [本日本 [本日本 [本日本 [本日本 [本日本 [本日本 [本日本 [本日本 [本日本 [本日本 [本日本 [本日本 [本日本 [本日本 [本 [本日本 [本日本 [本日本 [本日本 [本 [本 [本	郵便番号	572-8555 ※半角数:	字。- ()
M在地(地路・方書書で) ※全角、東殿平、カタカナについても全		寝屋川市本町1番1号 ◀	【所在地】
代表者職名及び氏名 文定長 夜屋川 一部 ※全角,職名と氏名の間は1,字空ける。 大阪府内の場合は、「大阪府」は省略してください。 電話番号 072-825-2594 「代表者職名及び氏名】 FAX番号 072-825-2094 【代表者職名及び氏名】 メールアドレス nevagawa@oosaka.jp 【代表者職名及び氏名】 メールアドレス(再入力) nevagawa@oosaka.jp 【代表者職名及び氏名】 メールアドレス(再入力) nevagawa@oosaka.jp 【代表者職名及び氏名】 【本店・支店の区分】が「支店・営業所等での登録」の場合は、 本社・本店情報を入力してください。 (例) 代表者 寝屋川 四郎 「本社・本店情報を入力してください。 「所在地】 野疫番号 540-8570 ■単分数字 「水本社・本店情報 (本社・本店情で登録の場合は空白のままにしてください。 「所在地】 野皮番号 「ションラクカナドごいてち金 「所在地】 小麦市の日の町の回覧の回覧の回覧の回覧の回覧の目前の目前を含めしてください。 大阪府内の場合は、「大阪府」は省略してください。 小素市合の町の回覧の回覧の回覧の回覧の回覧の回覧の回覧の回覧の回覧の回覧の回覧の回覧の回覧の	所在地(地番・万書宮む)	※全角。英数字、カタカナについて	こも全て 番地表記を他書類と統一してください。
## **## **## **## **## **## **## **## **## **## **## **# **# **# **# **# * *** *** * * ** ** <t< th=""><th>心主主要ななってな</th><th>支店長 寝屋川 一郎</th><th>大阪府内の場合は、「大阪府」は省略してください。</th></t<>	心主主要ななってな	支店長 寝屋川 一郎	大阪府内の場合は、「大阪府」は省略してください。
電話番号 072-825-2594 FAX番号 072-825-2094 メールアドレス neyagawa@oosaka.jp メールアドレス neyagawa@oosaka.jp メールアドレス neyagawa@oosaka.jp 【休志・支店の区分】が「支店・営業所等での登録」の場合は、 本社・本店情報を入力してください。 (代表者職名及び氏名】 「本本・本店情報を入力してください。 (例) 代表者 寝屋川 四郎 「本社・本店等で登録の場合は空白のままにしてください。 (例) 代表者 寝屋川 四郎 ● 「新在地・本店等で登録の場合は之力不要) ● 「新在地・本店等で登録の場合は空白のままにしてください。 ● 「新市の町のの町のの町のの町のの町のの町のの町のの町のの町のの町 ● 「大阪市の回の回町 ● 「大阪市の町の回町の町 ● 「大阪市の町の回町の ● 「大阪市の町の回回町 ● 「大阪市の町の回回町 ● 「大阪市の町の回回町 ● 「大阪市の町の回回町 ● 「大都市の町の回回町 ● 「大都市の町の町の町の町 ● 「大都市の町の町の町の町 ● 「大都市の町の町の町の町の町 ※全身、戦客と氏名の間は全角 1 スペース空けてください。 「 株と名前の間も全角 1 スペース空けてください。 ● 「ショム和町の町も全角 1 スペース空けてください。 > 「レアドレス (再入力) 「Saka@osaka.co.jp ※半角東数字	代表自職者及び氏者	※全角。職名と氏名の間は1文字3	
FAX番号 072-825-2094 【代表者職名及び氏名】 メールアドレス neyagawa@oosaka.jp 【代表者職名及び氏名】 メールアドレス(再入力) neyagawa@oosaka.jp 【代表者職名及び氏名】 メールアドレス(再入力) neyagawa@oosaka.jp 【代表者職名及び氏名】 【本店・支店の区分】が「支店・営業所等での登録」の場合は、 本社・本店等で登録の場合は立力不要) 【所在地】 「本社・本店等で登録の場合は入力不要) (例)代表者 寝屋川 四郎 ● ● ● 540-8670 ● 「所在地】 郵便番号 「シロ-8670 ● 「秋市のの町の一町の< ※金角、英数・力タカナについても全 ● 「大阪市の〇町の一町の ※金角、英数・力タカナについても全 「代素者職名及び氏名 「代素者職名及び氏名】 職名及び氏名 「代表者職名及び氏名】 「代表者職名及び氏名】 「総合和の間は全角 1 スペース空け、 姓と名前の間も全角 1 スペース空け、 姓と名前の間も全角 1 スペース空け、 姓と名前の間も全角 1 スペース空け、 姓と名前の間も全角 1 スペース空け、 女と名前の間も全角 1 スペース空けてください。	電話番号	072-825-2594	
メールアドレス neyagawa@oosaka.jp メールアドレス(再入力) neyagawa@oosaka.jp 「Reyagawa@oosaka.jp 職名と氏名の間は全角 1 スペース空け、 姓と名前の間も全角 1 スペース空け、 姓と名前の間も全角 1 スペース空け、 姓と名前の間も全角 1 スペース空け、 姓と名前の間も全角 1 スペース空け、 大陸スのでの目は全角 1 スペース空け、 姓と名前の間も全角 1 スペース空け、 大陸ス市の区分】が「支店・営業所等での登録」の場合は、 本社・本店情報を入力してください。 (例) 代表者 寝屋川 四郎 「本社・本店等で登録の場合は空白のままにしてください。 「「所在地】 ●本社・本店等で登録の場合は之力不要) 「「所在地】 ●本社・本店等で登録の場合は入力不要) 「「所在地】 ●本社・本店等で登録の場合は入力不要) 「「所在地】 ●本社・本店等で登録の場合は入力不要) 「「「「一本世合変で、 」」」」 ●本社・本店等で登録の場合は之う力不要) 「「「一本地合変で、 」」」」 ●本社・本店等で登録の場合は入力不要) 「「「一本地合変で、 」」」」」 ●本社・本店等で登録の場合は之う力不要) 「「「「一本地合変で、 」」」」」」 ●本社・本店等で登録の場合は、「大阪市の回る合は、「大阪市」してください。 「「「「一本地合変で、」」」」 ●本社・本店等で登録の場合は、「大阪市の回うのの号 「「「「一本地合変で、」」」」」 ●本生合本、「「「「「本本」」」」 「「「「本本」」」 ●本生合本 「「「「」」」」 「「」」」 ●本日信報 「「「」」」」 「「」」」 ●本目信報 「」」」」 「「」」」 「」」」 ●本目信報 「」」」」 「」」」 「」」」 ●本目信報 「」」」」 「」」」 「」」」 ●本目信報 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 ●本目信報 「」」」」 「」」」	FAX番号	072-825-2094	【代表者職名及び氏名】
