

## 寝屋川市ふるさと納税支援業務委託

### 公募型プロポーザル募集要項

#### 目次

|    |                            |         |
|----|----------------------------|---------|
| 1  | 業務概要                       | P 2 ～ 3 |
| 2  | プロポーザル方式の型式                | P 3     |
| 3  | 参加資格要件                     | P 3     |
| 4  | 参加表明者の受付                   | P 3 ～ 4 |
| 5  | 参加資格審査、審査結果通知及び企画提案書等の提出依頼 | P 4 ～ 5 |
| 6  | 質疑回答                       | P 5     |
| 7  | 契約候補者の選定方法                 | P 5 ～ 6 |
| 8  | 選定の手順                      | P 6     |
| 9  | 契約候補者の公表方法                 | P 6     |
| 10 | 契約締結手続                     | P 6     |
| 11 | その他プロポーザル参加者への周知事項         | P 6 ～ 7 |
| 12 | 実施スケジュール                   | P 7     |
| 13 | 採点基準表                      | P 8 ～ 9 |

# 1 業務概要

| 業務名       | 寝屋川市ふるさと納税支援業務委託                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |               |            |              |              |       |   |         |         |       |     |     |         |         |       |       |     |          |         |       |       |     |   |           |        |       |       |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|------------|--------------|--------------|-------|---|---------|---------|-------|-----|-----|---------|---------|-------|-------|-----|----------|---------|-------|-------|-----|---|-----------|--------|-------|-------|
| 業務目的      | 寝屋川市では、ふるさと納税制度を活用し、市内の特産品や独自サービスを全国に広くPRすることで、市外からの寄附を促進し、財源の確保及び地域産業の活性化を図る取組を進めており、本業務は、新たな返礼品の企画・開発、返礼品提供事業者の支援、クラウドファンディング型ふるさと納税の実施支援、寄附の受付・管理、返礼品の発注・配送管理等を一体的に委託することにより、複数年度を見据えた寄附額の増加と地域経済の活性化を図ることを目的とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |               |            |              |              |       |   |         |         |       |     |     |         |         |       |       |     |          |         |       |       |     |   |           |        |       |       |
| 業務期間      | 契約締結日から令和 11 年 3 月 31 日まで<br>※寄附受付開始日は令和 8 年 4 月 1 日から<br>※契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日までは準備期間として対応し、その間に発生した費用は受注者の負担とする。<br>※業務委託期間中に申込みのあった寄附者に返礼品が届くまでは、業務委託期間終了後においても、受注者は、本契約に基づき、適切に対応するものとする。（定期便返礼品等を含む。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |               |            |              |              |       |   |         |         |       |     |     |         |         |       |       |     |          |         |       |       |     |   |           |        |       |       |
| 業務内容      | 新たな返礼品の企画、寄附の募集・寄附申込情報の管理等、ふるさと納税に関連する業務全般を行う。詳細については別紙「寝屋川市ふるさと納税支援業務委託仕様書」のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |               |            |              |              |       |   |         |         |       |     |     |         |         |       |       |     |          |         |       |       |     |   |           |        |       |       |
