



さくら連絡網 利用者用マニュアルA

(寝屋川市版)

この説明書は学校側が
名簿(氏名や所属)を登録している
お客様向けの操作説明書です。

さくら連絡網は、メール、アプリを登録することができます



メールだけ、アプリだけといったように一つだけ登録することもできますし、全部の連絡方法を利用することもできます。

また、メールアドレスは4つまで、アプリも4つ(4端末)まで、合計8の連絡先を登録することができます。

どの登録方法も、登録手順書を使用します



メール、アプリのどの登録にも上記の登録手順書を使用します。メールアドレスが変わった際にも使用しますので、大切に保管してください。

どの方法でも、簡単に登録を行うことができます



空メールを送信



アプリをダウンロード

ID、パスワード等入力

登録完了

1-2. 連絡先新規登録の流れ 1/3

※連絡先の登録には登録用紙が必要になります。

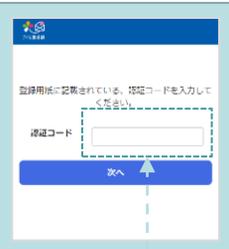
登録用紙がない方は、各学校の担当の先生にご連絡いただき登録用紙を発行してもらって下さい。
登録用紙は何度でも利用できますので、変更の時のために保管しておいて下さい。

【手順】



1. 登録用URLにアクセスします
携帯の方はQRコードからアクセスすることができます。
QRコードが読めない方は、「さくら連絡網ログイン」で検索するか、<http://390390.jp/>にアクセスして下さい。

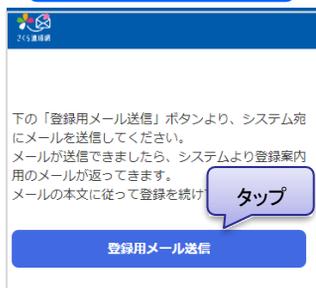
※ QRコードを読まなかった場合は、認証を求められますので
手順書の認証コードを入力して下さい。



2. 受信方法の選択
学校からの連絡をメールで受け取るか、アプリで受け取るかを選択します。



メールで受け取る



メールの送信

「メールで受け取る」を選択すると、登録用メール送信が表示されますので選択します。

次ページへ

アプリで受け取る



アプリインストール

「アプリで受け取る」下部のそれぞれのストアへのリンクを選択し、さくら連絡網のアプリをインストールします

次ページへ

1-2. 連絡先新規登録の流れ 2/3



※普段使用していない別のメールアプリが開く場合など、うまくメールが送信できない場合は<<reg@school-i.net>>に手動で空メールを送信してください。



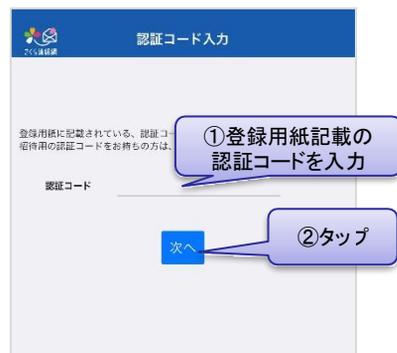
インストール完了後、アプリを起動して下さい。

※既にアプリがインストールされている場合は、この方法では登録できません。「4. 別のIDを登録」に従って登録を行ってください。



※リターンメールが届かない場合は、迷惑メール設定の指定受信設定にドメイン @school-i.netを追加して下さい。

メールアドレス登録は、認証コード入力は本来不要ですが、要求された場合は右の操作方法に従って入力してください



認証を求められるので手順書の認証コードを再度入力して下さい。

※以後、アプリは画面が若干異なりますが、操作手順・内容は同一です。

1-2. 連絡先新規登録の流れ 3/3



さくら連絡網個人情報の取り扱い

個人情報の取り扱いについて確認し、チェックボックスにチェックを入れて同意するボタンを押してください。

1. サービス名
さくら連絡網
2. 組織の名称又は氏名
株式会社マント
3. 個人情報保護管理者（若しくはその代理人）の氏名又は職名、所属及び連絡先
別所 政幸
メールアドレス：info@manta.jp
TEL：0867-71-2170
4. 個人情報の定義