メールアドレス(再入力) neyagawa@oosaka.jp 姓と名前の間も全角 1 スペース空けてください。 【本店・支店の区分】が「支店・営業所等での登録」の場合は、 本社・本店情報を入力してください。 個人の場合は、氏名の前に「代表者」と入力してください。 ※本社・本店情報を入力してください。 (例) 代表者 寝屋川 四郎 ●本社・本店情報(本社・本店等で登録の場合は入力不要) ●使番号 「所在地】 番地表記を他書類と統一してください。 予度曲 540-8570 ※全角、英数字、カタカナについても全 「所在地】 番地表記を他書類と統一してください。 パ表者職名及び氏名 ※全角、英数字、カタカナについても全 代表和職役 寝園 大郎 「代表者職名及び氏名】 職名と氏名の間は全角 1 スペース空け、 姓と名前の間も全角 1 スペース空け、 姓と名前の間も全角 1 スペース空け、 姓と名前の間も全角 1 スペース空け、 女と名前の間も全角 1 スペース空け、 女と名前の間も全角 1 スペース空け、 女と名前の間も全角 1 スペース空け、 女と名前の間も全角 1 スペース空け、 女と名前の間も全角 1 スペース空け、 大ど名前の間も全角 1 スペース空け、 大ど名前の間も全角 1 スペース空けてください。	メールアドレス	neyagawa@oosaka.jp	職名と氏名の間は全角1スペース空け、
【本店・支店の区分】が「支店・営業所等での登録」の場合は、 本社・本店情報を入力してください。 ※本社・本店情報を入力してください。 ※本社・本店等で登録の場合は之力不要) 少 ■本社・本店等で登録の場合は入力不要) 少 ■本社・本店等で登録の場合は入力不要) 少 ■本社・本店等で登録の場合は入力不要) 少 「所在地】 番地表記を他書類と統一してください。 米全角、英数子、カタカナについてき会 「大阪市への町〇〇〇〇〇〇〇 ※全角、英数子、カタカナについてき会 「代表取締役 寝園、大郎 「代表取締役 寝園、大郎 「代表都職名及び氏名 電話番号 072-025-2594 「イ表和職名及び氏名」 職名と氏名の間は全角 1 スペース空け、 此と名前の間も全角 1 スペース空け、 此と名の間は全角 1 スペース空け、 此と名の間は全角 1 スペース空け、 大阪市の町も全角 1 スペース空けて、 メールアドレス (再入力) 0 saka@oosaka.co.jp ※半角英数字	メールアドレス (再入力)	neyagawa@oosaka.jp	姓と名前の間も全角1スペース空けてください。
【本店・支店の区分】が「支店・営業所等での登録」の場合は、 本社・本店情報を入力してください。 ※本社・本店情報を入力してください。 ※本社・本店等で登録の場合は空白のままにしてください。 ●			個人の場合は、氏名の前に「代表者」と入力してください。
【本店・文店の区分】か 支店・営業所等 Cの登録」の場合は、 本社・本店情報を入力してください。 ※本社・本店等で登録の場合は空白のままにしてください。 ● ● ●本社・本店情報 (本社・本店等で登録の場合は入力不要) ● 540-8570 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			(例)代表者 寝屋川 四郎
本社・本店情報を入力してください。 ※本社・本店等で登録の場合は空白のままにしてください。 ■本社・本店情報 (本社・本店等で登録の場合は入力不要) 郵便番号 540-8570 「所在地】 番地表記を他書類と統一してください。 大阪市〇〇町〇〇〇〇「 ※全角。英数字、カタカナについても全 代表者職名及び氏名 年話番号 072-825-2594 「人て表者職名及び氏名】 電話番号 072-825-2594 「人表者職名及び氏名】 「代表者職名及び氏名】 「代表者職名及び氏名】 「代表者職名及び氏名】 「代表者職名及び氏名】 職名と氏名の間は全角1スペース空けてください。 、 エールアドレス (再入力) 「一〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	【本店・支店の区分】が「支店・	宮葉所等での登録」の場合は、	
※本社・本店等で登録の場合は空白のままにしてください。 ●本社・本店情報(本社・本店等で登録の場合は入力不要) 「所在地】 郵便番号 540-8570 所在地(地番・方書合む) 大阪市〇〇町〇〇〇〇弓 ※全角。英数字、カタカナについても全 大阪府内の場合は、「大阪府」は省略してください。 代表者職名及び氏名 (代表取締役 寝屋、大郎 「代表取締役 寝屋、大郎 (代表者職名及び氏名) 市 106-1234-5678 メールアドレス (5548@00saka.co.jp メールアドレス(再入力) (5548@00saka.co.jp (1世英 年数1) 110000saka.co.jp	本社・本店情報を入力してくださ	<u>ち</u> しい。	
■本社・本店情報 (本社・本店等で登録の場合は入力不要) 郵便番号 540-8570 ▲ ※半免数字・ 所在地 (地番・方書含む) 大阪市〇〇町〇〇番〇〇号 ※全角。英数字、カタカナについても全 代表者職名及び氏名 代表取締役 寝屋 太郎 代表者職名及び氏名 ※全角。職名と氏名の間は、文字空ける。 電話番号 072-825-2594 【代表者職名及び氏名】 電話番号 072-825-2594 【代表者職名及び氏名】 職名と氏名の間は全角 1 スペース空け、 姓と名前の間も全角 1 スペース空けてください。 メールアドレス (再入力) のsaka@oosaka.co.jp ※半角英数字	※本社・本店等で登録の場合(ま空白のままにしてください。	