| 見積限度額（税抜） | (1)業務委託料<br>想定寄附額の 6.4%以内<br>(2)寄附金受領証明書等の発送に関する業務<br>(1)に含まず、別途経費を設定する場合のみ<br>申請 1 件当たり 184 円以内<br>(3)ワンストップ特例申請書の受付処理等に関する業務<br>(1)に含まず、別途経費を設定する場合のみ<br>申請 1 件当たり 250 円以内<br><br>※返礼品の調達経費及び返礼品の配送経費は含めず、別途実績額を支払うものとする。<br>※以下の業務規模を想定し、委託料等の見積を積算すること。 <table><tr><th rowspan="2">年度</th><th rowspan="2">寄附見込額<br/>(千円)</th><th rowspan="2">寄附見込<br/>件数</th><th colspan="2">うちワンストップ特例申請</th></tr><tr><th>オンライン</th><th>紙</th></tr><tr><td>令和 8 年度</td><td>392,052</td><td>5,092</td><td>870</td><td>620</td></tr><tr><td>令和 9 年度</td><td>470,462</td><td>6,110</td><td>1,050</td><td>740</td></tr><tr><td>令和 10 年度</td><td>564,555</td><td>7,332</td><td>1,260</td><td>890</td></tr><tr><td>計</td><td>1,427,069</td><td>18,534</td><td>3,180</td><td>2,250</td></tr></table> | 年度     | 寄附見込額<br>(千円) | 寄附見込<br>件数 | うちワンストップ特例申請 |              | オンライン | 紙 | 令和 8 年度 | 392,052 | 5,092 | 870 | 620 | 令和 9 年度 | 470,462 | 6,110 | 1,050 | 740 | 令和 10 年度 | 564,555 | 7,332 | 1,260 | 890 | 計 | 1,427,069 | 18,534 | 3,180 | 2,250 |
| 年度        | 寄附見込額<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |               |            | 寄附見込<br>件数   | うちワンストップ特例申請 |       |   |         |         |       |     |     |         |         |       |       |     |          |         |       |       |     |   |           |        |       |       |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | オンライン  | 紙             |            |              |              |       |   |         |         |       |     |     |         |         |       |       |     |          |         |       |       |     |   |           |        |       |       |
| 令和 8 年度   | 392,052                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5,092  | 870           | 620        |              |              |       |   |         |         |       |     |     |         |         |       |       |     |          |         |       |       |     |   |           |        |       |       |
| 令和 9 年度   | 470,462                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6,110  | 1,050         | 740        |              |              |       |   |         |         |       |     |     |         |         |       |       |     |          |         |       |       |     |   |           |        |       |       |
| 令和 10 年度  | 564,555                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7,332  | 1,260         | 890        |              |              |       |   |         |         |       |     |     |         |         |       |       |     |          |         |       |       |     |   |           |        |       |       |
| 計         | 1,427,069                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 18,534 | 3,180         | 2,250      |              |              |       |   |         |         |       |     |     |         |         |       |       |     |          |         |       |       |     |   |           |        |       |       |

