

タイムスケジュール表【記入イメージ】

- ・タイムスケジュール表は、入所申請と合わせて提出ができます。（入所申請フォーム内に記入欄を用意しています。）
- ・保育要件が「介護・看護」「求職活動」「災害復旧」の方、保育要件が複数ある方、又は同じ保育要件で複数の証明書類がある（兼業・兼学など）場合にご記入ください。
- ・申請時点の直近1か月の実績を記入してください。
- ・ここで入力された1週間の時間数を4週で乗じた時間数が指数となります。

記入イメージ(求職活動の場合)

タイムスケジュール表

☐ 就労

☐ 疾病・障害

☐ 介護・看護

☒ 求職活動

☐ 就学

☐ その他（災害復旧・DV等）

	月	火	水	木	金	土
7時～8時				15分：移動時間(自宅→寝屋川市内)		
	0 / 500	0 / 500	0 / 500	18 / 500	0 / 500	0 / 500
8時～9時	25分：移動時間(自宅→大阪市内)		50分：移動時間(自宅→京都市内)	30分：面接(△△会社) 20分：移動時間(△△会社→●●会社)		
	18 / 500	0 / 500	17 / 500	32 / 500	0 / 500	
9時～10時	30分：面接(●●会社) 25分：移動時間(大阪市内→自宅)		60分：面接(●●会社)	60分：面接(●●会社)	30分：リクルート会社(◎◎社) 打合せ面談	
	31 / 500	0 / 500	12 / 500	12 / 500	21 / 500	
10時～11時			25分：移動時間(京都市内→自宅)	25分：移動時間(寝屋川市内→自宅)		
	0 / 500	0 / 500	17 / 500	18 / 500	0 / 500	0 / 500

・該当する要件を☒してください。
・複数の要件がある場合は全てに☒をしてください。

記入できる時間は月～土の7時～20時のうち、子育てができない時間数です。

・私用や保育要件に該当しない活動については、子育てができない時間数に含めることはできません。

・求職活動のタイムスケジュール表で申告できる時間は、面接、カウンセラーとの相談時間です。
インターネット、求人雑誌等で求人検索をしている時間は、求職活動にかかる時間には該当しません。

面談や打合せについては、その場所までの時間も含んでご記入ください。

曜日ごとに実績時間を記入してください。
《記入方法》
・行内の指定された時間内で要した時間(分)を最大60分まで記入します。
・該当がない箇所は空白で提出してください。
・時間(分)の後ろに、「：(コロン)」を入力し、その後ろに内容を詳細に記入してください。