

3. 取組項目の達成状況一覧及び取組項目ごとの取組状況のみかた

(1) 取組項目の達成状況一覧

第2期実施計画の取組項目について、行財政改革大綱にもとづく施策体系ごとに整理し、「取組内容達成状況、スケジュール達成状況、期待する効果[目標]達成状況」に対する評価を一覧表にしています。

取組状況の評価は、以下の基準にもとづき評価しています。

「取組内容 達成状況」

- A A取組内容以上のもの
- A取組内容どおりのもの
- B取組内容を下回ったもの
- C取組内容を実施できなかったもの（未実施）

「スケジュール 達成状況」

- A A計画年度より前倒して実施したもの
- A計画年度どおりに実施したもの
- B計画年度より遅れて実施したもの
- C実施できなかったもの（未実施）

「期待する効果[目標]達成状況」

- A A期待する効果[目標]以上の効果を出したもの
- A期待する効果[目標]どおりの効果を出したもの
- B期待する効果[目標]を下回ったもの
- C期待する効果[目標]を達成できなかったもの

(2) 取組項目ごとの取組状況

【計画部分】

整理番号

行財政改革大綱にもとづく施策体系を大項目、中項目、小項目の順に整理しそれぞれ項目順に番号を付しています。

施策体系

行財政改革大綱にもとづく施策体系の小項目の名称を記載しています。

取組項目

第2期実施計画における取組項目名を記載しています。

所管部

取組項目を担当する部局の名称を記載しています。（ ）は、平成19年7月10日付け機構改革後の部局の名称を示しています。

取組内容

取組項目の具体的な内容を記載しています。

期待する効果[目標]

取組内容の実施により、期待できる効果又は目標を記載しています。

工程表

取組内容の3か年の工程・スケジュールを記載しています。

【取組結果部分】

取組内容達成状況

取組内容の評価結果を記載しています。

スケジュール達成状況

スケジュールの評価結果を記載しています。

期待する効果[目標]達成状況

期待する効果[目標]の評価結果を記載しています。

実施内容

各取組項目における主な取組等を年度ごとに記載しています。

財政的效果額

取組項目を実施したことにより生じた効果額を記載しています。事務事業の見直しについては経費の節減額を、受益者負担については歳入の増加額を記載しています。また人的な見直し等については、正規職員の人件費から代替経費（委託料やアルバイト賃金等）を差し引いた額を効果額として記載しています。なお、財政的效果額算出上の1人あたりの人件費は、以下のとおりとしています。

（単位：千円）

	正規職員	再任用職員	非常勤職員	アルバイト職員
平成16年度	8,882	3,103	2,841	1,956
平成17年度	8,894	2,985	2,823	1,961
平成18年度	8,573	3,064	2,629	1,945