

納付手続きの流れ

1.納付手続きの前に

納付書（納税通知書）、クレジットカードを事前にご用意ください。

1. トップページに記載の注意事項をご確認いただき、「上記注意事項を全て確認しました。」にチェックを入れてください。
2. 「同意して次へ進む」を押してください。



1から12に記載の注意事項を全てご確認の上ご利用ください。

納付手続きの前にご準備いただくもの

- 納付書（納税通知書）
※「納付番号」及び「確認番号」の記載があるもの。ただし、納期が過ぎたもの、1枚あたりの納付額が100万円以上のものは除きます。
- 下記ブランドロゴが付されたクレジットカード
VISA, Mastercard, JCB, American Express

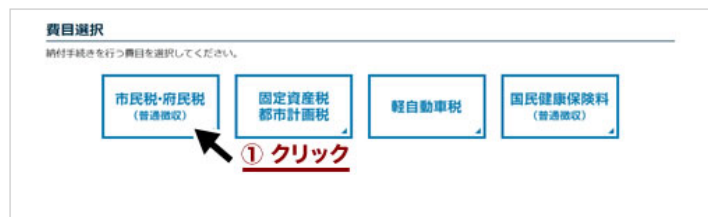
注意事項

上記注意事項を全てご確認の上、チェックボックスにチェックを入れてください。
① チェック

同意して次へ進む ② クリック

2.費目選択

1. 納付手続きを行う費目を押してください。



費目選択

納付手続きを行う費目を選択してください。

市民税・府民税 (普通徴収) ① クリック

固定資産税 都市計画税

軽自動車税

国民健康保険料 (普通徴収)

3.納付情報入力

1. お手元の「納付書（納税通知書）」に記載されている「納付番号」、「確認番号」を入力してください。
2. 入力内容をご確認の上「納付情報照会」を押してください。

納付情報を追加する場合は「納付情報を追加する」を押してください。

※最大4枚まで、同時に納付情報を照会することが可能です。
※納付対象から外したい場合は「照会する」チェックを外してください。
※複数の納付情報を入力した場合のシステム利用料はその合計額で算定されます。



お手元の「納付書（納税通知書）」に記載されている「納付番号」、「確認番号」を入力し、「納付情報照会」を押してください。

※最大4枚まで、同時に納付情報を入力することが可能です。
※納付対象から外したい場合は「照会する」チェックを外してください。
※複数の納付情報を入力した場合のシステム利用料はその合計額で算定されます。

① 納付情報入力

	納付番号 (16桁)	確認番号 (桁)	照会する
納付情報.1	1234567890123456	123456	☒

納付情報を追加する (あと3枚)

納付情報照会 ② クリック

4.納付情報照会結果

1. 納付情報をご確認ください。
2. 入力内容をご確認の上「決済情報入力」を押してください。
納付情報に変更がある場合は「戻る」を押して、再度、納付情報を入力してください。



市民税・府民税 (普通徴収)

納付情報照会結果

納付情報に間違いがあれば、「決済情報入力」を押してください。

① 納付情報確認

	納付番号	確認番号	納付金額
納付情報	1234567890123456	123456	35,000円
	1234567890123456	123456	35,000円

納付金額合計 70,000円

システム利用料 (税込) 770円

合計金額: 70,770円

戻る

決済情報入力 ② クリック

5. 決済情報入力

1. メールアドレスを入力してください。※任意
2. 決済情報を入力してください。
3. 入力内容をご確認の上「納付内容確認」を押してください。

市民税・府民税（普通徴収）

決済情報入力

※重要事項を入力してください。

① メールアドレス入力

納付者情報入力

メールアドレスを入力していただいた方には、納付手続き完了メールをお送りします。

メールアドレス

taro_neyagawa@xxx.xx

クレジットカード情報入力

カードブランド

VISA

※上記のロゴマーク以外のクレジットカードはご利用いただけません。

カード番号

4980 - XXXX - XXXX - XXXX

※AMEXの場合は、ハイフン（-）を除いて 4桁-4桁-4桁-3桁と左詰で入力してください。
※Diners Clubの場合は、ハイフン（-）を除いて 4桁-4桁-4桁-2桁と左詰で入力してください。

有効期限

01 月 / 20 年

カード名義

TARO NEYAGAWA

※カードに記載されている通りに入力してください。

支払回数

一括払い リボ払い 分割払い

※納付手続き完了後は支払回数を変更できませんのでご注意ください。
※分割・リボ払いを選択された場合は、別途手数料が発生します（手数料はカード会社により異なります）。

