異 動 申 込 書

（太線内のみ記入ください）

受付日時　　年　　月　　日 AM PM　　時　分　届出方法　窓口・電話・現地（　　）
・当方から電話

届出者　本人 ・ 代理人（詳しく　　）

連絡先（　　）

お客様番号		
台帳番号	頁番号	水栓番号

届出内容（該当する□をチェックしてください）

□ 開栓届	年　月　日	□ 送付先変更届 その他（　　）
□ 閉栓届	年　月　日	
□ 名義変更	※前使用者名義を記入してください	

本書のとおり届け出ます。

給水の場所　　方書き
寝屋川市　　（　　）

フリガナ

使用者(名称)
代表者名

電 話　　（　　）

転居先及び給水場所と連絡先（料金請求先等）が違う場合は記入してください。
〒　　－
住 所

方 書

フリガナ
氏 名

電 話　　（　　）

開栓時の状況

1.使用の目的　住居 ・ 事務所店舗等の営業用 ・ リフォーム ・ その他（　　）
※建物解体等、工事での使用は臨時用

2.給水場所の現況　一戸建 ・ 文化 ・ マンション（団地・ハイツ） ・ 更地 ・ その他（　　）

3.メーターの有無　［有：局確認[検満年月　　年　　月（検定満期まで半年以内のメーターは取替要注
無］

（用途）　＊ 一般用（家事用　営業用　公共用　工場用　ｱﾊﾟｰﾄﾏﾝｼｮﾝ）
＊ 公衆浴場用　特定施設用　家事共用（臨時用の受付はこの申込書ではできません。）

受付時の留意事項
※現在、閉栓中のマンション（前用途19）を開栓する場合、料金計算が一般用に切替るため、変更届についての説明が必要。建物解体については、臨時用の異動申込書を使用するとともに臨時用料金の説明を行うこと。
※更地の場合、メーター出庫・開栓は給水担当に連絡すること。

下水道	有・無	メーター番号	
メーター位置			

《最終料金精算方法》

※最終指示数確認予定日

年　　月　　日（午前 ・ 午後）

1. 窓口にて閉栓届出時に精算
2. 現地での閉栓時に精算
3. 後日（　　）にて精算
4. 転居先等への納付書送付により精算
5. 精算納付書を（現地・転居先・　　）直接投函
6. 次回口座振替日に振替精算（振替予定日　年　月　日）
7. 無届転居のため指示数確認　居所調査要

（特記事項）

課長	係長	係長	係員

止水栓状況	処理日	入力処理者	現地処理者	受付者
	年　月　日			

閉栓にともなう最終精算料金算出

年	月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計	備考
小計						
最終分						
合計水道料金等						

閉栓日	月　日
閉栓指示数	m³
前回検針日	月　日
前回指示数	m³
最終料金算出基礎	使用日数　日間 使用水量　m³

＊閉栓により長期間水道を使用されないときは、漏水事故防止等の理由により量水器（メーター）は取り外しますのでご了承ください。 取り外した後、水道をご使用いただくときは量水器（メーター）を取り付けます。