委員会受付印

記載注意

⑴　関係者が法人である場合には、「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地を、「職業」欄にその業務の内容をそれぞれ記載すること。

⑵　「転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には事業又は施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的に記入すること。

⑶　届出者の氏名、住所等欄、土地の所在、地番、地目及び面積等欄で、この用紙に全部を記載できないときは継続用紙に記載すること。

⑷　届出者の記載なき欄、物件の記載なき欄には以下余白を記載すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 農地法第５条第１項第６号の規定による農地転用届出書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 寝屋川市農業委員会会長　様 | | | | | | | | | | | | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | 譲 受 人  (被設定人) | | | | 氏 名 | | | | | | ほか　　　　　　　　　名  届出当事者全員の詳細は下記のとおり | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | 譲 渡 人  (設定人) | | | | 氏 名 | | | | | | ほか　　　　　　　　　名  届出当事者全員の詳細は下記のとおり | | | |
| 下記のとおり転用のため農地(採草放牧地)の権利を設定、移転したいので、農地法第５条第１項第６号の規定により届け出ます。  １．届出当事者の氏名、住所及び職業 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 当事者の別 | | | 氏　　　　名 | | | | | | | | | | | | | 住　　　　　所 | | | | | | | | | | 備　考 |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| ２．土地の所在、地番、地目及び面積並びに土地所有者及び耕作者の氏名、住所 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 土地の所在 | | | | | 地番 | | | 地目 | | | 面 積  ㎡ | | | | 土地所有者 | | | | | | | 耕　作　者 | | | | |
| 登記 | 現況 | | 氏　　名 | | | | 住　　所 | | | 氏　　名 | | | 住　　所 | |
|  | | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| 合計　　　筆 | | | | |  | | | | | ㎡（田　　　　　㎡、畑　　　　　㎡、採草放牧地　　　　　㎡） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ３．権利を設定、  移転しようとする  契約の内容 | | | | 権利の種類 | | | | | | 権利の設定、移転の別 | | | | | | | | 権利の設定、移転の時期 | | | 権利の存続期間 | | | そ の 他 | | |
|  | | | | | | 設定 ・ 移転 | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |
| ４．転用計画 | 転用の  目　的 | |  | | | | | | | 転用の  時　期 | | | | 工事着工時期 | | | 令和 　年　 月 　日 | | | 開発許可を要しない転用行為にあたっては都市計画法第29条の該当号 | | | | | |  |
| 工事完了時期 | | | 令和 　年　 月 　日 | | |
| 転用の目的に  係る事業又は  施設の概要 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ５．転用することによって生ずる付近の土地、作物、家畜等の被害の防除施設の概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理通知書は届出者全員の合意により（　　　　　　　　　　℡　　　　　　　　　）が受領します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |