

申請者の方へ この書類を施設に提出する場合は、必ず封入・封緘し、封筒に氏名を記入して提出してください。

記入日 令和 〇 年 〇 月 〇 日

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書(法第30条の4第2号・第3号)

(あて先) 寝屋川市長

【申請に当たって同意していただく事項】

- 1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
2. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
3. 子ども・子育て支援法第30条の11の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
4. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
5. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
6. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

以上のことに同意し、保護者の就労、疾病その他の理由により、幼稚園・認定こども園・特別支援学校(預かり保育事業も利用する(※1))、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業の施設等利用給付認定を希望するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

※1 預かり保育事業には、当該幼稚園・認定こども園・特別支援学校(預かり保育事業も利用する(※1))、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業の施設等利用給付認定を希望するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。教育時間を含み提供時間数が8時間未満または②年間開所日数200日未満のいずれかの要件に該当する場合に利用可能な認定施設(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

通知等に記載される保護者氏名を記入してください。

Application form fields including: 申請者(保護者) (Applicant/Protector), 申請子ども (Applicant Child), 認定種別 (Designation Type), 保育を必要とする理由 (Reason for Needing Care), 認定希望日の属する年の前年1月1日の住所 (Residence of the previous year), 同居者を全員記入してください (Enter all cohabitants).

上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に記入してください。

Residence information fields: 認定希望日の属する年の前年1月1日の住所 ※2, 認定希望日の属する年の1月1日の住所 ※3.

※2・3 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される認定希望日の属する年の前年(現年)1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書(課税証明書など)を添付してください。

同居者を全員記入してください。※個人番号欄は、上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に、父母及び生計の中心者のみ記入してください。

Table for cohabitants (同居者) with columns for name, relationship, birth date, and employment status.

※申請者(保護者)の本人確認書類及び個人番号が確認できる書類の写しを添付してください。

<必ず裏面も記入してください>

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する(予定含む)方は記入してください。

フリガナ	▲▲ヨウチエン	所在地	〒 ●●● - ●●●● 市 ●●● - ●●●● - ●●●●
施設名	▲▲幼稚園	利用開始(予定)日	令和 ● 年 ● 月 ● 日

認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する(予定含む)方は記入してください。

フリガナ 施設名	利用するサービスの種類	所在地	利用開始(予定)日
	認可外 一時預かり 病児保育 子育て援助活動	〒 - TEL - -	年 月 日
	認可外 一時預かり 病児保育 子育て援助活動	〒 - TEL - -	年 月 日
	認可外 一時預かり 病児保育 子育て援助活動	〒 - TEL - -	年 月 日

保育を必要とする理由に応じて記入してください。

		父の状況		母の状況	
就労	就労種別	<input type="checkbox"/> 居宅外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他： ()		<input type="checkbox"/> 居宅外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他： ()	
	通勤手段・時間	通勤手段 <input checked="" type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけてください。	通勤手段 <input checked="" type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけてください。	通勤時間 約 35 分 (往復時間を記入してください。)	通勤時間 約 10 分 (往復時間を記入してください。)
	前年1月1日以降の転職	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ ① 就労先名： から 就労期間： から ② 就労先名： から 就労期間： から		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ ① 就労先名： から 就労期間： から ② 就労先名： から 就労期間： から	
	妊娠・出産(申請時点)			<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ (予定日) 年 月 日	
疾病・障害		(疾病・障害名) (手帳交付) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		(疾病・障害名) (手帳交付) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
介護・看護	被介護者名	(申請子どもとの続柄：)		(申請子どもとの続柄：)	
	傷病・障害名				
	受診等の状況	<input type="checkbox"/> 入院中 通院(月・週 回) <input type="checkbox"/> 通所・通学(週 回) 施設名 ()		<input type="checkbox"/> 入院中 通院(月・週 回) <input type="checkbox"/> 通所・通学(週 回) 施設名 ()	
災害復旧		災害の状況：		災害の状況：	
求職活動		活動の内容：		活動の内容：	
就学	通勤手段・時間	通勤手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけてください。		通勤手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけてください。	
	通勤時間	約 分 (往復時間を記入してください。)		約 分 (往復時間を記入してください。)	
	目的	<input type="checkbox"/> 卒業後就労するため <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 卒業後就労するため <input type="checkbox"/> その他 ()	
	期間	年 月 日まで		年 月 日まで	
卒業後の予定	(就労日数・時間) <input type="checkbox"/> 週 日、1日 時間就労 <input type="checkbox"/> 月		(就労日数・時間) <input type="checkbox"/> 週 日、1日 時間就労 <input type="checkbox"/> 月		
その他		保育を行うことが困難と認められる内容 ()		保育を行うことが困難と認められる内容 ()	

添付書類 (以下の中から該当する書類を添付してください。)

	保育を必要とする理由	添付書類
1	就労(外勤) 就労(内職) 就労(自営業)	就労証明書 就労証明書と給与明細(月額2万円以上)のコピー 就労証明書
2	妊娠・出産	母子健康手帳のコピー(1・4ページ目)
3	疾病・負傷・障害	医師の診断書
4	介護・看護	医師の診断書又は身体障害者手帳等のコピー
5	求職活動	求職活動状況申立書
6	就学	在学証明書とカリキュラム
7	育児休業	育児休業取得証明書
8	認可外保育施設の利用を希望される方	保育所等利用等申し込み等の不実施に係る理由書