

寝屋川市借上住宅事業実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、寝屋川市借上住宅事業実施要綱(平成25年4月1日制定。以下「要綱」という。)の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

(公募における公表事項)

第2条 要綱第4条の規定による公募を行うときは、当該公募に関する次の各号に掲げる事項を公表するものとする。

- (1) 借上住宅に係る構造、設備等の基準
- (2) 借上住宅に係る維持管理、修繕等に係る費用負担区分
- (3) 借上住宅認定の申請を受け付ける期間
- (4) 公募の対象となる地域(地域を限定して公募する場合に限る。)
- (5) 前各号に掲げるもののほか、必要と認める事項

2 前項の規定による公表は、寝屋川市のホームページ又は広報その他の方法により行うものとする。

(借上住宅認定の申請等)

第3条 要綱第5条の規定により借上住宅認定の申請をしようとする者に対しては、借上住宅認定申請書に別表に掲げる書類を添付するよう求めるものとする。

2 要綱第6条第2項の規定により借上住宅認定の採用を決定したときは借上住宅認定通知書により、借上住宅認定の不採用を決定したときは借上住宅認定の不採用通知書により、前項の申請をした事業者へ通知するものとする。

(借上住宅登録台帳の変更又は取消し)

第4条 要綱第8条の規定により、事業者が借上住宅認定に基づく借上住宅登録台帳の内容を変更しようとする場合は借上住宅登録台帳変更届出書に必要な書類を添付し、借上住宅登録台帳の内容を取消ししようとする場合は借上住宅登録台帳取消し届出書を提出するよう求めるものとする。

2 要綱第8条第1項及び第2項の規定による届出があったときは、その内容を審査し、適当であると認めるときは、借上住宅登録台帳を変更又は取消しを行い、借上住宅登録台帳の変更をするときは借上住宅登録台帳変更通知書

により、取消しをするときは借上住宅登録台帳取消し通知書により、前項の届出をした事業者に通知するものとする。

(住宅の内覧)

第5条 借上住宅登録台帳に登録されている住宅の内覧について希望者がいる場合は、当該住宅を所有している事業者は、その内覧について応じるものとする。

(委任)

第6条 この要領に定める文書等の様式及びこの要領の施行について必要な事項は、この要領に定める事務を担当する部長が定める。

附 則

この要領は、平成28年11月21日から施行する。

別表（第3条関係）

借上住宅認定の申請に添付する書類

	書 類	備 考
1	認定計画書	
2	借上住宅概要書	
3	位置図	住宅の位置、最寄り駅からの直線距離等がわかるものであること。
4	周辺案内図	縮尺、方位、主要道路、周辺の土地の利用状況及び日常生活上必要な施設（医療機関、店舗等）の位置等がわかるものであること。
5	配置図	縮尺、方位、前面道路の幅員、接道の長さ、敷地境界線、敷地内外の高低差、建築物の位置、住棟出入口、駐車場及び共同施設等の位置等がわかるものであること。
6	各階平面図	縮尺、方位、間取り、住戸番号、各室の用途及び規模（㎡表示）、開口部の位置、手摺りの位置、収納容積率、共用廊下・階段及びスロープの幅並びに天井の高さ及び平均天井高さ等がわかるものであること。（配置図と1階平面図を兼ねるものを認める。）
7	立面図	2面とし、縮尺、隣地境界線、斜線、建築物の高さ、ひさし及び開口部の位置、外壁の仕上げ等を明示すること。
8	公図写し	該当土地を赤色で示し、分合筆を行う場合は、分合筆予定線を表示すること。
9	面積表	敷地面積表及び床面積表（専有面積が分かるもの）とすること。
10	登記事項証明書	対象となる物件の土地登記簿謄本及び建物登記簿謄本とする。
11	課税証明書	対象となる土地及び建物に係るものとする。
12	市税等の納付状況を調査することに対する同意書	
13	印鑑登録証明書	原本を添付することとし、法人の場合は、資格証明書も添付すること。
14	建築確認通知書及び検査済証	写しを添付すること。 完了検査を受けて、合格した旨がわかる書類で代用も可
15	工事費の積算資料	建設当時の工事費の根拠となる資料を添付すること。
16	現況写真	建築物全体、住戸内、共同施設等について、A4版で任意の書式とし、写真はサービス版5枚程度とする。
17	認定承諾書	事業者と土地所有者が異なる場合に添付すること。
18	誓約書	
19	その他	上記に定めるもののほか、特に必要と認める書類とする。