|          |                                 |     |    |    |              |
|----------|---------------------------------|-----|----|----|--------------|
| 業務実施上の条件 | 業務の履行に当たっては、企画四課と十分に連絡・調整を図ること。 |     |    |    |              |
| 所管課      | 経営企画部<br>企画四課                   | 担当者 | 今井 | 電話 | 072-813-1157 |

## 2 プロポーザル方式の型式 公募型プロポーザル方式

## 3 参加資格要件

次の各号に掲げる資格要件の全てを満たす者とする。

- (1) 過去5年間（令和2年度から令和6年度まで）に地方公共団体からふるさと納税関係業務における同様の業務を受託した実績があること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項及び第2項に該当していないこと。
- (3) 営業に関し必要な登録、免許、許可等を受けていること。
- (4) 経営状態が著しく不健全であると認める者でないこと。
- (5) 寝屋川市暴力団排除条例（平成25年寝屋川市条例第20号）第2条に規定する暴力団員又は暴力団密接関係者でないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (7) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (8) 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (9) 国税、都道府県税及び市町村税が未納でないこと。
- (10) ISO27001 又はプライバシーマークのいずれかを認証取得していること。

## 4 参加表明者の受付

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)提出書類 | ①プロポーザル参加表明書（様式1）<br>②会社概要票（様式2）<br>③業務実績調書（様式3）<br>④商業登記簿謄本（発行後3か月以内）※写し可<br>※商業登記簿謄本の提出が困難な場合は、これに代わるもの。（「登記情報提供サービス」により入手するPDFの提出等）<br>⑤印鑑証明書（代表者が自署する場合は不要）※写し可<br>⑥直近年度の納税証明書（発行後3か月以内）※写し可<br>・法人税、消費税及び地方消費税に係る納税証明書（国税通則法施行規則第9号書式その3の3）<br>・本店所在地の都道府県民税の納税証明書又は未納がないことを証する納税証明書（完納証明書可） |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                                                           |                                 |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
|         | ・当市内に支店又は事務所が存在する場合は、当市税に未納がないことを証する証明書（全税目）<br>⑦決算報告書（直前１年間分）※写し可<br>⑧営業許可証の写し又は登録証明書の写し（営業に必要な免許、許可、認可等を受けている場合に限る。）<br>⑨ISO 登録証及び付属書（付属書がない場合は登録証のみ）又はプライバシーマーク認定証※写し可 |                                 |  |
| (2)提出部数 | 各２部（原本１部、副本１部）                                                                                                                                                            |                                 |  |
| (3)提出期間 | 令和７年１０月３１日（金）から令和７年１１月２０日（木）まで（必着）                                                                                                                                        |                                 |  |
| (4)提出方法 | 持参又は書留郵便によること。<br>※ 持参の場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除き、平日午前９時から午後５時までを受付時間とする。書留郵便の場合は、提出期間内に必着とする。                                                                                    |                                 |  |
| (5)提出場所 | 住 所                                                                                                                                                                       | 〒572-8555 大阪府寝屋川市本町１番１号         |  |
|         | 所管課                                                                                                                                                                       | 経営企画部 企画四課                      |  |
|         | 担当者                                                                                                                                                                       | 今井                              |  |
|         | 電 話                                                                                                                                                                       | 072-813-1157                    |  |
|         | E-mail                                                                                                                                                                    | kikaku04@city.neyagawa.osaka.jp |  |

## ５ 参加資格審査、審査結果通知及び企画提案書等の提出依頼

参加表明者の参加資格要件を審査し、審査結果等を次のとおり通知する。

### (1) 参加資格を有すると認めた者

「参加資格審査結果通知書 兼 企画提案書等提出依頼書」（様式４）により、参加資格要件を満たしていることを通知するとともに、企画提案書及び調書等（以下「企画提案書等」という。）の提出を依頼する。

### 企画提案書等の内容、提出方法等

|         | 内 容                                                                                                                                             | 様 式  | 備 考 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| (1)提出書類 | ① 企画提案書等提出届                                                                                                                                     | 様式６  | 表紙  |
|         | ② 企画提案書<br>※用紙の大きさはＡ４版とすること。ただし、図表等についてはＡ３版で折り込むことも可とする。<br>※「13 採点基準表」及び別紙「寝屋川市ふるさと納税支援業務委託仕様書」の評価項目、評価の視点を踏まえた上で作成すること。<br>※事業者名等の企画提案参加者名を連想 | 任意様式 |     |

|         |                                                |       |     |
|---------|------------------------------------------------|-------|-----|
|         | させるものは一切記入しないこと。                               |       |     |
|         | ③ 会社概要票                                        | 様式 2  | 再提出 |
|         | ④ 業務実績調書                                       | 様式 3  | 再提出 |
|         | ⑤ 誓約書                                          | 様式 7  |     |
|         | ⑥ 業務実施体制調書                                     | 様式 8  |     |
|         | ⑦ 管理責任者調書                                      | 様式 9  |     |
|         | ⑧ 主担当者調書                                       | 様式 10 |     |
|         | ⑨ 業務工程表                                        | 任意様式  |     |
|         | ⑩ 見積書及び見積内訳書                                   | 任意様式  |     |
| (2)提出部数 | 各 9 部（原本 1 部、副本 8 部）                           |       |     |
| (3)提出期間 | 令和 7 年 11 月 26 日（水）から令和 7 年 12 月 18 日（木）まで（必着） |       |     |
| (4)提出方法 | 上記 6 (4)に同じ                                    |       |     |
| (5)提出場所 | 上記 6 (5)に同じ                                    |       |     |

