

保存版マニュアル

寝屋川市「こども誰でも通園制度」

総合支援システム活用完全ガイド

申請から利用開始までの流れを解説します。

対象：生後6カ月から3歳未満のお子さまがいらっしゃる保護
者様

本制度の概要と利用ステップ

8つのステップで、スムーズに利用を開始できます。

就労要件を問わず、時間単位でお子さまを預けられる新しい仕組みです。

Phase 1: 申請とアカウント

- ・ Step 1: 認定申請 / ・ Step 2: アカウント設定

Phase 2: 安全と安心の準備

- ・ Step 3: 情報登録 / ・ Step 4: 施設検索・面談 / ・ Step 5: 承認

Phase 3: 実際の利用

- ・ Step 6: 利用予約 / ・ Step 7: チェックイン / ・ Step 8: お支払い

こちらのQRコードから総合支援システムにアクセスできます。



Step 1: 認定申請を行う

1. 総合支援システムログイン前ホーム画面

「大阪府」・「寝屋川市」を選択し『確認する』ボタンをクリックする。

2. メールアドレスの入力

メールアドレスを入力し『申請する』ボタンをクリックすると、件名「利用申請URLのお知らせ」のメールが送信されるので、メール内に記載されているURLをクリックします。

3. 認定に必要な情報を入力

認定に必要な情報が入力できたら利用申請は完了です。

まずは利用申請から！

お住まいの地域で利用可能か確認する

お住まいの都道府県を選択して下さい。

大阪府

お住まいの市区町村を選択して下さい。

寝屋川市

確認する

This screenshot shows a mobile app interface for the first step of the application process. It has a title 'まずは利用申請から！' (First, let's start with the application!). Below it, the instruction 'お住まいの地域で利用可能か確認する' (Check if you can use it in your area) is shown in red. Then, it asks to select the prefecture: 'お住まいの都道府県を選択して下さい。' with a dropdown menu showing '大阪府' (Osaka Prefecture). Next, it asks to select the city: 'お住まいの市区町村を選択して下さい。' with a dropdown menu showing '寝屋川市' (Neyagawa City). At the bottom, there is a red button labeled '確認する' (Confirm).

1

お住まいの市区町村でオンライン利用申請が可能です。

メールアドレスを入力してオンライン利用申請のリクエストを送信してください。申請の案内をお送りいたします。

メールアドレス

申請する

キャンセル

This screenshot shows the second step of the application process. It states 'お住まいの市区町村でオンライン利用申請が可能です。' (Online application is possible in your city/town/village). Below, it explains: 'メールアドレスを入力してオンライン利用申請のリクエストを送信してください。申請の案内をお送りいたします。' (Enter your email address to send a request for online application. We will send you application guidelines). There is a text input field for the 'メールアドレス' (Email address). At the bottom, there are two buttons: a red '申請する' (Apply) button and a white 'キャンセル' (Cancel) button.

2

Step 2: アカウント設定とログイン

1. メール受信

件名「アカウント発行のお知らせ」のメールが送信されるので、メール内に記載されているURLをクリックします。

2. パスワード

「パスワードリセット申請」画面で、登録メールアドレスを入力し、「メール送信」ボタンをクリックします。

3. メール受信

件名「パスワードリセットのご案内」のメールが送信されるので、メール内に記載されているURLをクリックします。

4. パスワードリセット

「パスワードリセット」画面で任意のパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックします。

🔒パスワード設定の重要ルール

✓10文字以上 であること

✓英大文字、英小文字、数字、記号 の中から3種類以上を組み合わせる

パスワードリセット申請

メールアドレス入力

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認用) 必須

メール送信 →

戻る →

2

パスワードリセット

パスワードの再設定

パスワード 必須 1

パスワード (確認用) 必須

変更 → 2

Step 2: アカウント設定とログイン

5. ログイン

「ログイン」画面でログインID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

6. ワンタイムパスワード

登録しているメールアドレス宛に送信されるワンタイムパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

7. 利用規約等に同意

「利用規約・プライバシーポリシーに関する同意」画面が表示されるので、同意チェックボックスをチェックし、「同意する」ボタンをクリックします。

8. ログイン完了

ホーム画面が表示されたらログイン完了です。

The screenshot shows a mobile app login screen titled '利用者向けログイン' (Login for Users). It features two input fields: 'ログインID' (Login ID) with a red '必須' (Required) label and a red box with the number '1' in the top right corner; and 'パスワード' (Password) with a red '必須' (Required) label and an eye icon. Both fields contain placeholder text: '登録したメールアドレスを入力して下さい。' (Enter the registered email address) and 'パスワードを入力してください。' (Enter your password). Below the fields is a red 'ログイン' (Login) button with a right arrow and a red box with the number '2' in the top right corner. At the bottom, there is a link: 'パスワードをお忘れの方はこちら →' (Click here if you forgot your password).