セキュリティコード

111

※VISA・Mastercard・JCB・Diners Club をご利用の場合は、カード裏面の末尾3桁のセキュリティコードを入力してください。
※AMEX をご利用の場合はカード裏面の右上に記載されている4桁のセキュリティコードを半角数字で入力してください。

戻る 納付内容確認

③ クリック

6. 納付内容確認

1. 納付情報をご確認ください。
2. メールアドレスをご確認ください。
3. 決済情報をご確認ください。
4. 内容をご確認いただけたら「納付手続き実行」を押してください。

市民税・府民税（普通徴収）

納付内容確認

【注意！】まだ納付手続きは完了していません。
入力した内容を確認し、「納付手続き実行」を押してください。

① 納付情報確認

納付情報	納付番号	確認番号	納付金額
	1234567890123456	123456	35,000円
	1234567890123456	123456	35,000円

納付金額合計 70,000円

システム利用料（税込） 770円

合計金額：70,770円

② メールアドレス確認

納付者情報

メールアドレス taro_neyagawa@xxx.xx

クレジットカード情報

カード番号 4980 - **** - **** - ****

有効期限 01 月 / 20 年

カード名義 TARO NEYAGAWA

支払回数 3回払い

セキュリティコード ***

③ 決済情報確認

納税証明書発行可能日について

【参考】本日、納付手続きが完了した場合の「納税証明書発行可能日」は以下のとおりです。

クレジットカードで納付された日	本日〇月〇日（〇曜日）
証明書発行窓口における発行可能日	納付手続き完了後、3～5週間後に発行できます。

納税証明書は、指定代理納付者から曜日市へ入金が行われた後に発行することができます（3～5週間程度かかります）。
近日内に納税証明書が必要な場合は、クレジットカード納付ではなく、市役所（各シティ・ステーション、税務サービス窓口を含む）、金融機関等の窓口又はコンビニエンスストアで納付してください。
ただし、納付額が30万円以上のものやバーコードが印刷されていないものはコンビニエンスストアで納付できません。

戻る 納付手続き実行

④ クリック

7. 納付手続き完了

納付手続きを完了しました。
メールアドレスを入力いただいた方には納付手続き完了メールを送信しておりますので、あわせてご確認ください。

なお、メールアドレスを入力されていない方は納付手続き完了画面を印刷し、記録として残しておくことをおすすめします。

市民税・府民税（普通徴収）

納付手続き完了

以下の内容で納付手続きを完了しました。
メールアドレスを入力いただいた方には納付手続き完了メールを送信しておりますのであわせてご確認ください。
なお、メールアドレスを入力されていない方は納付手続き完了画面を印刷し、記録として残しておくことをおすすめします。

納付情報	納付番号	確認番号	納付金額
	1234567890123456	123456	35,000円

クレジット	1234567890123456	123456	35,000円
納付金額合計	70,000円	合計金額：70,770円	
システム利用料（税込）	770円		

納付者情報

メールアドレス	taro_neyagawa@xxx.xx
---------	----------------------

クレジットカード情報

カード番号	4980 **** * ****
有効期限	02 月 / 20 年
カード名義	TARO NEYAGAWA
支払回数	3回払い
セキュリティコード	***

納税証明書発行可能日について

【参考】本日、納付手続きが完了した場合の「納税証明書発行可能日」は以下のとおりです。

クレジットカードで納付された日	本日〇月〇日（〇曜日）
証明書発行窓口における発行可能日	納付手続き完了後、3～5週間後に発行できます。

納税証明書は、指定代理納付者から厚狭川市へ入金が行われた後に発行することができます（3～5週間程度かかります）。
近日常に納税証明書が必要な場合は、クレジットカード納付ではなく、市役所（各シティ・ステーション、税務サービス窓口を含む）、金融機関等の窓口又はコンビニエンスストアで納付してください。
ただし、納付額が30万円以上のものやバーコードが印刷されていないものはコンビニエンスストアで納付できません。

[費目選択へ戻る](#)

[プライバシーポリシー](#) [このサイトについて](#)



F-REGI

F-REGI 公金支払い は株式会社エフレジが運営する公金収納サービスです。

Copyright © 2002-2019 F-REGI Co.,Ltd. All Rights Reserved.