

【別紙】代理人申請及び提出書類について【均等割のみ課税世帯】

【代理人申請を行う場合】 ※ 代理人が記入する場合又は受取口座が世帯主以外の場合は記入してください。

代理人	(フリガナ) 代理人氏名	申請者 (世帯主) との関係	代理人生年月日	代理人住所・電話番号	
			明治・大正・昭和・平成 年 月 日	電話番号()	
上記の者を代理人と認め、 低所得者支援給付金の			を委任します。 ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。	世帯主氏名 (受給者又は 受給対象者) ※法定代理人 の場合、記入は 不要です。	署名(記名押印でも可) ※代理人の署名(記名押印)ではありません。 <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">印</div>

【提出書類】 ※ 下の表で必要書類を確認し、提出してください。

A 受取口座確認書類

【受取口座記入欄】に記入した口座の通帳・キャッシュカードのコピーを提出してください。

※ 通帳は見開き(1ページ目)をコピーしてください。

B 世帯主本人確認書類 ・ C 代理人確認書類

(例)運転免許証(裏面に住所記載がある場合は裏面のコピーも必要)、
健康保険証(住所変更している場合又は社会保険の場合は裏面のコピーも必要)、
マイナンバーカード、パスポート(手書き住所欄の記入が必要)、
など、いずれか1つのコピーを提出してください。

※ 有効期限のあるものについては、必ず期限内のものを提出してください。

※ 法定代理人の場合は、その旨を証する書類のコピーを提出してください。

		A 口座確認書類	B 本人確認書類	C 代理人確認書類
本人申請	① 口座振込を希望する場合	○	○	×
	② 現金支給を希望する場合	×		
代理人申請	③ 口座振込を希望する場合	○	いずれの場合でも必要 ○	
	④ 現金支給を希望する場合	×		