

仕 様 書

1 品名

ファイリングフォルダー(A 4)

2 規格及び条件

(1) ファイリングフォルダー(A 4)

「折りなし」 9,000 枚

「折りあり」 1,310 枚

(2) 仕様・納品形態

ア 寸法

詳細寸法は別紙 1 を参照してください。

イ 「折りなし」については、別紙 1 のとおり折なし状態で納品してください。

「折りあり」については、別紙 2 のとおり必ず半分に折り曲げた（山折り）状態で納品してください。

ウ 再生紙を使用し、作成してください。

エ ファイリングフォルダー両面の四方に 2 箇所ずつ留め具を入れる穴を開けてください。

オ 納品の際は、50 枚ごとに切り返し・境界紙・結束・包む等の方法を用い、区切りが明確にわかるようにした上で、1 箱当たり 100 単位で梱包してください。

3 納入期限

令和 8 年 2 月 27 日（金）

納品日・時間については、担当と調整の上、ご対応願います。

4 納品場所

(1) 「折りなし」 9,000 枚

寝屋川市役所 東館 3 階 総務課

(2) 「折りあり」 1,310 枚

寝屋川市役所 東館 2 階 教育委員会事務局教育政策総務課

5 担当

(1) 「折りなし」

寝屋川市 総務部総務課

担当：齋藤

TEL：072－825－2195（直通）

E-mail：somu@city.neyagawa.osaka.jp

(2) 「折りあり」

寝屋川市教育委員会事務局 教育政策総務課

担当：下川

TEL：072－813－0070（直通）

E-mail：kyouiku@city.neyagawa.osaka.jp