 ▲社・本店情報(本社・本店等で登録の場合は入力不要) 郵使番号 540-8570 ※半角蒸客 所在地(地番・方書合む) べ飯市〇〇町〇〇番〇〇号 ※全角。英数字、カタカナについても全 代表者職名及び氏名 (代表者職名及び氏名 ※全角。職名と氏名の間は、文字空ける。 電話番号 1072-825-2594 FAX番号 106-1234-5678 メールアドレス(再入力) (saka@oosaka.co.jp ※半角英数字 	L		J
■本社・本店等で登録の場合は入力不要) 「所在地】 郵便番号 540-8570 ※半舟数字。 所在地(地番・方書合む) 大阪市〇〇町〇〇番〇〇号 ※全角。英数字、カタカナについても全 代表者職名及び氏名 代表取締役 寝屋 大郎 作表取締役 寝屋 大郎 パ2-825-2594 【代表者職名及び氏名】 FAX番号 06-1234-5678 メールアドレス osaka@oosaka.co.jp メールアドレス(再入力) osaka@oosaka.co.jp メールアドレス(再入力) osaka@oosaka.co.jp	↓		
郵便番号 540-8570 ★***角数字。 所在地(地番・方書含む) 大阪市〇〇町〇〇町〇〇号 ※全角。英数字、カタカナについても全て 代表者職名及び氏名 代表取締役 寝屋 太郎 代表者職名及び氏名 ****全角。職名と氏名の間は1文字空ける。 【代表者職名及び氏名】 電話番号 072-825-2594 【代表者職名及び氏名】 FAX番号 06-1234-5678 【代表者前の間も全角 1 スペース空けてください。 メールアドレス osaka@oosaka.co.jp ※半角英数字	■本社・本店情報(本社・本店等	で登録の場合は入力不要)	【所在地】
所在地(地番・方書含む) 大阪市〇〇町〇〇番〇〇弓 ※全角。英数字、カタカナについても全て 大阪府内の場合は、「大阪府」は省略してください。 代表者職名及び氏名 ※全角。職名と氏名の間は1文字空ける。 電話番号 O72-825-2594 O6-1234-5678 Osaka@oosaka.co.jp メールアドレス osaka@oosaka.co.jp メールアドレス (再入力) osaka@oosaka.co.jp	郵便番号	540-8570 < ※半角数	す。 (番地表記を他書類と統一してください。
パー化地(地雷・分書白む) **全角。英数字、カタカナについても全て パーパースののの日は、「八板が引きすー日のでくたさい。 代表都職名及び氏名 **全角。職名と氏名の間は1文字空ける。 【代表者職名及び氏名】 電話番号 072-825-2594 【代表者職名及び氏名】 町石田子 06-1234-5678 健と名前の間も全角1スペース空けてください。 メールアドレス osaka@oosaka.co.jp **半角英数字		大阪市〇〇町〇〇番〇〇号	
代表取締役 寝屋、太郎 ※全角。職名と氏名の間は1支空ける。 電話番号 072-825-2594 06-1234-5678 職名と氏名の間は全角1スペース空け、 姓と名前の間も全角1スペース空けてください。 メールアドレス osaka@oosaka.co.jp メールアドレス(再入力) osaka@oosaka.co.jp		※全角。英数字、カタカナについて	にも全て
*全角。職名と氏名の間は1×2空ける。 【代表者職名及び氏名】 電話番号 072-825-2594 職名と氏名の間は全角1スペース空け、 FAX番号 06-1234-5678 姓と名前の間も全角1スペース空けてください。 メールアドレス osaka@oosaka.co.jp ※半角英数字	代表者職タ及び氏タ	代表取締役 寝屋 太郎	
電話番号 072-825-2594 職名と氏名の間は全角1スペース空け、 「 FAX番号 06-1234-5678 姓と名前の間も全角1スペース空けてください。 」 メールアドレス osaka@oosaka.co.jp ※半角英数字		※全角。職名と氏名の間は1文字空	ことの こう
FAX番号 06-1234-5678 姓と名前の間も全角1スペース空けてください。 メールアドレス osaka@oosaka.co.jp ※半角英数字	電話番号	072-825-2594	→ 職名と氏名の間は全角1スペース空け、
メールアドレス (再入力) osaka@oosaka.co.jp ※半角英数字	FAX番号	06-1234-5678	
メールアドレス(再入力) osaka@oosaka.co.jp ※半角英数字	メールアドレス	osaka@oosaka.co.jp	
	メールアドレス(再入力)	osaka@oosaka.co.jp	※半角英数字
【尚类在粉】			
営業年数	■営業年数等		
■自己資本金 ■自己資本金 ■目己	■ 営業年数等 営業年数	40 年 ※半角数字	【営業年数】 商業登記簿謄本及び現況報告書に記載のある年を基準に
資本金 100000 千円 ※個人事業主の創業から営業年数を加算したいという場合	■営業年数等 営業年数 ■自己資本金	40 年 ※半角数字	▲ 商業登記簿謄本及び現況報告書に記載のある年を基準に 計算し1年未満の端数は切り捨ててください。
自己資本額 200000 千円 開業届等確認できる書類が提出できる場合のみ可能です。	 ■営業年数等 営業年数 ■自己資本金 資本金 	<u>40</u> 年 ※半角数字 100000	 ▲ ▲ ● ■ ● ■ ■
	 ■営業年数等 営業年数 ■自己資本金 資本金 自己資本額 	<u>40</u> 年 ※半角数字 100000 200000	 ▲ ● 高業登記簿謄本及び現況報告書に記載のある年を基準に 計算し1年未満の端数は切り捨ててください。 ※個人事業主の創業から営業年数を加算したいという場合は、 開業届等確認できる書類が提出できる場合のみ可能です。
	 ■営業年数等 営業年数 ■自己資本金 資本金 自己資本額 	<u>40</u> 年 ※半角数字 100000 200000	 ▲ ▲ 南業登記簿謄本及び現況報告書に記載のある年を基準に 計算し1年未満の端数は切り捨ててください。 ※個人事業主の創業から営業年数を加算したいという場合は、 開業届等確認できる書類が提出できる場合のみ可能です。
【資本金】	 ■営業年数等 営業年数 ■自己資本金 資本金 自己資本額 【資本金】 	<u>40</u> 年 ※半角数字 100000 200000	 ▲ ▲ ▲ ■ 第登記簿謄本及び現況報告書に記載のある年を基準に 計算し1年未満の端数は切り捨ててください。 ※個人事業主の創業から営業年数を加算したいという場合は、 開業届等確認できる書類が提出できる場合のみ可能です。
【資本金】	■営業年数等 営業年数 ■自己資本金 資本金 自己資本額	<u>40</u> 年 ※半角数字 100000 200000 ▲ 金磁太 及び田 況 起 生 書 (- 記 共 の 今 短 年	▲ 日本年数】 商業登記簿謄本及び現況報告書に記載のある年を基準に計算し1年未満の端数は切り捨ててください。 ※個人事業主の創業から営業年数を加算したいという場合は、 開業届等確認できる書類が提出できる場合のみ可能です。
【資本金】 法人の場合・・・商業登記簿謄本及び現況報告書に記載の金額を入力してください。 四本の場合 のたみましてください。	 ■営業年数等 営業年数 ■自己資本金 資本金 自己資本額 【資本金】 法人の場合・・・商業登記等 	40 年 ※¥角数字 100000 200000 ▲	 ▲ 日本年数】 商業登記簿謄本及び現況報告書に記載のある年を基準に計算し1年未満の端数は切り捨ててください。 ※個人事業主の創業から営業年数を加算したいという場合は、 開業届等確認できる書類が提出できる場合のみ可能です。
【資本金】 法人の場合・・・商業登記簿謄本及び現況報告書に記載の金額を入力してください。 個人の場合・・・0を入力してください。	 ■営業年数等 営業年数 ■自己資本金 資本金 自己資本額 【資本金】 法人の場合・・・商業登記第 個人の場合・・・0を入力し 	40 年 ※半角数字 100000 200000 ↑ 事謄本及び現況報告書に記載の金額を ,てください。	▲ 「日来年数」 商業登記簿謄本及び現況報告書に記載のある年を基準に 計算し1年未満の端数は切り捨ててください。 ※個人事業主の創業から営業年数を加算したいという場合は、 開業届等確認できる書類が提出できる場合のみ可能です。 ▲ 氏力してください。
【資本金】 法人の場合・・・商業登記簿謄本及び現況報告書に記載の金額を入力してください。 個人の場合・・・0を入力してください。	 ■営業年数等 営業年数 ■自己資本金 資本金 自己資本額 【資本金】 法人の場合・・・・商業登記ジョ 個人の場合・・・・0を入力し 	<u>40</u> 年 ※半角数字 100000 200000 ▲ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	▲ 日本年数】 商業登記簿謄本及び現況報告書に記載のある年を基準に 計算し1年未満の端数は切り捨ててください。 ※個人事業主の創業から営業年数を加算したいという場合は、 開業届等確認できる書類が提出できる場合のみ可能です。
【資本金】 法人の場合・・・商業登記簿謄本及び現況報告書に記載の金額を入力してください。 個人の場合・・・0を入力してください。 【自己資本額】	 ■営業年数等 営業年数 ■自己資本金 資本金 自己資本額 【資本金】 法人の場合・・・の業登記第 個人の場合・・・・のを入力し 【自己資本額】 	<u>40</u> 年 ※半角数字 100000 200000 ↑ 事謄本及び現況報告書に記載の金額を ,てください。	▲ 日本年数】 商業登記簿謄本及び現況報告書に記載のある年を基準に計算し1年未満の端数は切り捨ててください。 ※個人事業主の創業から営業年数を加算したいという場合は、開業届等確認できる書類が提出できる場合のみ可能です。 ▲ 日本の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の
【資本金】 法人の場合・・・商業登記簿謄本及び現況報告書に記載の金額を入力してください。 個人の場合・・・0を入力してください。 【自己資本額】 申請日の直前の決算による金額を入力してください。(千円未満は切り捨て)	 ■営業年数等 営業年数 ■自己資本金 資本金 自己資本額 【資本金】 法人の場合・・・・商業登記等 個人の場合・・・・のを入力し 【自己資本額】 申請日の直前の決算による 	40 年 ※¥角数字 100000 200000 ▲	▲ 「日本年数」 商業登記簿謄本及び現況報告書に記載のある年を基準に 計算し1年未満の端数は切り捨ててください。 ※個人事業主の創業から営業年数を加算したいという場合は、 開業届等確認できる書類が提出できる場合のみ可能です。 ▲ 「日本の「「日本」」の「日本」」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」の「日本」」」の「日本」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」。「日本」」」」」の「日本」」」の「日本」」」で、「日本」」」」の「日本」」」」の「日本」」」」。 」の「日本」」」の「日本」」」の「日本」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」
【資本金】 法人の場合・・・商業登記簿謄本及び現況報告書に記載の金額を入力してください。 個人の場合・・・0を入力してください。 【自己資本額】 申請日の直前の決算による金額を入力してください。(千円未満は切り捨て) 注人の場合・・・・株主資本等変動計算書の純資産会計額の当期主残真の物値を入力してください。	 ■営業年数等 営業年数 ■自己資本金 資本金 自己資本額 【資本金】 法人の場合・・・・商業登記5 個人の場合・・・・のを入力し 【自己資本額】 申請日の直前の決算による 法人の場合・・・・姓・文本本 	40 年 ※¥角数字 100000 200000 全部の 100000 200000 100000 20000 2000	【 【 A 本 本 ぶ の ぶ ふ ふ ※ ((ふ ※ ((ふ ※ ((((((((() ※ ((((() ※ (() () () () () ()
