

# 納税証明書交付申請書

年 月 日

(あて先)寝屋川市長

・申請者 (申請に来られた人)

|           |                                  |
|-----------|----------------------------------|
| 住所        | TEL - -                          |
| 氏名        | フリガナ<br>-----<br>※1              |
| 生年月日      | 年 月 日                            |
| 納税義務者との関係 | 本人 (法人の場合は代表者) ・同居の親族 ・その他※2 ( ) |

※1 本人 (法人の場合は代表者本人) 又は代理人本人であることを確認できる本人確認書類が必要です。

※2 「その他」の場合は、委任状又は代理人選任届が必要です。

・納税義務者 (申請者が納税義務者以外の時に記入してください。)

|             |                         |
|-------------|-------------------------|
| ※3 住所 (所在地) |                         |
| 氏名 (名称)     | フリガナ<br>-----<br>※4 (印) |
| 個人の場合       | 生年月日 年 月 日              |

※3 市外へ転出された方、氏名を変更された方などは、市内在住時の住所・旧氏名を併記してください。

※4 納税義務者が法人の場合、代表者印の押印があるときは、委任状の提出は不要です (ただし、代理人の本人確認は実施します。)

・使用目的 (該当する項目に☑印をつけてください。)

|                                  |                                 |                              |                                   |
|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 金融機関、融資 | <input type="checkbox"/> 住宅関係   | <input type="checkbox"/> 保証人 | <input type="checkbox"/> 出入国在留管理局 |
| <input type="checkbox"/> 法務局、税務署 | <input type="checkbox"/> 入札参加資格 |                              |                                   |

・必要な証明書 (該当する項目に☑印を付けて、通数を記入してください。)

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 完納証明書<br>※滞納額 (納期未到来額を除く) がないこと、課税がないときは「滞納なし証明書」を交付    | 通 |
| <input type="checkbox"/> 証明書 (酒類販売業等免許申請用)<br>※過去2年間、市税の滞納処分をうけていないこと、現在も滞納がないこと | 通 |
| <input type="checkbox"/> 証明書 (公益認定申請用)<br>※過去3年間、市税の滞納処分をうけていないこと                | 通 |
| <input type="checkbox"/>   | 通 |

|         |                                      |         |   |    |  |
|---------|--------------------------------------|---------|---|----|--|
| 証明書発行番号 |                                      | 手数料 (計) | 円 | 受付 |  |
| 本人確認    | 運転免許証・健康保険証・個人番号カード<br>パスポート・その他 ( ) |         |   | 備考 |  |

## 納税証明書について

各証明書は、左記申請書内「必要な証明書」欄の※に記載の内容を証明するものです。税目や課税の根拠 (個人の所得額や固定資産の評価額等) は記載されません。

1 申請場所・時間 (祝日・休日・年末年始を除く。)

| 場 所 |                    | 時 間                |
|-----|--------------------|--------------------|
| 市役所 | 市民サービス部<br>徴収・納付担当 | 月～金曜日 午前8時～午後5時30分 |
|     |                    | 土曜日 午前8時～午後1時      |

【注意】

- ・納税証明書の発行には、金融機関等で納付してから2週間程度かかります。発行を急ぐときは、納付後に領収証書を持参し、交付申請をしてください。
- ・法人市民税納税証明書、完納証明書 (滞納なし証明書)、酒類販売業等免許申請用証明書及び公益法人認定申請用等証明書は、市役所徴収・納付担当のみの取扱いとなります。

2 交付手数料 ..... 1項目1通につき300円

3 申請に必要なもの

- (1) 「納税証明書交付申請書」 (左の書類) …必要事項 (太枠内) を記入したもの。
- (2) 申請者の本人確認ができる書類…運転免許証、健康保険証等

4 納税義務者以外の方が交付申請するとき

- ・委任状又は代理人選任届 (相続人が申請する場合は、相続関係を確認できる書類) が必要です。
- ・納税義務者が法人の場合、代表者印の押印があるときは、委任状の提出は不要です (ただし、代理人の本人確認は実施します。)

5 郵送による申請の場合

次のものを同封して、下記担当まで郵送してください。

- (1) 「納税証明書交付申請書」 (左の書類) …必要事項 (太枠内) を記入したもの。
- (2) 定額小為替 (交付手数料分の定額小為替を郵便局で購入してください。)  
※交付手数料を超える金額の定額小為替を同封されても、証明書の発行はできません。
- (3) 申請者の本人確認ができる書類 (運転免許証、健康保険証等) のコピー  
※健康保険証の場合は、記号・番号・保険者番号をマスキングしてください。
- (4) 返信用封筒 (申請者の現住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。)

【注意】

- ・現住所が寝屋川市でないときや氏名が変わっているときには、左の書類の「納税義務者」の欄に、市内在住時の住所・氏名も記入してください。
- ・連絡先電話番号は、必ず記入してください。

キ  
リ  
ト  
リ  
セ  
ン

|   |
|---|
| 郵送先<br>〒572-8555 大阪府寝屋川市本町1番1号<br>寝屋川市市民サービス部 (徴収・納付担当)<br>TEL: 072-(824)-1181 (代表) |
|---|