

入札参加から落札物件引渡しまでの流れ

- 1 入札参加申込（参加者全員）※仮申込は、KSI 官公庁オークションのシステム上で行ってください。

下記書類を郵送、またはご持参してください。

- (1) 公有財産売却一般競争入札参加申込書 1 通
 - (2) 住民票抄本（法人の場合は法人登記簿謄本と役員全員の氏名、生年月日、住所の一覧） 1 通
 - (3) 印鑑登録証明書 1 通
 - (4) 暴力団に関与のない旨等の誓約書兼承諾書 1 通
- （※複数物件申込される場合は、(2)～(4)の各種証明書等は 1 通で結構です。）

- 2 落札後（落札者のみ）

落札者決定後、電話またはメールでお知らせの上、必要書類を郵送いたします。

必要書類にご記入及び押印していただき、下記書類を郵送、またはご持参してください。

- (1) 契約書 2 部
- (2) 売払代金充当依頼書
- (3) 市有財産（動産等）移転登録等請求書（車両等名義変更が必要な物件の場合のみ）
- (4) 保管依頼書兼搬出計画書
- (5) 納入通知書兼領収書の写し

- 3 物件お引渡し

物件お引渡しの際に市有財産（動産等）受領書を提出してください。（引取りを業者へ依頼する場合は、受領書及び委任状を業者へお渡しするか、郵送またはご持参してください。）

- 4 ご名義変更後（車両等名義変更が必要な物件の場合のみ）

ご名義が変わったことのわかる書面の写し（車検証の写し等）を郵送または FAX 等で送信してください。