【資本金】 法人の場合・・・商業登記簿謄本及び現況報告書に記載の金額を入力してください。 個人の場合・・・0を入力してください。 【自己資本額】 申請日の直前の決算による金額を入力してください。(千円未満は切り捨て) 法人の場合・・・株主資本等変動計算書の純資産合計額の当期末残高の数値を入力してください。	 ■営業年数等 営業年数 ■自己資本金 資本金 自己資本額 【資本金】 法人の場合・・・商業登記等 個人の場合・・・のを入力し 【自己資本額】 申請日の直前の決算による 法人の場合・・・株主資本等 	40 年 ※半角数字 100000 200000 100000 200000 100000 20000 200	 ▲ 「日本年数」 南業登記簿謄本及び現況報告書に記載のある年を基準に 計算し1年未満の端数は切り捨ててください。 ※個人事業主の創業から営業年数を加算したいという場合は、 開業届等確認できる書類が提出できる場合のみ可能です。
【資本金】 法人の場合・・・商業登記簿謄本及び現況報告書に記載の金額を入力してください。 個人の場合・・・0を入力してください。 【自己資本額】 申請日の直前の決算による金額を入力してください。(千円未満は切り捨て) 法人の場合・・・株主資本等変動計算書の純資産合計額の当期末残高の数値を入力してください。 (評価・換算差額等及び新株予約権の額を含みます)	 ■営業年数等 営業年数 ■自己資本金 資本金 自己資本額 【資本金】 法人の場合・・・・商業登記等 個人の場合・・・・のを入力し、 【自己資本額】 申請日の直前の決算による 法人の場合・・・・株主資本等 (評価・換案) 	40 年 ※¥角数字 100000 200000 ▲	 【営業年数】 商業登記簿謄本及び現況報告書に記載のある年を基準に 計算し1年未満の端数は切り捨ててください。 ※個人事業主の創業から営業年数を加算したいという場合は、 開業届等確認できる書類が提出できる場合のみ可能です。 E入力してください。 E入力してください。 よ切り捨て) 未残高の数値を入力してください。 EJ
【資本金】 法人の場合・・・商業登記簿謄本及び現況報告書に記載の金額を入力してください。 個人の場合・・・0を入力してください。 【自己資本額】 申請日の直前の決算による金額を入力してください。(千円未満は切り捨て) 法人の場合・・・株主資本等変動計算書の純資産合計額の当期末残高の数値を入力してください。 (評価・換算差額等及び新株予約権の額を含みます) 個人の場合・・・所得税青色申告決算書(一般用)の決算書4ページの貸借対照表(資産負債調)に記載している	 ■営業年数等 営業年数 ■自己資本金 資本金 自己資本額 【資本金】 法人の場合・・・・商業登記等 個人の場合・・・・のを入力し、 【自己資本額】 申請日の直前の決算による 法人の場合・・・・株主資本等 (評価・換等) 個人の場合・・・・所得税青 	40 年 ※¥角数字 100000 200000	 ▲ 「日本中奴」 商業登記簿謄本及び現況報告書に記載のある年を基準に計算し1年未満の端数は切り捨ててください。 ※個人事業主の創業から営業年数を加算したいという場合は、 開業届等確認できる書類が提出できる場合のみ可能です。 E入力してください。 K切り捨て) 未残高の数値を入力してください。 Kj の貸借対照表(資産負債調)に記載している
【資本金】 法人の場合・・・商業登記簿謄本及び現況報告書に記載の金額を入力してください。 個人の場合・・・0を入力してください。 【自己資本額】 申請日の直前の決算による金額を入力してください。(千円未満は切り捨て)) 法人の場合・・・株主資本等変動計算書の純資産合計額の当期末残高の数値を入力してください。 (評価・換算差額等及び新株予約権の額を含みます) 個人の場合・・・所得税青色申告決算書(一般用)の決算書4ページの貸借対照表(資産負債調)に記載している 負債・資本の部の「事業主借」「元入金」「青色申告特別控除前の所得金額」の合計額から、資産の部の	 ■営業年数等 営業年数 ■自己資本金 資本金 自己資本額 【資本金】 法人の場合・・・商業登記等 個人の場合・・・のを入力し 【自己資本額】 申請日の直前の決算による 法人の場合・・・・所得税青く (評価・換集) 個人の場合・・・・所得税青く 	40 年 ※¥角数字 100000 200000 ● 謄本及び現況報告書に記載の金額を 、てください。 3金額を入力してください。(千円未満に 等変動計算書の純資産合計額の当期 算差額等及び新株予約権の額を含みま も申告決算書(一般用)の決算書4 :の部の「事業主借」「元入金」「青色申	▲ 「日本中奴」 商業登記簿謄本及び現況報告書に記載のある年を基準に 計算し1年未満の端数は切り捨ててください。 ※個人事業主の創業から営業年数を加算したいという場合は、 開業届等確認できる書類が提出できる場合のみ可能です。 ▲ ひりり捨て) ★ 残高の数値を入力してください。 と入力してください。 と入力してください。 と入力してください。 とうの貸借対照表(資産負債調)に記載している 当特別控除前の所得金額」の合計額から、資産の部の
【資本金】 法人の場合・・・商業登記簿謄本及び現況報告書に記載の金額を入力してください。 個人の場合・・・0を入力してください。 【自己資本額】 申請日の直前の決算による金額を入力してください。(千円未満は切り捨て) 法人の場合・・・株主資本等変動計算書の純資産合計額の当期末残高の数値を入力してください。 (評価・換算差額等及び新株予約権の額を含みます) 個人の場合・・・所得税青色申告決算書(一般用)の決算書4ページの貸借対照表(資産負債調)に記載している 負債・資本の部の「事業主借」「元入金」「青色申告特別控除前の所得金額」の合計額から、資産の部の 「事業主貸」を引いた金額を入力してください、全額の記載がたい場合け、0を入力してください。	 ■営業年数等 営業年数 ■自己資本金 資本金 自己資本額 【資本金】 法人の場合・・・・商業登記等 個人の場合・・・・のを入力し 【自己資本額】 申請日の直前の決算による 法人の場合・・・・所得税青 (評価・換集) 個人の場合・・・・所得税青 (責債・資本) 	40 年 ※¥角数字 100000 100000 200000 で 軍謄本及び現況報告書に記載の金額を てください。 な額を入力してください。(千円未満に 等変動計算書の純資産合計額の当期 算差額等及び新株予約権の額を含みま 色申告決算書(一般用)の決算書4 :の部の「事業主借」「元入金」「青色申合 :1を引いた金額を入力してください。金額	▲ 「日本中叙」 商業登記簿謄本及び現況報告書に記載のある年を基準に 計算し1年未満の端数は切り捨ててください。 ※個人事業主の創業から営業年数を加算したいという場合は、 開業届等確認できる書類が提出できる場合のみ可能です。 ▲ ひり捨て) ▲ 大力してください。

