

No.	項目	質疑内容	回答内容
1	3 提出書類作成要領 (3) 提出について	CD-R又はDVD-Rの提出を1枚提出することを求められておりますが、対象については募集要項で記載されている「様式15(企画提案書)」のみという解釈でしょうか。第一次審査時においても様式や添付書類等のCD-R等の提出が1枚必要という解釈でしょうか。	様式15について、CD-R又はDVD-Rを提出して下さい。
2	3 提出書類作成要領 (5) 見積書について	見積内訳書は、基本設計、実施設計、追加業務一式の項目で作成と考えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。 なお、内訳として設計監修に係る費用についても記載して下さい。
3	3 提出書類作成要領 (4) 資格確認書類について	提出書類の添付書類の内、雇用関係を証す書類の写しとありますが、健康保険被保険者証の写しでよろしいでしょうか。また健康保険被保険者証に社名が入っていない場合、雇用保険被保険者証に写しでもよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
4	様式4	市の入札参加資格者名簿に登録されている者は除かれておりますが、書式下部に「商業登記簿謄本(又は現在事項全部証明書)」、「参加者の事業者印の印鑑登録証明書(発効日から3か月以内のもの)」の提出を求める記載があります。対象は代表事業者のみか、全構成員分かご教示をお願いします。	JVを構成する企業は「商業登記簿謄本(又は現在事項全部証明書)」、「参加者の事業者印の印鑑登録証明書(発効日から3か月以内のもの)」を、協力事業者は「商業登記簿謄本(又は現在事項全部証明書)」を提出して下さい。
5	様式5～9	実績を記載する欄に「担当業務内容」、「業務内容」と記載がありますが、様式によって記載が異なります。共通して「基本設計」又は「実施設計」のいずれかを記載する形でよろしいでしょうか。	「※注1」と記載されている実績については、「基本設計」又は「実施設計」のいずれかを記載し、それ以外の実績については、その内容を具体的に記載して下さい。
6	様式5～10	PUBDIS登録がない場合について、業務計画書添付の体制表(捺印なし)の提出でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
7	様式5～様式11	小中一貫校の同一(同種)業務は小学校、中学校と考えてよろしいでしょうか。	平成31年国土交通省告示第98号別添二類型七及び類型八に該当する施設のうち、幼稚園を除くものとします(義務教育学校は含む)。
8	様式7	主任技術者(意匠・構造)について、意匠と構造の主任技術者を別々に配置する場合、様式7を用いて意匠分野と構造分野の主任技術者の調書を作成する形を取らせて頂いて宜しいでしょうか。	技術者を意匠と構造に分けた体制とすることは可能ですが、主任技術者(意匠・構造)は1名申請して下さい。なお、意匠・構造に関する体制や役割は提案書(様式12)に記載してください。

No.	項目	質疑内容	回答内容
9	様式10	主任技術者(土木)調書について、担当履行実績の定義の記載がありません。実績要件としては不問で、開発関連事業の設計実績(官・民発注は不問)も履行実績として宜しいでしょうか。 ※地方自治体が発注する校舎等設計は、建築設計事務所の協力事業所として受託する場合が多数で、元請実績として受託していません。	ご理解のとおりです。 なお、協力事務所とは、「単体事業者又はJV若しくはJVを構成する構成員が業務の一部を委託する予定のある者」とします。
10	様式12	寝屋川市HPにて配信されている4-様式集内の様式12、様式15はA4サイズになっておりますがA3サイズに拡張して使用してよろしいでしょうか。	「3 提出書類作成要領」に記載のとおり、A3判横長横書きで提出して下さい。
11	様式12	様式の枠線、欄外の注記は削除してよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
12	様式12	実施体制等を記載する際に、設計監修者等の個人名、具体的な実績を記載してもよろしいでしょうか。	社名やロゴマーク等応募者を特定できる表記はしないようにして下さい。
13	様式13、様式14	企画提案書等提出届と誓約書について、設計共同体で参加した場合は設計共同体の名称を記載した上で、代表事業者分のみの分を提出すれば宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
14	その他	【添付書類】についての提出部数ですが、契約書等の実績が確認できる書類についても各12部の提出が必要でしょうか。ご教示下さい。	契約書等の実績が確認できる書類についても各12部の提出が必要となります。