

土地境界確定書発行申請書

令和 年 月 日

(あて先) 寝屋川市長

申 請 者
住 所
氏 名
電 話

下記の申請地について、土地境界確定書（謄本・抄本）の発行
をお願いします。

※発行を希望する図面の施行日、文書番号を下記に記載してください。

既確定	[☐ 昭和・ ☐ 平成・ ☐ 令和	年	月	日付	第	号]
既確定	[☐ 昭和・ ☐ 平成・ ☐ 令和	年	月	日付	第	号]
既確定	[☐ 昭和・ ☐ 平成・ ☐ 令和	年	月	日付	第	号]
既確定	[☐ 昭和・ ☐ 平成・ ☐ 令和	年	月	日付	第	号]

記

申 請 地	
申 請 の 目 的	
(連絡先) 住所 氏名 (担当者) 電話 メールアドレス	

添付書類

1	申請書	オンライン申請の場合、PDF に変換して添付してください。申請者の自署や押印は必要ありません。
2	本人確認書※ 1	申請者が個人の場合、申請者のもの（写し） 申請者が法人の場合、代表取締役のもの（写し）
3	委任状	申請地土地所有者に代わり申請を行う場合。または、申請者に代わり事務を代行する場合に添付してください。 ※申請者（土地所有者）が氏名を自署してください。自署が困難な場合は記名押印されたものも申請を受付けます。
4	資格証明書 または 商業登記簿謄本	申請者が法人の場合、下記いずれかを添付してください。 ① 法務局で取得したもの（発行後、3か月以内のもの） ② 登記情報提供サービスから出力したもの ※照会番号を付加したものに限る。発行後2か月以内
5	登記事項証明書 (全部事項証明書)	申請地の登記事項について、下記いずれかを添付してください。 ① 法務局で取得したもの（発行後、3か月以内のもの） ② 登記情報提供サービスから出力したもの ※照会番号を付加したものに限る。発行後2か月以内
6	法務局備付け地籍図（公図）の写し	申請地付近の公図を添付してください。 下記いずれかを添付してください。 ① 法務局で取得したもの（発行後、3か月以内のもの） ② 登記情報提供サービスから出力したもの ※照会番号を付加したものに限る。発行後2か月以内
7	位置図	申請地付近の地図
8	その他、担当部長が必要と認める書類	・住民票（戸籍附票）の写し ・土地沿革調書 ・戸籍謄本（抄本）の写し ・地籍図の合成図 ・遺産分割協議書の写し ・地積測量図の写し ・相続関係説明図 ・土地所在図の写し ・その他

【注 1】 オンライン申請を行う場合、委任状の原本は土地境界確定書の交付時に提出してください。

【注 2】 オンライン申請を行う場合、法務局等で取得した書類には『原本に相違ありません。』と記載し、作成年月日、作成者の氏名を記載してください。改めて、原本を提出する必要はありません。

【注 3】 上記添付書類に不足がある場合は、発行できない場合があります。

※ 1 本人確認書類の種類

1点でよいもの	① 官公署が発行した身分証明書等 マイナンバーカード、運転免許証、旅券（パスポート）、身体障害者手帳、印鑑登録証明書、印鑑証明書（法人の場合）など
2点必要なもの	②官公署が発行した身分証明書等 健康保険被保険者証、国民年金手帳、住民票、戸籍謄（抄）本、など
② 2点又は②、 ③を1点ずつ	③その他本人名義書類 学生証、公共料金の領収書（1年以内のもの）、納税通知書（1年以内のもの）、金融機関のキャッシュカード、クレジットカード、預（貯）金通帳など