【常勤職員の数】

申請日の直前の営業年度の終了日において常時雇用している従業員数を入力してください。 ①技術職員 ②事務職員…専ら測量・建設コンサルタント等に従事している職員 ③その他の職員…①②以外の職員

※技術職員と事務職員を兼ねている場合は、主に従事しているものにのみ計上してください。

■常勤職員の数			
技術職員	30 人①	30 人 ※半角数字	
事務職員	10 人(2)	10 人 ※半角数字	
その他の職員		10 人 ※半角数字	
計	50人	50 人 ※半角数字	
■所在地区分			
所在地区分	準市内(寝屋川市内に支店、	営業所等のある業者) 🗸 ※いずれか選択	

【所在地区分】

-	
市内	•••寝屋川市内

準市内・・・寝屋川市内にある支店・営業所等で登録する業者

府内 ・・・寝屋川市外で大阪府内にある本店、支店・営業所等で登録する業者

府外 ・・・寝屋川市外で大阪府外にある本店、支店・営業所等で登録する業者

■ISO関係			Г	
ISO9001(品質)	◎有 ○無 ※いずれか選択	←	_	[ISO]
登録日	平成 🖌 29 年 10 月	10	∃×	登録日 ・・・ISOを最初に取得した日(登録日)を
有効期限	令和 🗸 08 年 01 月	31	∃×	入力してください。
ISO14001(環境)	◎有 ○無 ※いずれか選択			有効期限・・・現在有効な登録期間の終了日を
登録日	平成 🖌 29 年 10 月	10	∃∛	入力してください。
有効期限	令和✔ 08 年 01 月	31	∃×	
ISO27001(情報)	○有 ◉無 ※いずれか選択			
登録日			8 *	半角数字
有効期限	► 年 月		8	半 【プライバシーマーク】
プライバシーマーク	●有 ○無 ※いずれか選択	←		日本有効な登録期間の
有効期限より	令和✔ 06 年 09 月	01	日 ※	
有効期限まで	令和✔ 08 年 08 月	31	∃ *	半 開始日と終了日を入力してくたさい。
■事業者規模				
事業者規模	中小企業 🖌 ※いずれか選択			

↑

【事業者規模】

下記条件に当てはまる場合は中小企業、下記条件を超える場合は大企業となります。

※個人で登録の場合も下記条件に当てはまる場合は中小企業となります。

※社会福祉法人、医療法人、特定非営利活動法人、一般社団・財団法人、公益社団・財団法人等、

大企業にも中小企業にも当てはまらない場合のみ「その他」を選択してください。

<u> </u>		计专用会	间上小坦众
	堂 括	法人の場合	「個人の場合」
		資本·出資額 常時従業員	常時従業員
1	製造業、建設業、運輸業、その他業種	3億円以下 又は 300人以下	300人以下
2	卸売業	1億円以下 又は 100人以下	100人以下
3	小売業	5千万円以下 又は 50人以下	50人以下
4	サービス業	5千万円以下 又は 100人以下	100人以下
5	ゴム製造業	3億円以下 又は 900人以下	900人以下
6	ソフトウェア業又は情報処理サービス業	3億円以下 又は 300人以下	300人以下
7	旅館業	5千万円以下 又は 200人以下	200人以下