(2) 参加資格がないと認めた者

「参加資格審査結果通知書」（様式 5）により、参加資格要件を満たしていないため、本プロポーザルの参加は認められない旨を通知する。

## 6 質疑回答

|       |                                                                                  |                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 質疑の受付 | 受付期間                                                                             | 令和 7 年 11 月 26 日（水）から令和 7 年 12 月 4 日（木）午後 5 時まで（必着）                    |
|       | 提出方法                                                                             | 質疑書（様式 11）により、電子メールで上記 6 (5)のメールアドレス宛てに提出すること。<br>電話及び直接来庁による質疑には応じない。 |
| 質疑の回答 | 令和 7 年 12 月 8 日（月）に、質疑回答書（様式 12）により、企画提案者全員に対し、参加表明書に記載されたメールアドレス宛てに、電子メールで回答する。 |                                                                        |

## 7 契約候補者の選定方法

### (1) 企画提案書等審査

「寝屋川市ふるさと納税支援業務委託プロポーザル選定委員会設置要綱」に基づく選定委員会において、下記 13 の採点基準表に基づき、企画提案書の内容、実施体制等について評価を行い、契約候補者及び次点者を選定する。

### (2) 契約候補者の選定

出席委員による採点の合計点が最も高い者を契約候補者として選定する。この場合において、合計点が最も高い者が 2 人以上あるときは、提案価格が最も低い者を契約候補者とし、提案価格も同額の場合は、くじにより契約候補者を選定する。ただし、出席委員による採点の合計点が満点の 50 パーセントに満たない者

は、選定しない。

## 8 選定の手順

### (1) 書類審査

企画提案書の内容、実施体制等を書類審査し、高い評価を得た企画提案者を契約候補者等として選定する。

実施日：令和7年12月23日（火）予定

### (2) 審査結果通知

#### ア 契約候補者への通知

「契約候補者選定委員会審査結果について（通知）」（様式13）により通知する。

#### イ 次点者への通知

「契約候補者選定委員会審査結果について（通知）」（様式14）により通知する。

#### ウ 上記ア及びイ以外の者への通知

「契約候補者選定委員会審査結果について（通知）」（様式15）により通知する。

## 9 契約候補者の公表方法

次に掲げる事項を市ホームページで公表する。

- (1) 業務名
- (2) 業務概要
- (3) 所管課名
- (4) 契約候補者を選定した日
- (5) 契約候補者の名称及び所在地
- (6) その他必要な事項

## 10 契約締結手続

契約候補者との協議が整い次第、速やかに契約の手続を進める。

ただし、契約候補者が、契約を辞退した場合又は参加資格要件を満たさなくなった場合は、次点者と契約の手続を進める。

## 11 その他プロポーザル参加者への周知事項

- (1) 参加に係る費用は、全て参加者の負担とする。
- (2) 提出期限以降の書類の差替及び修正は認めない。
- (3) 提出書類に虚偽の記載をした場合は、プロポーザルへの参加を無効とするとともに、指名停止措置を行うこともある。
- (4) 提出書類は返却しないものとする（書類は適正に処理し、二次使用はしない）。
- (5) 業務実施体制調書に記載した配置予定の管理責任者、主担当者の変更は原則認