Step 3: 利用者情報の登録

1. メニュー

メニューもしくはホーム画面のサイトメニューから「利用者情報管理」をクリックします。

2. 利用者の選択

「利用者情報管理」画面から情報を更新する利用者（保護者）もしくはお子さまの名前をクリックします。

3. 情報入力

情報詳細を確認し、「編集」ボタンをクリックして必要な情報を入力し、最後に「確定」ボタンをクリックしたら完了です。

👤 お子さまの重要情報

安全にお預かりするために、以下の詳細情報を必ず登録してください。

食事・アレルギー

既往歴・予防接種

健康状態・リズム

好きな遊び

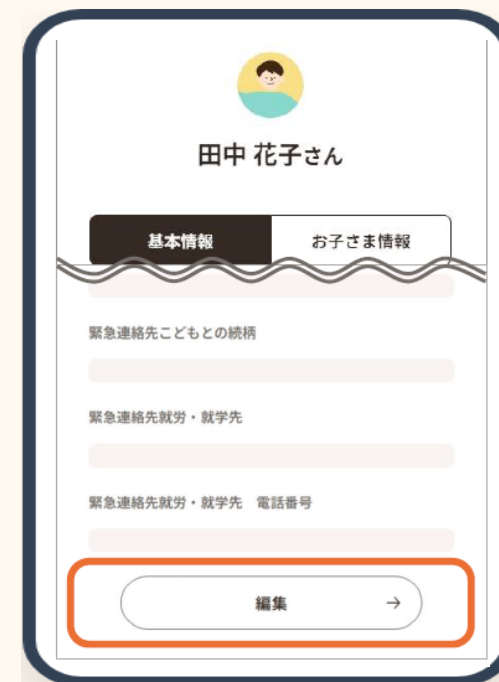
※これらは面談の際、園との共有に不可欠です。



1



2



3

Step 4: 施設検索と面談のルール

❗ **重要：初めて利用する施設では、必ず「初回面談」が必要です。いきなり予約はできません。**

🔍 **施設検索：**キーワードや地図から探す

📄 **詳細確認：**施設のページを表示

💬 **面談申込：**まずは面談を申し込み！



Step 4 (続): 面談の予約リクエスト

入力・送信内容

・お子さまの選択

・面談の希望日時 (複数候補)

・施設へのメッセージ

施設からの返信を確認して、日程を確定させます。

1

施設詳細



初回面談が必要

利用をご希望のお子さま **必須**

ご利用を希望されるお子さまをお選びください。

選択する →

2

初回面談の日程について



施設からのコメント

以下の曜日、時間帯で受付しております。

- ・月曜日 08:00～12:00
- ・水曜日 16:00～8:00
- ・金曜日 12:00～18:00

初回面談を予約する →

3

面談のご希望日時など **必須**



施設からのコメント

以下の曜日、時間帯で受付しております。

- ・月曜日 08:00～12:00
- ・水曜日 16:00～8:00
- ・金曜日 12:00～18:00

面談の日時について、いくつか候補を提示ください。
また、その他施設にお伝えしたい内容につきましても、合わせてご記入ください。

面談のご希望日時などを入力してください。

確認画面に進む →

Step 5: 面談実施と利用承認

園での面談



- お子さまの様子を共有
- 園のルールの確認

🌳園での面談

お子さまの様子を共有し、園のルールを確認します。

✔承認完了！

ステータス：受け入れ可

施設がシステム上で登録を行うと、実際の利用予約が可能になります。

Step 6: 利用予約を入れる

利用予約

予約のルール

📅 **日時選択**：カレンダーから日を選択します。

※1時間未満の予約はできません。

👤 **詳細入力**：お迎えに来られる方を入力。

園から「**予約確定**」メールが届いたら予約完了です！

柔軟利用をご希望の方

以下の空き状況カレンダーからご希望の日付・時間帯をお選びのうえ、お手続きください。

※ 定期的な利用の空き状況については、下記カレンダーには表示されておりません。

		2025年 3月10日～3月16日						
		10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 土	16 日
8:00								5
8:30								5

ご利用予約

ご利用に関する補足情報
種別

☒ 田中 歩 さん（ご本人：父）

☐ 田中 花 さん（代理利用者：祖母）

☐ 上記以外の方

施設へのコメント

ご利用当日の給食・おやつについてや、その他ご連絡事項がある場合は、こちらでお知らせください。

施設へのコメントを入力してください。

※ ご予約の時間帯によっては、利用に関するご希望に添えない場合がございます。

確認画面に進む



Step 7 & 8: 当日の利用とお支払い



Step 7

登園・チェックイン

アプリでQRコードを読み取るなど、施設の指示に従いチェックインします。



1. 施設のQRコードをスキャン
2. 「利用開始登録」をタップ
3. ステータスが「利用中」になったことを確認 ✓



Step 8

降園・お支払い

利用終了後、アプリ上での決済または施設指定の方法で支払います。



1. QRコードを再度スキャン
2. 「利用終了登録」をタップ ✓

ご利用の流れ（まとめ）

ご利用のながれ チェックリスト

手続きが完了したらチェックを入れてください

- ☐ 1 認定申請
- ☐ 2 アカウント設定・ログイン
- ☐ 3 利用者情報（アレルギー等）登録
- ☐ 4 施設検索&初回面談予約
- ☐ 5 面談実施&利用承認
- ☐ 6 利用予約
- ☐ 7 QRコードで利用開始・終了登録
- ☐ 8 お支払い&履歴確認