■連絡先					
連絡先及び担当者		営業部 寝屋川 三郎			
		※全角。連絡先と担当者の間は1文字空ける。姓と名前の間は1文字空ける。			
電話番号		072-825-2594	※半角数字	。- (ハイフン) も入力。	【例】072-824-1181
FAX番号		072-825-2094] ※半角数字	。- (ハイフン) も入力。	【例】072-825-2094
メールアドレス		neyagawa@oosaka.jp		※半角英数字	
メールアドレス(再入力)		neyagawa@oosaka.jp		※半角英数字	
^	【連絡先】 今後寝屋川市 ※行政書士の	っが連絡する際に窓口となる担当部署)連絡先は不可	【 、担当者、	、連絡先を入力してくだ	- さい。

【年間平 希望する	均実績高】 美種のみ入力してください。			【直前2年間平均】 自動計算項目のため入力は不要です。 ↓
中国于初天雨		古兰。左南八边答	古台,左南八沽谷	志告った明正也
測量		但則2年度分次昇 10000 千円 10,000 千円	直則1年度分次昇 20000 千円 20,000 千円	直前2年间平均 15000 千円 15,000 千円
建築関係		100000千円	200000 千円	150000 千円
		100,000 十円	200,000 十円	150,000 十円
土木関係			2.000.000 千円	1.500.000 千円
地質調査業務	登録を希望する業種以外	トの業種の実績高は「その他」へ入力し	千円 千円	「 千円 千円
補償関係	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	と「計」は必ず一致するようにしてください。	2000 千円	1500 千円
			2,000 千円	1,500 千円
その他			1500 千円	1500 千円
	~~~	1,500 千円	1,500 十円	1,500 十円
計		1,112,500 千円	2,223,500 千円	1,668,000 千円
		※半角数字		

直前2年度分決算は、直前1年度分決算の前年度1年間の決算における実績高を入力してください(千円未満は四捨五入)。 直前1年度分決算は、申請日の直前の営業年度1年間の決算における実績高を入力してください(千円未満は四捨五入)。

法人の場合・・・損益計算書の売上高(完成業務収入)を入力してください。 個人の場合・・・所得税青色申告決算書(一般用)の売上(収入)金額を入力してください。

※複数の業種(測量、建築コンサル、土木コンサル、補償コンサル等)を希望し、その中に測量が含まれる場合は、 測量の年間実績高は、「測量法第55条の8の規定に基づく書類」の損益計算書の売上高を入力してください。 【登録業種及び部門】

まにエー いわたう わてくださ

希望する業種にチェックをノ	人れてください。							
■登録業種及び部門								
測量	※注1	☑ 測量一般	□地図の調整	□ 航空測量				
建築関係建設コンサルタント	※注2	✔ 建築一般	□意匠	□ 構造				
		□ 暖冷房						
	× >> 0							
	※注3							
土木関係建設コンサルタント		└──週 月 │ 河川 砂防及び海岸 海洋	」」」 ■ 港湾及び空港					
				□■■ジェホ				
		☑ 下水道						
		□ 水産土木	□ 廃棄物	□造園				
		□ 都市計画及び地方計画	□地質	□土質及び基礎				
	V	── 鋼構造及びコンクリート	□トンネル	□施工計画・施工設備及び積算				
点線枠内の部門を希望する	点線枠内の部門を希望する方は、「国土交通省確認済」の押印がある最新の現況報告書の全文コピーを提出してください。							
			高彩空敷田					
地質調査	- î	<u>→→□==</u> →→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→						
補償関係コンサルタント		☑ 土地調査	□ 土地評価	□ 物件				
	L	□ 機械工作物	🗌 営業補償• 特殊補償					
		□ 補償関連	総合補償	□ 不動産鑑定				
汁1 「測曼業務」における	∡「測曼処」	「地図の調敕」及び「姶の測量」を考	- 胡オス七け 測昌法笛[[久の	_{D 烝 母 が} ※注4				
注I <u> 別里未伤]</u> にのける	<u>別則里一放」、</u>	「地図の調金」及び「測空点里」を作	1至90万は、					
<u>なければ希望するこ</u> る	<u>とはできません。</u>							
注2 「建築関係建設コン	/サルタント業務	における「建築一般」を希望する方	は、建築士法第23条の登録が	<u>、なければ</u>				
~ ヴォスマレけできま	はけん たち登録	がたい提合でも「建筑――船」いみの	<u> 郊門けズ 切すスマとができます</u>					
	<u>トビル。</u> はの豆ぷ 丁車酔神((1)ない場合で0 <u>1)建築 101以外の</u> 転告) 及び工事乾冊 (継斌) につ						
			のでは、日江の成前した事未知	久//0工爭血生未劢				
<u>についても希望する</u> は	<u> 場合チェックしてく</u>	<u>ください。</u>						
注4 補償関係コンサル	<u>タント業務」にお</u>	ける「不動産鑑定」を希望する方は、	<u>不動産の鑑定評価に関する</u>	<u>去律第22条</u>				
による発録がたけれ	げ差望することに	すできません						
による豆球りなりれ								
■有資格者数	_							
測量		5 測量士	測量士補					
建築関係建設コンサルタント		2 構造設計一級建築士	設備設計一級建築士	2 一級建築士				
		建築設備士	1 二級建築士	建築積算士(建築積算資格者)				
土木関係建設コンサルタント		3 技術士(機械部門)	技術士(電気·電子部門)	5 技術士(建設部門)				
		技術士(農業部門)	技術士(森林部門)					