めない。ただし、死亡、病休、退職等のやむを得ない理由がある場合は、同等以上の者であると認めた者に限り変更することができるものとする。

(6) プロポーザルへの参加において、コンソーシアムや企業連合といった２者以上の事業者で構成される事業体での参加は受付けない。

(7) プロポーザルに係る情報公開請求があった場合は、寝屋川市情報公開条例に基づき提出書類を開示する。

## 12 実施スケジュール



13 採点基準表（合計 145 点満点）

(1) 技術提案の評価（85 点／総得点 145 点）

| 評価項目 |                           | 評価基準・視点                                                                    | 配点   |
|------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|
| 1    | 返礼品開拓・返礼品提供事業者支援          | 新たな返礼品の開拓や魅力ある返礼品の開発、返礼品提供事業者への支援について効果的な提案があるか                            | 15   |
| 2    | 本市クラウドファンディング型ふるさと納税の実施支援 | 本市クラウドファンディング型ふるさと納税を活用した補助制度により、全国的に支持を集める事業者の参画支援などに向けたデータに基づく効果的な提案があるか | 20   |
| 3    | 独自提案                      | 市の寄附額増加や寄附に対する経費率低減につながる独自提案があるか                                           | 10   |
| 4    | 業務の計画性                    | 委託期間の3年間を見据え、寄附額増加に向けた具体的かつ計画的な施策が示されているか                                  | 10   |
| 5    | 寄附動向分析・マーケティング            | 本市のふるさと納税の状況及びふるさと納税市場のマーケティングを踏まえた、定期的な意見交換や報告の実施手法が提案されているか              | 10   |
| 6    | 寄附者からの問合せ等への対応            | 寄附者への迅速かつ満足度の高い対応が可能か（専用コールセンターの設置、返礼品発送連絡、配送までの期間短縮など）                    | 10   |
| 7    | ポータルサイトの管理・活用             | 各ポータルサイトの特性を活かした画像編集や情報掲載が可能であり、本市返礼品ページのアクセス数や転換率向上の効果が期待できるか             | 10   |
| 合 計  |                           |                                                                            | 85 点 |

(2) 配置予定技術者の評価（35 点／総得点 145 点）

| 評価項目 |       | 評価基準・視点                                          | 配点 |
|------|-------|--------------------------------------------------|----|
| 1    | 人員配置① | 本市又は返礼品提供事業者からの相談等、緊急時を含め迅速かつ適切に対応できる体制が配置されているか | 15 |
| 2    | 人員配置② | 管理責任者のふるさと納税業務経験は豊富か                             | 5  |
| 3    | 人員配置③ | 業務主担当者のふるさと納税業務経験は豊富か                            | 5  |



|     |       |                                                     |      |
|-----|-------|-----------------------------------------------------|------|
| 4   | 人員配置④ | 本市との窓口や返礼品提供事業者支援を効果的に行う体制が配置されているか<br>(業務主担当者を含む。) | 10   |
| 合 計 |       |                                                     | 35 点 |

(3) 参加者の評価 (10 点／総得点 145 点)

| 評価項目 |    | 評価基準・視点                                          | 配点   |
|------|----|--------------------------------------------------|------|
| 1    | 実績 | 令和 2 年度から令和 6 年度における、地方公共団体等からのふるさと納税支援業務を受託した件数 | 10   |
| 合 計  |    |                                                  | 10 点 |

(4) 見積額の評価 (15 点／総得点 145 点)

| 評価項目 |      | 評価基準・視点                                                                    | 配点   |
|------|------|----------------------------------------------------------------------------|------|
| 1    | 見積価格 | 見積り費用に十分な費用対効果が見られるか<br><br>価格評価点＝（全応募者における最低価格/応募価格）×価格の配分点<br>※小数点以下切り捨て | 15   |
| 合 計  |      |                                                                            | 15 点 |

## 【参考】 寝屋川市のふるさと納税の概況

### 1 寄附金額等の推移と今後の展望

| 年度     | 寄附件数    | 寄附金額          | 備考                |
|--------|---------|---------------|-------------------|
| 令和元年度  | 862 件   | 12,326,000 円  | ふるさとチョイス、さとふる     |
| 令和2年度  | 1,288 件 | 23,087,234 円  |                   |
| 令和3年度  | 1,819 件 | 31,385,000 円  | 楽天追加              |
| 令和4年度  | 2,387 件 | 85,019,000 円  | ふるなび追加            |
| 令和5年度  | 2,826 件 | 134,619,101 円 |                   |
| 令和6年度  | 3,925 件 | 198,818,011 円 | まいふる、ANA、Yahoo!追加 |
| 令和7年度  | 3,917 件 | 301,578,000 円 | Amazon ふるさと納税追加   |
| 令和8年度  | 5,092 件 | 392,052,000 円 |                   |
| 令和9年度  | 6,110 件 | 470,462,000 円 |                   |
| 令和10年度 | 7,332 件 | 564,555,000 円 |                   |