連絡網サービスに登録される次の事項です。
・学校・学年・クラスなどの所属情報

個人情報の取り扱いについて同意する

同意する

利用規約画面が表示されたら、利用規約をお読みいただき、同意できる場合は、同意ボタンをクリックします。

①確認

②チェック

③タップ



テスト学校

ID、パスワードを入力してください

ID

パスワード

ログイン

①登録用紙記載のIDを入力

②登録用紙記載のパスワードを入力

③タップ

ログイン画面が表示されたら、手順書のIDとパスワードを入力して下さい。

メールアドレスをこれ以上登録することはできません。
既に登録してあるメールアドレスのいずれかを削除してください。

- ook*****
- ook*****
- ook*****
- ook*****

登録中止 **削除して登録**

既に4件以上のメールアドレス（またはその他連絡先）が登録されている場合は、左記の画面が表示されます。古い連絡先を削除して登録してください。



連絡先の登録が完了しました。
別のIDを追加で登録する場合は、メニュー「登録情報追加確認」の「別のIDを登録」より登録してください。

閉じる

さくら連絡網メニュー

学校へ連絡 登録情報追加確認

メイン画面が表示されたら登録完了です。

続けて、きょうだいや別の連絡先を登録できます。

別の連絡先を追加で登録する場合は「3. 追加登録」へ

きょうだいの追加登録(別の登録用紙をお持ちの場合)は「4-1. 別のIDを登録」へ

マイページにログインを行うと、さくら連絡網の便利な機能をご利用いただけます。

(画面はメール、アプリで共通です)

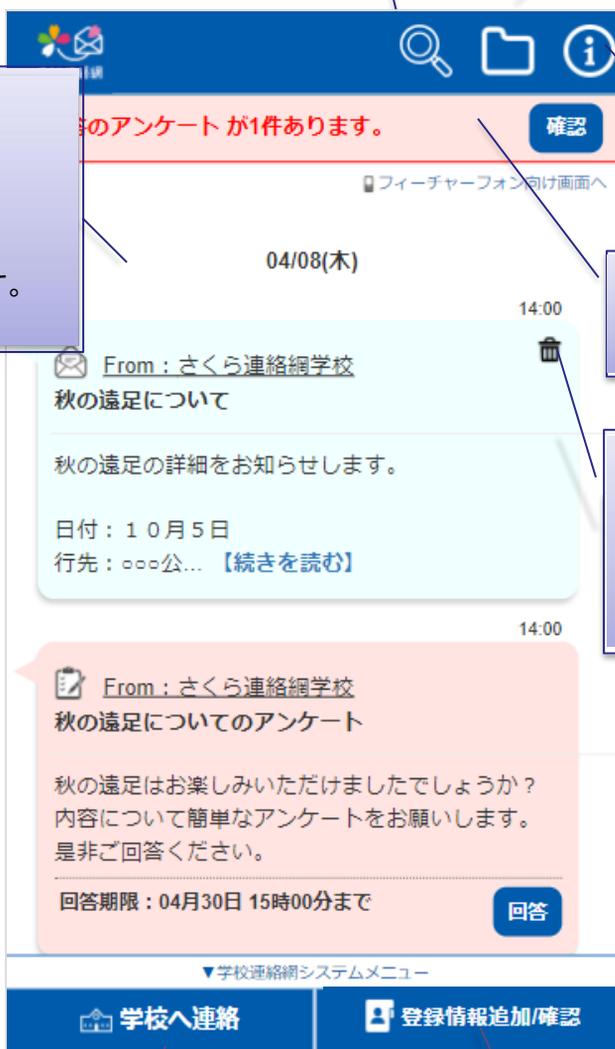
ログインするには、「1. 最初の登録」が完了している必要があります。

ログイン後のメイン画面(タイムライン)

