

## 寝屋川市物品・委託等入札参加資格審査申請(欧州連合等供給者用)一覧表

※「個人」にはNPO任意を含みます。

提出書類		法人	※個人	備考	複写
番号順で、左側に2穴を開け綴紐で綴る	1 寝屋川市入札参加資格審査申請書(欧州連合等供給者用)	○	○	※14(様式1)の写し	
	2 委任状(欧州連合等供給者用) (本社、本店以外で契約する場合に必要)	○	○	様式2(ダウンロードしてください)	
	3 商業登記簿謄本	○	△	申請日の3か月以内の日付のもの	可
	4 住民票記載事項証明	△	○	申請日の3か月以内の日付のもの	可
	5 印鑑証明書	△	△	申請日の3か月以内の日付のもの ※代表者が全ての書類に自署する場合は提出不要	可
	6 納税証明書(国税) ※ <b>※税務署へ申請してください。</b> 法人税と消費税及び地方消費税に未納がない証明(その3の3) 申告所得税及び復興特別所得税と消費税及び地方消費税に未納がない証明(その3の2)	○	○	申請日の3か月以内の日付のもの	可 可
	7 納税証明書(市民税) ※ <b>※市区町村へ申請してください。</b> 法人市民税の過去1年間の納税証明 個人市・府民税の過去1年間の納税証明	○	○	申請日の3か月以内の日付のもの ※法人で支店等で契約をする場合は、支店所在地の証明(市外の場合も必要)	可 可
	8 財務諸表 (貸借対照表・損益計算書・株主資本等変動計算書)	○	△	直前1年間分	可
	9 収支決算書の写し、又は申告書の写し	△	○	直前1年間分	
	10 営業許可書の写し、又は登録証明書の写し 等 (営業に必要な免許、許可、認可等を受けている場合に必要)	○	○	主な営業許可等一覧表を参照。	
	11 特約店・代理店等に関する証明書の写し	△	△	ある場合提出してください。	
	12 ISO登録証の写し ※登録証及び付属書の写し。ただし、付属書がない場合は、登録証の写しのみを提出してください。	△	△	ある場合提出してください。	
	13 プライバシーマーク認定証の写し	△	△	ある場合提出してください。	
綴じずクリップ留め提出	14 寝屋川市入札参加資格審査申請書(欧州連合等供給者用) ※ <b>※使用印鑑は、必ず朱肉で押印してください。社印ではなく、代表者が入札、契約、請求受領等に使用する印鑑です。</b>	○	○	様式1(ダウンロードしてください)	
	15 寝屋川市整理カード(共通)	○	○	様式3(ダウンロードしてください)	
	16 寝屋川市整理カード(委託・物品・印刷)	○	○	様式31(ダウンロードしてください)	
	17 営業内容(委託・物品・印刷)	○	○	様式32(ダウンロードしてください)	
	18 その他(カタログ・価格表等)	△	△	ある場合提出してください。	可
	19 外字(使用不可文字)使用届	△	△	様式4(ダウンロードしてください) ある場合提出してください。	
	20 寝屋川市業者登録パスワード申請書(物品納入等用)	○	○	様式30(ダウンロードしてください)	
	21 誓約書	○	○	様式6(ダウンロードしてください)	

\*○必ず提出 △該当する場合に提出

- \* 不備書類のないように提出してください。
- \* 提出書類は、上記番号順にし、書類の左側に2穴を開け、綴紐により綴じてください。  
ただし、14~21は綴じ込まないでください。
- \* 提出書類の記載にあたっては、当該申請書提出時の内容を記入してください。