### 2 ポータルサイト別寄附件数及び金額（令和6年度実績）

| 順位 | ポータルサイト名      | 寄附件数    | 寄附金額         | 割合    |
|----|---------------|---------|--------------|-------|
| 1  | ふるさとチョイス      | 1,108 件 | 61,210,811 円 | 30.7% |
| 2  | 楽天            | 1,115 件 | 52,029,230 円 | 26.1% |
| 3  | ふるなび          | 734 件   | 45,697,180 円 | 22.9% |
| 4  | さとふる          | 803 件   | 33,084,000 円 | 16.6% |
| 5  | ANA のふるさと納税   | 69 件    | 3,613,340 円  | 1.8%  |
| 6  | Yahoo!のふるさと納税 | 59 件    | 2,177,000 円  | 1%    |
| 7  | まいふる          | 37 件    | 1,006,450 円  | 0.5%  |

※ふるさとチョイスは、パートナーサイトを含む。また、令和7年度からまいふる受付廃止、Amazon ふるさと納税への参入。

### 3 返礼品数及び返礼品提供事業者数（令和7年9月末時点）

返礼品数 714 品

提供事業者数 82 事業者

### 4 広告運用状況

令和6年度は、ポータルサイト内検索連動型広告を展開した。

| サイト名     | 期間        | ROAS     |
|----------|-----------|----------|
| 楽天ふるさと納税 | R6.4～R7.1 | 4,460.4% |
| ふるさとチョイス | R6.4～R7.1 | 8,409.4% |

## 5 返礼品別寄附受付状況

令和6年度の寄附金額上位10位を占める返礼品一覧と、各返礼品が占める金額割合

| 順位 | 返礼品名                                                   | 割合    |
|----|--------------------------------------------------------|-------|
| 1  | 【早割】大阪関西万博一日券 大人                                       | 12.7% |
| 2  | ハイブリッド式（バイオ式×乾燥式）生ごみ処理機 ブラック                           | 10.5% |
| 3  | 高圧洗浄機 ジェットクリーナー（軽量・コンパクト）                              | 5.1%  |
| 4  | ピンバン用ソーラーパネル                                           | 4.8%  |
| 5  | ハイブリッド式（バイオ式×乾燥式）生ごみ処理機 ホワイト                           | 3.8%  |
| 6  | ポータブル電源 ピンバン                                           | 3.4%  |
| 7  | リフレクスマirror姿見（フィルムMirror） RM-4-SG（幅40cm×高さ150cm×厚み2cm） | 2.6%  |
| 8  | ハイブリッド式（バイオ式×乾燥式）生ごみ処理機                                | 2.2%  |
| 9  | ポータブル電源 パワーバンク 1000                                    | 2.1%  |
| 10 | アクティブライト ズミー（ZMI）                                      | 2.1%  |

## 6 クラウドファンディング型ふるさと納税を活用した補助金（寝屋川市ふるさと納税協力事業者支援補助金）の概要（令和7年度予算額 1億5,000万円）

令和7年度から、本市においてふるさと納税の新たな返礼品の開発等に取り組む市内外の事業者に対し、クラウドファンディングによる寄附募集を行い、目標額を達成した場合に予算の範囲内で補助金を交付する「寝屋川市ふるさと納税協力事業者支援補助金」を設けており、寄附目標金額を達成した場合、寄附金額の2分の1相当額を補助金として交付するものです。

本補助金制度を活用した寄附額の増加に向け、全国的に支持を集める事業者への参画の働きかけなどの支援を求めるものです。補助金の詳細は下記の市ホームページをご参照ください。

### 【寝屋川市ふるさと納税協力事業者支援補助金 HP アドレス】

[https://www.city.neyagawa.osaka.jp/organization\\_list/keieikikaku/kikakuyonka/furusato/24994.html](https://www.city.neyagawa.osaka.jp/organization_list/keieikikaku/kikakuyonka/furusato/24994.html)