

避難所開設・運営における役割と鍵の管理者一覧

令和 年 月 日時点

		地域協働協議会名	
役 割	対応内容	氏 名	所 属 ・ 役 職
施設等の管理	☐ 避難者の受入れ可能な教室等の確認 ☐ 危険箇所や立入禁止箇所等の確認 ☐ 備蓄物資等の在庫確認		
避難者の管理	☐ 避難者名簿、健康状態チェックシート、発熱者等に対する経過観察記録の配付・回収・整理 ☐ 安否を確認する伝達や来訪者への対応 ☐ 郵便物等の管理		
連絡・広報	☐ 市災害対策本部への連絡 ☐ 広報掲示板・伝言板の作成、管理 ☐ 公開されている情報の収集		
飲料・物資の配付	☐ 必要な食料数の把握 ☐ 在庫の管理 ☐ 物資の搬入		
救 護	☐ 救急要請、医療救護所等への搬送 ☐ 病人・けが人・要配慮者の把握 ☐ 市保健所との連絡調整		
衛 生	☐ トイレ用水・トイレトペーパーの確保 ☐ ペットの台帳登録		
ボランティア	☐ ボランティアの要望を集約 ☐ 必要なボランティアの人数や仕事の依頼		

どこの鍵	氏 名	所 属 ・ 役 職	連 絡 先

※ 毎年度当初に市防災課へご提出ください。(変更がない場合もご提出ください。)なお、年度途中で変更があった場合は、速やかにご提出ください。

市連絡先：危機管理部防災課

[Tel:072-825-2194\(ダイヤルイン\)](tel:072-825-2194)

[Fax:072-825-2633](tel:072-825-2633)

[E-mail:bousai@city.nevagawa.osaka.jp](mailto:bousai@city.nevagawa.osaka.jp)