

パターンA又はC

令和5年度低所得者支援給付金(住民税均等割のみ課税世帯分/10万円給付)
申請書(請求書)(申請を必要とする世帯の場合)

寝屋川市長 様

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックし

世帯主の方を申請者と
してください。

誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

Table with 3 columns: (フリガナ)氏名, 生年月日, 現住所・電話番号. Includes handwritten entries like '〇〇 〇〇' and '寝屋川市〇〇町〇〇番〇〇号'.

2. 申請者が属する世帯の状況

※ 令和5年12月1日時点の世帯の全ての構成員について記入してください。

世帯員を別表に付けて記入してください。

申請者が属する世帯全員を
記入してください。

市区町村が発行する住民税課税証明書を提出してください。(※ 16歳以上の方のみ。)
ない場合は、この給付金を支給することができません。

Table with 6 columns: (フリガナ)氏名, 申請者との続柄, 生年月日, 現住所と令和5年1月1日時点の住所の状況, 異なる場合には令和5年1月1日時点の住所を記入, 令和5年度住民税課税状況. Includes handwritten entries and checkboxes.

現住所と令和5年1月1日の
住所が異なる方は、
令和5年1月1日時点の
住所を記入してください。

該当するいずれかの
チェック欄(□)にチェック
(レ)を記入してください。

3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座)

以下のいずれか1つのチェック欄(□)にチェック(レ)を入れてください。

□ 下記の口座への振込を希望します。

【受取口座記入欄】下欄に記入の上、受取口座確認書類を提出してください。

Table with 5 columns: 金融機関名, 支店名, 分類, 口座番号, 口座名義人(カタカナ). Includes handwritten entries and checkboxes.

Table with 3 columns: ゆうちょ銀行, 通帳記号, 通帳番号, 口座名義人(カタカナ). Includes handwritten entries and checkboxes.

※ ゆうちょ銀行を選択された場合、ゆうちょ銀行のキャッシュカードに記載

現金での受取りを希望します。
※ 金融機関の口座がない方は、現金での受取りが可能です。
※ 受取りは、事前予約が必要であり、火・木曜日になります。
※ 急な来庁による給付は行えません。

代理人申請・受給を行う場合、
「(別紙)代理人申請及び提出書類について」に記入し必要書類
を提出してください。

★ 代理人申請する場合は、「(別紙)代理人申請及び提出書類について」に記入してください。

裏面も必ず確認してください。

【誓約・同意事項】 ※ 全ての項目を確認し、チェック欄(□)にチェック(レ)を入れてください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 低所得者(世帯)に、令和5年度住民税均等割のみ課税世帯分/10万円給付(以下「給付金(住民税均等割のみ課税世帯分)」という。)の支給要件(※)の上、必ずチェック欄(□)にチェック(レ)を記入してください。
※ 世帯分/10万円給付)の支給要件となるには、以下の要件を全て満たす必要があります。令和5年度住民税所得割課税者を含みません。世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいません。
- ② 世帯の中に、住民税所得割が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 既に給付金(住民税均等割のみ課税世帯分)の支給を受けた世帯ではありません。
- ④ 給付金(住民税均等割のみ課税世帯分)の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ この申請書は、市で支給決定した後は、給付金(住民税均等割のみ課税世帯分)の請求書として取り扱います。
- ⑦ 市で支給決定した後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、寝屋川市が定める期限までに、市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金(住民税均等割のみ課税世帯分)が支給されないことに同意します。
- ⑧ 給付金(住民税均等割のみ課税世帯分)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金(住民税均等割のみ課税世帯分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(住民税均等割のみ課税世帯分)を返還します。

提出書類は、必ず提出してください。(提出漏れのないようにしてください。)

提出書類 ※ 児童57歳未満の方(以下「児童57歳未満者」という。)にのみ提出書類を添付してください。

令和5年度低所得者支援給付金(住民税均等割のみ課税世帯分/10万円給付)申請書(請求書)(申請を必要とする世帯の場合)(本書)

※ 必要事項を記入してください。

『申請・請求者本人確認書類のコピー』

(例)運転免許証(裏面に住所記載がある場合は裏面のコピーも必要)、健康保険証(住所変更している場合又は社会保険の場合は裏面のコピーも必要)、マイナンバーカード、など、いずれか1つのコピーを提出してください。
※ 有効期限のあるものについては、必ず期限内のものを提出してください。

『受取口座を確認できる書類のコピー』

【受取口座記入欄】に記入した口座の通帳・キャッシュカードのコピーを提出してください。
※ 通帳は見開き(1ページ目)をコピーしてください。

令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和5年度住民税課税証明書のコピー』

※ 16歳以上の方は必ず提出してください。

(代理人申請する場合)『(別紙)代理人申請及び提出書類について』

※ 別紙に記入し、代理人の以下のいずれかの書類を提出してください。
(例)運転免許証(裏面に住所記載がある場合は裏面のコピーも必要)、健康保険証(住所変更している場合又は社会保険の場合は裏面のコピーも必要)、マイナンバーカード、など、いずれか1つのコピー
※ 有効期限のあるものについては、必ず期限内のものを提出してください。
※ 法定代理人の場合は、その旨を証する書類のコピーも添付してください。

※ 【誓約・同意事項】のチェック漏れや、提出書類の不備はありませんか。

(チェック漏れや提出書類の不備がないことを確認してください。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 ○年 ○月 ○日 申請者氏名 ○○ ○○

世帯主(代理人申請の場合は代理人)の方が必ず記入してください。(記入漏れのないようにしてください。)