・表示されるメッセージの絞り込みを行います

・学校から配布された添付ファイルなどの資料を一覧で確認します。

タイムライン形式で、「メッセージ」「アンケート」「安否確認」「学校へ連絡」を確認することができます。



・マニュアルや利用規約等へのリンクを表示します。

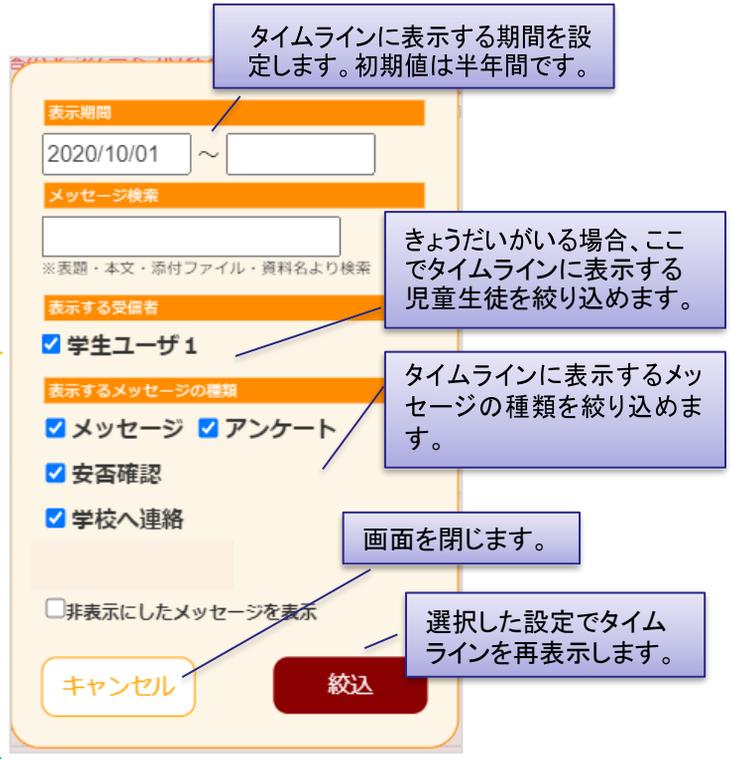
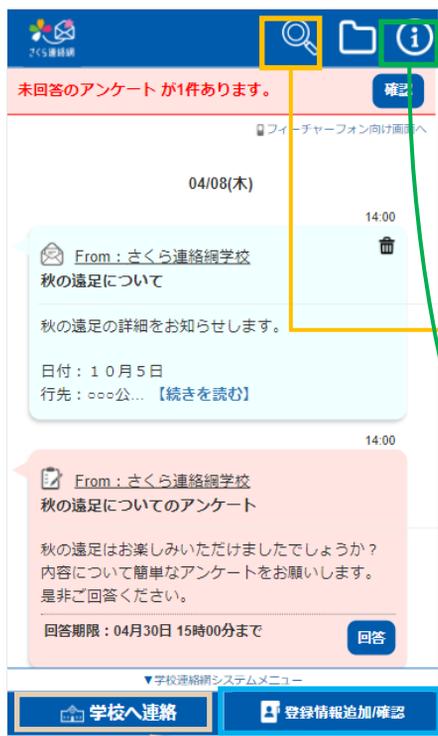
・未開封または未回答のメッセージがあればアラートが表示されます。

