年　　月　　日

創業・事業実施計画書

* **計画作成後は、必ず創業支援機関（寝屋川市経営支援アドバイザー等）に２回以上確認を受けること**。
* **原則、１回目と２回目の確認はいずれも同じ担当者で、１回目と２回目の確認の間は１週間以上空けること。**

**１　補助対象事業（いずれかに☑してください。）**

　□⑴　寝屋川市内での創業

□⑵　寝屋川市内の商店街等への出店

※　創業とは、事業を営んでいない個人が、市内において、所得税法（昭和40年法律第33号）第229条に規定する開業等の届出をし、又は株式会社等を設立し、新たに事業を開始することをいいます。

※　寝屋川市内での創業であって、かつ、商店街等への出店の場合は、⑴に☑してください

**２　創業又は商店街等出店の動機（創業又は商店街等に出店されるのは、どのような目的・動機からですか。）**

|  |
| --- |
|  |

**３　事業実施場所（商店街等への出店の場合は、商店街等の名称まで記入してください。）**

|  |
| --- |
| 寝屋川市　　　　　　　　　　　　（商店街の名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**４　屋号**

|  |
| --- |
|  |

**５　開業時期**

|  |
| --- |
| 　年　　月頃 |

**６　創業又は商店街等へ出店する業種、事業の内容**

|  |
| --- |
|  |

**７　経営者の略歴等**

|  |  |
| --- | --- |
| 年月 | 内容（学歴・職歴等） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 過去の事業経験 | □　事業を経営していたことはない。□　事業を経営していたことがあるが、既にその事業をやめている。（やめた時期：　　　年　　　月）□　事業を経営していたことがあり、現在もその事業を続けている。 |

**８　取引商品・サービス**

|  |  |
| --- | --- |
| 取引商品サービスの内容 | ① |
| ② |
| ③ |
| セールスポイント |  |

**９　交付対象の実施でもたらされる効果**

|  |
| --- |
| □　外装工事・内装工事費用□　設備・備品の購入費用□　販路開拓に係る経費 |
| 施工・購入によってもたらされる効果を具体的に記入してください。 |

**10　事業の見通し（月平均）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 開業当初 | 軌道に乗った後（　　　年　月頃） |
| 売上高① | 円 | 円 |
| 売上原価② | 円 | 円 |
| 経費 | 人件費 | 円 | 円 |
| 家賃 | 円 | 円 |
| 支払利息 | 円 | 円 |
| その他 | 円 | 円 |
| 経費合計③ | 円 | 円 |
| 利益①-②-③ | 円 | 円 |

**11　事業の見通し（月平均）の根拠**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 開業当初 | 軌道に乗った後 |
| 売上高① |  |  |
| 売上原価② |  |  |
| 経費 | 人件費 |  |  |
| 家賃 |  |  |
| 支払利息 |  |  |
| その他 |  |  |

**12　取引先・取引関係等**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | フリガナ | シェア | 販売・仕入するもの |
| 取引先名 |
| 販売先 |  | ％ |  |
|  | ％ |  |
| ほか　　　社 | ％ |  |
| 仕入先 |  | ％ |  |
|  | ％ |  |
| ほか　　　社 | ％ |  |

**13　今後の事業スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期（年・月） | 実施事項（開業届の届出、事業所開設、人材募集、販促活動等、具体的に） |
|  |  |

**14　創業支援機関への確認日**

|  |  |
| --- | --- |
| 創業支援機関 | 創業支援機関 |
| １回目月　　日 | ２回目月　　日 |