

## 記 載 例

表内へのデータは、白色欄のみ入力してください。

(※) 色付きセルは変更不要です。ただし手書作成時は、7(3)(4)「対前年度減量値・率」が自動計算されませんので、記載してください。

(※) 業者名等が多く、行不足の場合は、1行にまとめて記載してください。(その場合「、」(カンマ)等で業者名等を区切ってください。)

### 事業系一般廃棄物減量等計画書 ②

#### 3. 廃棄物保管場所

| 区 分       | 保 管 場 所   | 保管場所面積(概算)          |
|-----------|-----------|---------------------|
| 一 般 廃 棄 物 | 1階一般廃棄物置場 | 20.0 m <sup>2</sup> |
| 産 業 廃 棄 物 | 1階産業廃棄物置場 | 10.0 m <sup>2</sup> |
| 資源化可能物    | 1階資源物置場   | 20.0 m <sup>2</sup> |

#### 4. 一般廃棄物の処理方法 (計画書①(1)～(3)の処分[回収]内容をここに記載。資源回収は下の6に記載)

| 収集運搬する一般廃棄物の種類  | 業 者 名  | 排出量(前年度実績概算) |
|-----------------|--------|--------------|
| 紙 類             | 〇〇収集業者 | 2.50 トン/年    |
| 厨芥類             | 〇〇収集業者 | 25.00 トン/年   |
| 紙類・厨芥類・その他燃やすごみ | 〇〇収集業者 | 3.00 トン/年    |
|                 |        | トン/年         |

前年度実績量(概算)を記載してください。今年度新規の回収契約等で前年度実績が無い場合は「未定」と記載してください。

・ ・ ・  
書き切れない又は場合は収集業者外別に記載していただきます。

#### 5. 産業廃棄物の処理方法 (計画書①の(4)～(9)の処分[回収]内容をここに記載)

| 収集運搬する産業廃棄物の種類 | 業 者 名  | 排出量(前年度実績概算) |
|----------------|--------|--------------|
| 空きびん・ガラス類      | 〇〇収集業者 | 2.50 トン/年    |
| 廃プラスチック類       | 〇〇収集業者 | 5.00 トン/年    |
| 不燃ごみ(粗大ごみ)     | 〇〇収集業者 | 7.00 トン/年    |
|                |        | トン/年         |

#### 6. 資源回収業者 (計画書①の紙類、魚あら、空き缶、ペットボトル、油脂等をリサイクルしている場合はここに記載)

| 品 目         | 業 者 名        | 回収量(前年度実績概算) |
|-------------|--------------|--------------|
| 古紙・新聞紙・段ボール | 〇〇〇紙業        | 102.00 トン/年  |
| 魚あら         | 〇〇魚あら回収業者    | 10.00 トン/年   |
| 空き缶         | 〇〇(自販機メーカー等) |              |
|             |              |              |

(1) 前年度(R6)の一廃の処分量(計画書①の(E)列の小計値)を記載してください。

(2) 今年度(R7)の一廃の処分量の計画又は見込値(計画書①の(B)列の小計値)を記載してください。

※ (1)(2)とも、資源化量(計画書①のC列・F列)や、産廃(計画書①の(4)～(9)行)は含みません。

※(3)(4)は自動計算されます。(手書き作成の時は記載してください。)

#### 7. 一般廃棄物の減量目標

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| (1) 前年度の一廃処分量 [=計画書①の一廃小計(E列)]    | 30.50 トン/年 |
| (2) 今年度の一廃処分見込量 [=計画書①の一廃小計(B列)]  | 25.00 トン/年 |
| (3) 対前年度減量値 [上行(1) - 上行(2)]       | 5.50 トン/年  |
| (4) 対前年度減量率 [上行(3) ÷ 上行(1) × 100] | 18.03 %    |

作成した日付と、氏名を記載してください。  
(※) 押印は不要です。

本書類作成者氏名

令和 7 年 ○ 月 ○ 日

寝屋川 太郎