・メッセージを非表示にします。非表示にしたメッセージは、表示メッセージの絞り込みで検索し、再表示ができます。

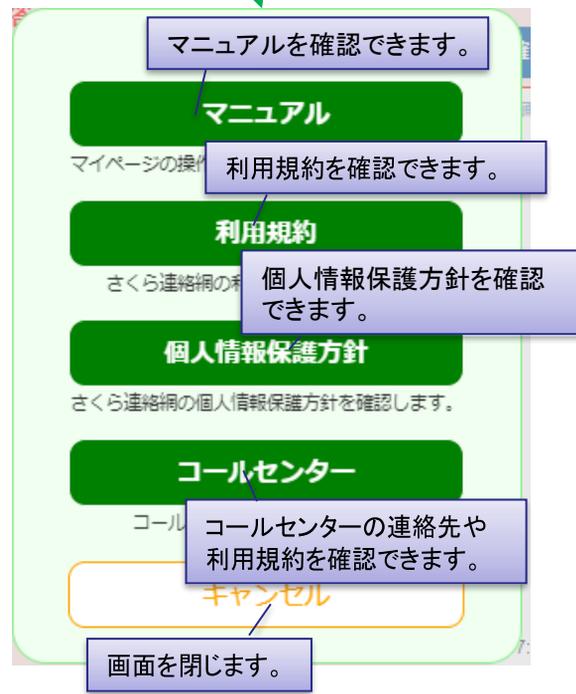
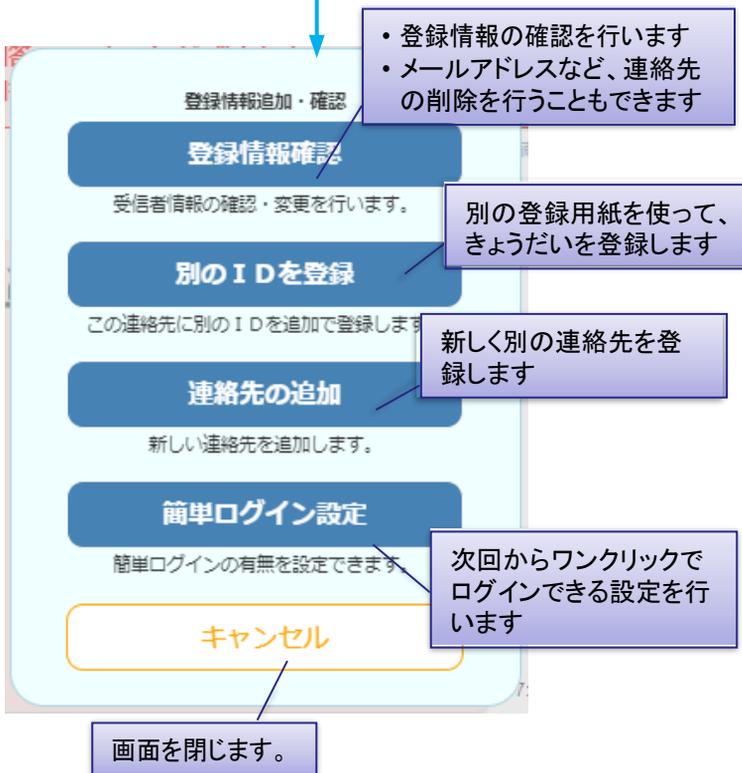
・学校へ遅刻、欠席等の連絡を送信します。

