

提出書類一覧

※「個人」にはNPO任意を含みます。

| 提出書類 | | 法人 | ※個人 | 備考 | 複写 |
|------|--------------------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | 誓約書 | ○ | ○ | 様式1 ※代表者が自署しない場合は、記名押印（実印）してください | |
| 2 | 申込書 | ○ | ○ | 様式2 | |
| 3 | 企画提案書 | ○ | ○ | 様式3 | |
| 4 | サービス実績調書 | ○ | ○ | 様式4 | |
| 5 | 委任状(本社、本店以外で契約する場合に必要) | △ | △ | 様式5 権限を支社長、営業所長等に委任する場合提出 ※代表者が自署しない場合は、記名押印（実印）してください | |
| 6 | 商業登記簿謄本 | ○ | △ | 申請日の3か月以内の日付のもの | 可 |
| 7 | 住民票記載事項証明 | △ | ○ | 申請日の3か月以内の日付のもの | 可 |
| 8 | 印鑑証明書 | △ | △ | 申請日の3か月以内の日付のもの ※代表者が全ての書類に自署する場合は提出不要 | 可 |
| 9 | 納税証明書（国税） 法人税と消費税及び地方消費税に未納がない証明(その3の3) | ○ | △ | 申請日の3か月以内の日付のもの ※税務署へ申請してください。 ※オンライン請求が可能です。 詳しくはe-taxホームページ (www.e-tax.nta.go.jp) 又は 右のQRコードを読み取ってご参照ください。  | 可 |
| | 申告所得税及び復興特別所得税と消費税及び地方消費税に未納がない証明(その3の2) | △ | ○ | | 可 |
| 10 | 納税証明書（市民税） 法人市民税の過去1年間の納税証明 | ○ | △ | 申請日の3か月以内の日付のもの ※法人で支店等で契約をする場合は、支店所在地の証明（市外の場合も必要） ※市区町村へ申請してください。 ※完納証明書でも可 | 可 |
| | 個人市・府民税の過去1年間の納税証明 | △ | ○ | | 可 |
| 11 | 財務諸表 (貸借対照表・損益計算書・株主資本等変動計算書) | ○ | △ | 直前1年間分 | 可 |
| 12 | 収支決算書の写し、又は申告書の写し | △ | ○ | 直前1年間分 | |
| 13 | ISO27701又はプライバシーマーク認定証の写し | △ | △ | 取得している場合提出 | |

※ ○必ず提出 △該当する場合に提出

※不備書類のないように提出してください。

※提出書類の記載にあたっては、当該申請書提出時の内容を記入してください。

※寝屋川市の入札参加資格者として登録されている業者については、1、6～13の書類の提出は不要です。