			└────────────────────────────────────	5 技術士(上下水道部門)				
			APECエンジニア	5 一級土木施工管理技士				
		環境計量士	第一種電気主任技術者	第一種伝送交換主任技術者				
		線路主任技術者	RCCM					
地質調査		技術士(建設部門(土質及び基礎))	技術士(応用理学部門(地質))	技術士(総合技術監理部門(地質))				
		地質調査技士						
補償関係コンサルタント		不動産鑑定士	2 土地家屋調査士	司法書士				
		補償業務管理士						
■有資格者数合計			100					
		×欄	▲ Y欄					
/川重 建筑即夜建筑	z							
生衆国 が建設コンサルメンド 素切 十本関係建設コンサルタンド業初	s z							
1. 「「「「「」」」」 シルタン「未休	,			【月筫俗有釵谷計】				
補償関係コンサルタント業務		$ \qquad \qquad$		右資格去数を入力すスと				
		※別紙I総合数値算出表」(様式21-2)にX欄・	Y欄の人数を入力し、総合数値を算出して					
				自動計算で入力されます。				
※1人で2以上の資格を有	育している者か あ	る場合は、重複して計上してくたさい	。(技術士、境境計量士、					
R C C M. 地質調査技	十及び補償業務	条管理十について、1 人で複数部門	の資格を有している場合を含む					
※技術士において同一部門	において選択私	目が異なる場合には、それぞれ重複	記て計上してください。 ただし					
1人で同一種類である	⊥・2 級」、「士	、士柟」の貧格を有している場合は、	上位のもののみ計上してくださ	ι\ ₀				
※1級建築士の免許を受し	けているものが、	構造設計1級建築士証又は設備調	役計1級建築士証の交付を受	をけている場合は、				
1 処理な上の担にけまし	トレ かいズノギキリ	╮ 樺,坐砂斗, 砂,,),,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	わている女け これでか手行!	て み カー アノ だ さい				
Ⅰ 껪建榮士の慚には計_	エレゆい にくにらし	い。	されている白は、それそれ里俊し	ノ (八 / J し (ヽ / こ さ い 。				
てヨに該业ナフ国人は	ᡔᡣᅍᆆᆠᅭᆘ	+アいてっしたミスナッキャッチャーロット マ	ノださい					
下記に該当する場合は、		たいることを証する書類を提出して						
<u>下記に該当する場合は、</u> 1 測量業者 ^{測量}	 その登録を受け 憲法(昭和24年注	<u>けていることを証する書類を提出して</u> 法律第188号)55条による登録を受	<u>ください。</u> たけている場合					
<u>下記に該当する場合は、</u> 1 測量業者 ^{測量}	<u>その登録を受け</u> 量法(昭和24年注 → 測量業者登録	<u>けていることを証する書類を提出して</u> 法律第188号)55条による登録を受 # 証明書	<u>ください。</u> たけている場合					

		⇒測量業者登録証明書
2	建築十事務所	建築士法(昭和25年法律第202号)第23条による登録を受けている場合
_		⇒建築士事務所登録証明書
2	建設コンサルタント	建設コンサルタント登録規程(昭和52年建設省告示第717号)第2条による登録を受けている場合
5	足取コノフルノノ	⇒ <u>現況報告書の副本の写し</u>
1		地質調査業者登録規程(昭和52年建設省告示第718号)第2条による登録を受けている場合
4	地貝讷且未有	⇒現況報告書の副本の写し
F	「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	補償コンサルタント登録規程(昭和59年建設省告示第1341号)第2条による登録を受けている場合
5	間頃コンクルノント	⇒現況報告書の副本の写し
G	不動产業完業主	不動産の鑑定評価に関する法律(昭和38年法律第152号)第22条による登録を受けている場合
6	11	⇒不動産鑑定業者であることを証する書面
7	上地宏层調本上	土地家屋調査士法(昭和25年法律第228号)第8条による登録を受けている場合
1	上地豕崖祠直上	⇒土地家屋調査士であることを証する書面(2人以上所属しているときは、1人のみについて提出)
0	司计事工	司法書士法(昭和25年法律第197号)第8条による登録を受けている場合
ð	可法青工	⇒司法書士であることを証する書面(2人以上所属しているときは、1人のみについて提出)
0	11000000000000000000000000000000000000	計量法(平成4年法律第51号)第107条による登録を受けている場合
9	司里証労争未有 	⇒ <u>計量証明事業者であることを証する書面</u>

※ここまで入力できたら、別紙「総合数値算出表」(様式21-2)を用意し、これまでの入力内容を確認して下記の4項目を 様式21-2に入力し、総合数値を算出してください。

- ■年間平均実績高の「直前2年間平均」
- ■自己資本金の「自己資本額」
- ■有資格者数
- ■営業年数等の「営業年数」



■登録を希望する美種			
	第1希望	第2希望	第3希望
希望業種	土木関係建設コンサルタント 🖌	建築関係建設コンサルタント 🖌	測量 🖌
総合数値	260	180	165
	第4希望	第5希望	
希望業種	補償関係コンサルタント 🖌	×	
総合数値	140		
	※該当するコード・区分等を選択。入力項目は全て	て半角数字	
	※総合数値は、別紙「総合数値算出表」(様式21-	2)で算出し、入力してください。	

※各項目を入力して【提出内容確認】ボタンをクリックしてください。
※前の画面に戻る場合は【戻る】ボタンをクリックしてください。ただし、入力した内容は登録されません。

提出内容確認

戻る

「提出内容確認」ボタンをクリックし、入力内容を確認後、電送してください。 ※一時保存状態では受付できないため、必ず確定を押し申請を完了してください。