・登録内容の確認や変更、新しい連絡先の追加などを行います。

「さくら連絡網メニュー」の各項目について

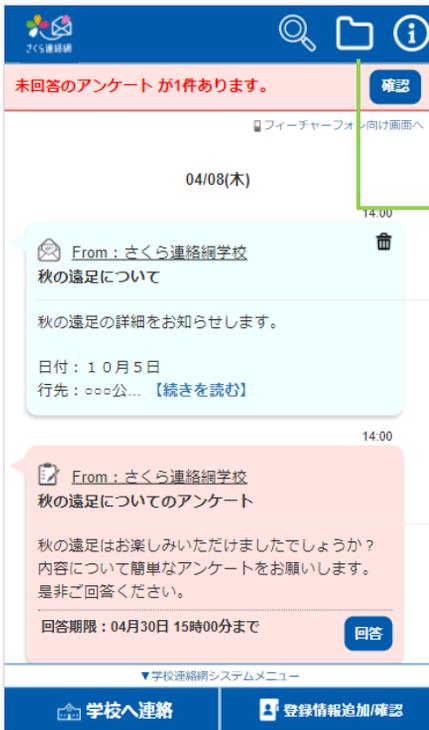


「7. 欠席・早退などの届け」へ

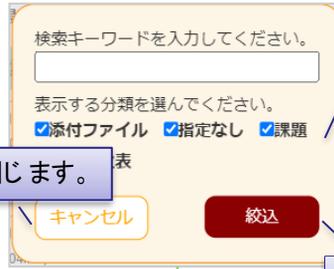


2-2. ログインする

「さくら連絡網メニュー」の各項目について



画面を閉じます。



キーワード検索、および分類による資料の絞り込みができます。

選択した設定で資料の一覧を再表示します。



• 学校から送られた資料が一覧で確認できます。
• 一覧の表示順を「最新順」「分類ごと」で切り替えられます。

• 資料の枠内をタップするとファイルが開きます。
※ファイルを開覧するにはファイルに対応するアプリがインストールされている必要があります。

戻る

前の画面に戻ります。

2-2. ログインする

メールからログイン

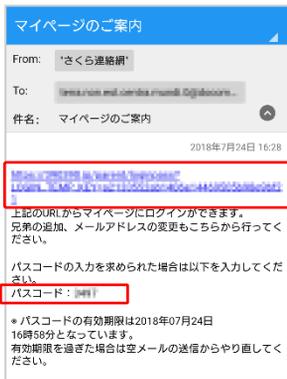


さくら連絡網から送られてくるメールの末尾には、ログイン用のURLが記載されています。

ログイン用URLにアクセスします。

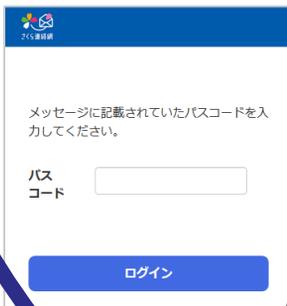
簡単ログイン設定が有効でない場合は、メール送信を行うための画面が表示されます。

メール送信ボタンをクリックして空メール送信を選択すると、ログイン用のURLとワンタイムパスコードが送られてきます。



URLにアクセスしワンタイムパスコードを入力してログインして下さい。

簡単ログイン設定が有効な場合は、クリックするだけでログインできます



マイページへログイン

アプリからログイン



アプリ起動で自動的にログイン

登録手順書からログイン



QRコードから登録ページにアクセスします。

【注意】
QRコードを使用せずにアクセスした場合は、認証を求められますので登録手順書の認証コードを入力して下さい。



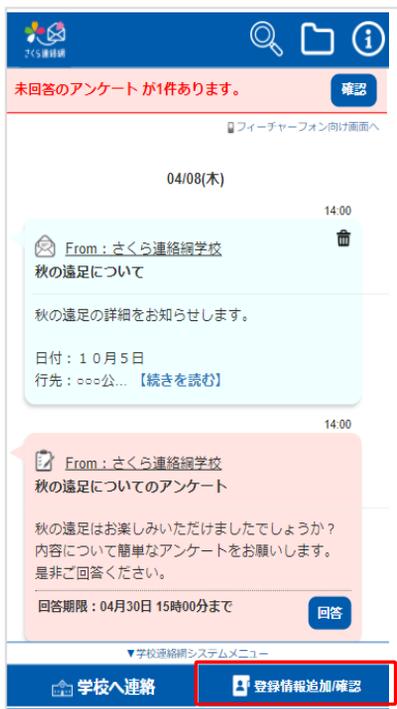
メールアドレス、アプリを追加登録します。

メールアドレス、アプリは1人のお子様につきそれぞれ4つまで登録できます。

追加登録は、登録手順書を使って最初の登録「1. 最初の登録」と同じ操作を行っていただくこともできますし、マイページから行うこともできます。

本章では、マイページから行う方法を説明します。

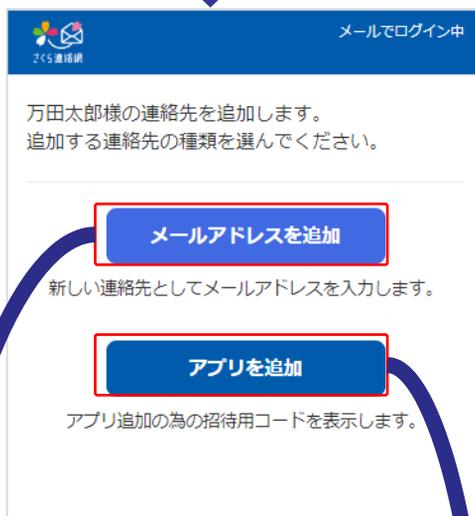
【手順】



さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック



表示されたメニューより、「連絡先の追加」をクリック



メールアドレスを追加

アプリを追加

メールアドレスを追加

追加したいメールアドレスを入力して、追加ボタンをクリックします。

次の画面で、
本登録時に必要となる
パスワードが表示されます。
入力したメールアドレス宛に
仮登録メールが届きます。

- 【注意】**
- 仮登録メールが届かない場合は、携帯電話の指定受信にさくら連絡網のドメイン @school-i.net を追加設定して下さい。
 - 登録したメールアドレスの「受信テスト」ボタンでさくら連絡網からのメールを受信できる状態かテストすることができます。

仮登録メールにある、
本登録を行うためのURLに
アクセスします。

パスワードを入力して、ロ
グインボタンをクリック
します。

メールアドレス
追加完了

アプリを追加

- 【注意】**
既にアプリをインストールしている人はこの操作は行えません。
インストール済のアプリにきょうだいを追加するには、「4-1. 別のIDを登録」を参照してください。

