

# フロン類回収業者 申請等必要書類一覧表

◇提出部数は正本1部です(控えが必要な場合は正本、副本1部)。

◇変更・廃止の手続の際、副本の返却を郵送で希望される場合は、切手を貼った返信用封筒又はレターパック等の信書を郵送可能な封筒も提出してください。

◇申請書等への代表者印の押印は不要です。

書類名称	フロン類回収業者登録 (登録の更新)申請書 ※HPIに様式掲載	フロン類回収業者 変更届出書 ※HPIに様式掲載	フロン類回収業 廃止届出書 ※HPIに様式掲載	誓約書 (フロン類回収業用) ※HPIに様式掲載	住民票の写し [ 本籍地記載あり マイナンバー記載なし ]	履歴事項全部証明書 発行日から3か月以内のもの。 提出時に原本照合可能であれば、コピーでも可能です。	フロン類回収設備の 所有権又は使用権の 証明書類	フロン類回収設備の 種類・能力説明書類
					申請者が未成年者の場合 は、法定代理人の住民 票の写し(法定代理人が 法人の場合は法定代理 人の履歴事項全部証明 書)が必要です。			
注意事項	事業所、役員全員を書ききれない場合は、 「事業所一覧」「役員等一覧」を提出してください。 ※HPIに様式掲載						納品書、販売証明書、領 収書、借用証明書等のコ ピー、又は上記の書類 がない場合は申立書+ 回収設備の写真が必要 です。	取扱説明書、仕様書、 カタログ等のコピーが 必要です。
<b>新規</b> 窓口(要予約、現金のみ)、 電子申請(現金、クレジット可) 手数料:6000円	個人が申請	○			○		○	○
	<b>更新</b> 窓口(要予約、現金のみ)、 電子申請(現金、クレジット可) 期限日の2か月前から申請可能 手数料:4000円	法人が申請	○				○	○
<b>変更</b> 変更後30日以内に提出 窓口、郵送、電子申請	個人の氏名・住所		○	○	○			
	法人の名称・所在地		○	○		○		
	法人の代表者・役員		○	○		○		
	事業所の名称・所在地		○	○				
	事業所の追加		○	○			○	○
	事業所の廃止		○	○				
	回収するフロン類の種類		○	○			○	○
<b>廃業</b> 廃業後30日以内に提出 窓口、郵送、電子申請			○					