Androidの場合はGoogle Play
iPhoneの場合はApp Store
へのリンクをクリックして、アプリを
ダウンロードします。

招待用認証コードを入力
して、次へボタンをクリッ
クします。

アプリ
追加完了

別の登録用紙に記載されたIDを追加登録します。 きょうだいの追加などで使用します。

【注意】

- 本機能の使用には登録手順書が必要です。登録手順書は学校からもらって下さい。
- 本機能はログインして行います。(ログインの方法は「2-2. ログインする」をご覧ください。)

【手順】

※表示されない場合もあります

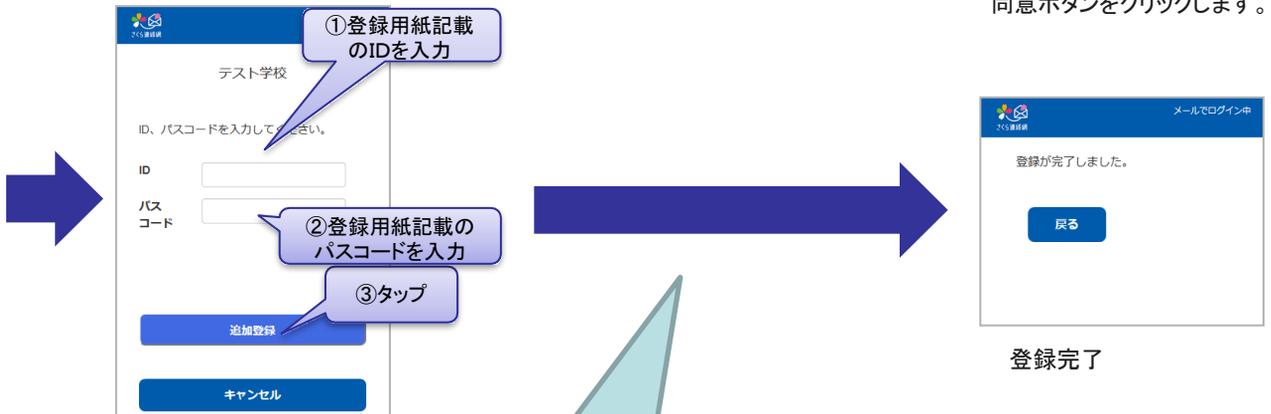


さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック

表示されたメニューより「別のIDを登録」をクリック

追加するきょうだいの登録用紙に記載されている認証コードを入力します。

利用規約画面が表示されたら、利用規約をお読みいただき、同意できる場合は、同意ボタンをクリックします。



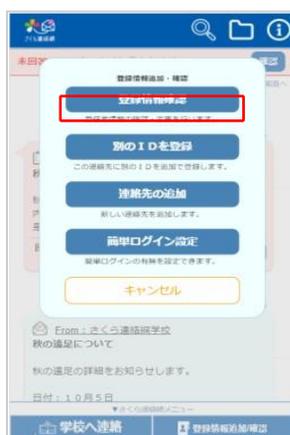
IDとパスワードを入力し、追加登録ボタンをクリックするときょうだいが登録されます。

登録完了

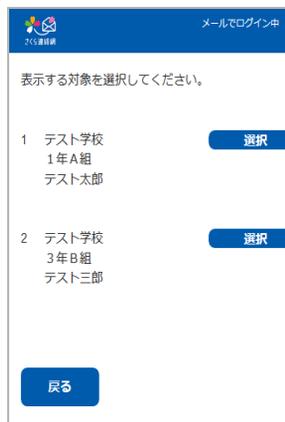
既に4件以上のメールアドレス(またはその他連絡先)が登録されている場合は、左記の画面が表示されます。古い連絡先を削除して登録してください。

【確認】

連絡先に複数のID(きょうだいなど)が結びついている場合は、一部機能にてきょうだいを選択する画面が表示されるようになります。メイン画面のメッセージには、きょうだいの情報が併せて表示されます。



メニューから「登録情報確認」を選択します



きょうだいが登録されていることを確認できます。

登録した連絡先の変更について

登録したメールアドレス、アプリは変更できません。

新しいメールアドレスまたはアプリを追加登録した上で、古いメールアドレスまたはアプリを削除して下さい。

【手順】

メールアドレス・アプリの
追加登録

「3. 追加登録」をご覧ください。

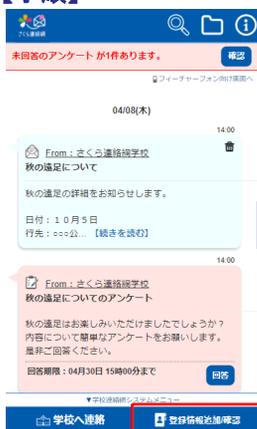


メールアドレス・アプリの
削除

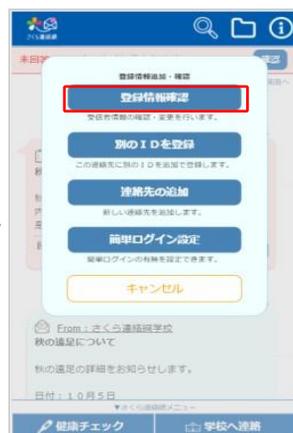
次ページ以降の
「5-2. 連絡先の削除」をご覧ください。

登録したメールアドレス、アプリを削除します。

【手順】



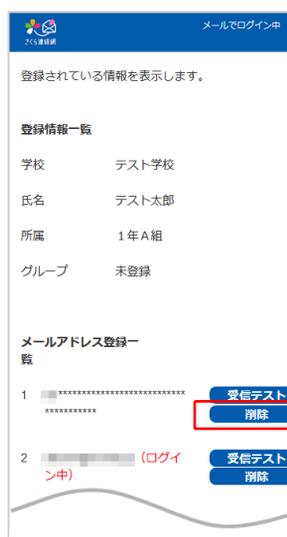
さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック



表示されたメニューより「登録情報確認」をクリック



以下はメールアドレスを削除する場合の操作です。



削除したいメールアドレスの削除ボタンを選択

【注意】
ログイン中のメールアドレスを削除した場合は、削除後にログアウトされます。



削除ボタンを選択します



「はい」で削除されます
アプリについても同じやり方で削除できます。

6-1. 氏名や所属の変更

【注意】

- 学校側が名簿(氏名や所属)を登録したお客様は、受信者側から氏名や所属の変更を行うことはできません。
- 登録情報の変更については、学校に変更を申し出て下さい。

6-2. 登録情報の削除

【注意】

- 学校側が名簿(氏名や所属)を登録したお客様は、受信者側から登録情報の削除を行うことはできません。
- 登録情報の削除については、学校に変更を申し出て下さい。

保護者から欠席や遅刻・早退などの届けをします。

【注意】

この機能は、学校が許可設定している時だけ利用できます。
また、届けの種類も学校によって異なります。

【手順】



「学校への連絡」を選択します



「新規作成」を選択します



届けの種類を選択します



登録されました

届けは学校側で受付されるまでは、取り下げや変更ができます。
学校側で受付されると、受付メッセージが届きます。



登録を確定します



日付を選択し理由を入力します

【注意】

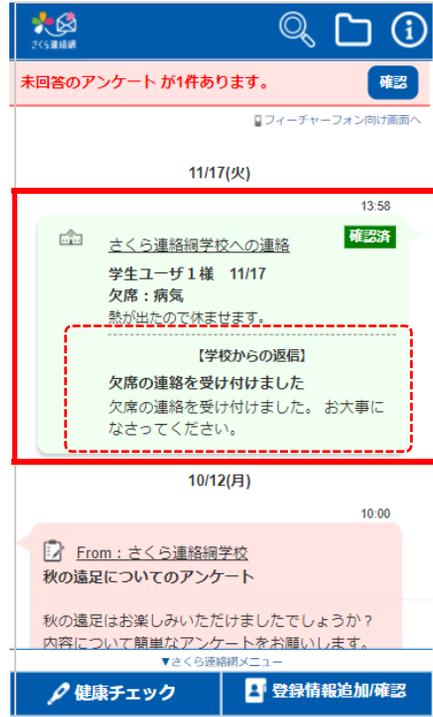
届けの種類ごとに締め切り時間が決まっています。

この機能による学校とのやり取りは、メイン画面のタイムラインからでも確認することができます。

学校が確認を行う前



学校が確認した後



学校からの返信内容が表示されます。編集はできなくなります。

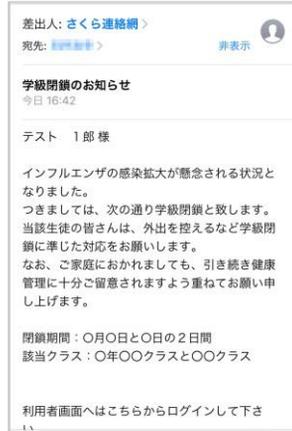


変更ボタンをクリックすることで、編集画面に移ります。

学校からのお知らせは登録された連絡先(メール、アプリ)に届きます。
マイページにログインして確認することもできます。

メールで受信

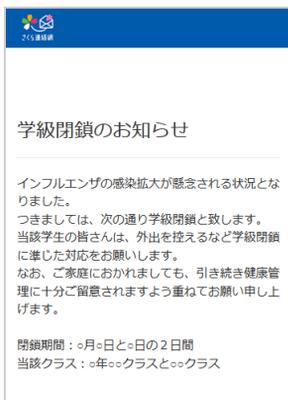
メールで学校からのお知らせを受信した例です。



開封確認が設定されている例です。



メール内のURLをタップすることで、内容が表示され、学校側に開封が通知されます。



アプリで受信

以下のようなプッシュ通知が届きます。



通知をタップすることでアプリが起動します。
マイページが表示されますので、そこでメッセージを確認して下さい。

ログインして確認



未読のメッセージが色分けして表示されます。
「開封」ボタンをタップすると学校側に開封が通知され、内容が表示されます。



9-1. 安否確認の回答

安否確認は登録された連絡先(メール、アプリ)に届きます。マイページにログインして確認・回答することもできます。

メールで受信

メールで安否確認を受信した例です。



URLをタップします。

アプリで受信

メッセージと同様に、通知が届きます。通知をタップすることでアプリが起動します。マイページが表示されますので、そこでメッセージを確認して下さい。

ログインして回答

マイページからも回答できます。



回答をタップします。

安否確認の回答画面の例です。アンケート形式で安否情報を回答します。

安否確認

【質問1】
被災状況について教えてください。

【質問2】
避難状態について教えてください。

自宅にいる
 避難所にいる
 親戚・知人の所にいる
 ホテルなど宿泊施設にいる
 その他 (自由記述)

【質問3】
登校の可否について。また、目途について教えてください。

登校できる
 2~3日内には登校できそう
 1週間内には登校できそう
 今は目途が立たない
 その他 (自由記述)

回答

10-1. アンケートの回答

アンケートは登録された連絡先(メール、アプリ)に届きます。マイページ にログインして確認・回答することもできます。

メールで受信

メールでアンケートを受信した例です。



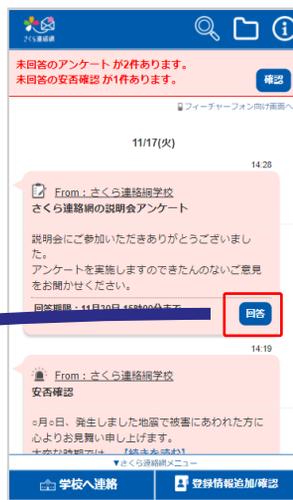
URLをタップします。

アプリで受信

メッセージと同様に、通知が届きます。通知をタップすることでアプリが起動します。マイページが表示されますので、そこでメッセージを確認して下さい。

ログインして回答

マイページからも回答できます。



回答をタップします。

アンケートの回答画面の例です。

さくら連絡網の説明会アンケート

【質問1】サービスの内容・機能についてお聞かせください。

よかった
まあまあ
ふつう
いまひとつ
ぜんぜんだめ
その他 (自由記述)

【質問2】使えそうな機能やサービスを選んで下さい。

連絡網機能
安否確認機能
アンケート機能
保護者からの連絡機能
お問い合わせセンター
LINE機能

【質問3】ご説明者の説明についてお聞かせください。

わかりやすい
ふつう
わかりにくい
その他 (自由記述)

【質問4】ご意見ご感想

回答