様式第1号（第3条関係）

年 月 日

寝屋川市長 様

（申請者）住所

氏名 ㊟

電話

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、
名称及び代表者の氏名）

借上住宅認定申請書

借上住宅認定について、寝屋川市借上住宅事業実施要綱第5条の規定により、別表第1に掲げる書類を添付して申請します。

様式第2号（第3条関係）

第 号
年 月 日

様

寝屋川市長

印

借上住宅認定通知書

年 月 日に申請のありました借上住宅認定の申請については、寝屋川市借上住宅事業実施要綱第6条第2項の規定により、当該借上住宅認定の採用を決定し、借上住宅登録台帳へ登録しましたので通知します。

対象借上住宅の 所在地	寝屋川市
借上住宅認定戸数	戸
内容等	

様式第3号（第3条関係）

第 号
年 月 日

様

寝屋川市長

印

借上住宅認定の不採用通知書

年 月 日に申請のありました借上住宅認定の申請については、
不採用となりましたので、寝屋川市借上住宅事業実施要綱第6条第2項の規定
により通知します。

対象借上住宅の 所在地	寝屋川市
申請戸数	戸
不採用の理由	

様式第4号（第4条関係）

年 月 日

寝屋川市長 様

（申請者）住所

氏名 ㊟

電話

（法人にあっては、主たる事務所の所在地、
名称及び代表者の氏名）

借上住宅登録台帳変更届出書

借上住宅認定に基づく借上住宅登録台帳の内容について変更したいので、寝屋川市借上住宅事業実施要綱第8条第1項の規定により届出します。

借上住宅認定通知書の文書番号	年 月 日 第 号
借上住宅認定された住宅の所在地	寝屋川市
借上住宅登録台帳の変更内容	

（注意：申請者は、借上住宅認定の事業者に限る。ただし、地位を承継する場合は、その地位を承継しようとするものとする。）

（添付書類）

- 1 住戸の変更を行う場合は、当該住戸の平面図等を添付すること。
- 2 借上住宅登録台帳に登録されている住宅に対し、地位を承継する場合は、当該住宅に対し権原を取得したことを証する書類を添付すること。
- 3 法人の合併の場合は法人の登記簿謄本を、相続の場合は被承継人の戸籍謄本等承継する権利を有することを証する書類を添付すること。

様式第5号（第4条関係）

年 月 日

寝屋川市長 様

（申請者）住所

氏名

㊞

電話

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、
名称及び代表者の氏名）

借上住宅登録台帳取消し届出書

借上住宅認定に基づく借上住宅登録台帳の内容を取消ししたいので、寝屋川市借上住宅事業実施要綱第8条第1項の規定により届出します。

借上住宅認定通知書の文書番号	年 月 日 第 号
借上住宅認定された住宅の所在地	寝屋川市
取消しの理由	

様式第6号その1（第4条関係）

第 号
年 月 日

様

寝屋川市長

印

借上住宅登録台帳変更通知書

年 月 日に届出のありました借上住宅登録台帳変更届出書について、借上住宅登録台帳の内容を変更しましたので、寝屋川市借上住宅事業実施要綱第8条第3項の規定により通知します。

対象借上住宅の 所在地	寝屋川市
認定戸数	戸
変更の内容等	

様式第6号その2（第4条関係）

第 号
年 月 日

様

寝屋川市長

印

借上住宅登録台帳取消し通知書

年 月 日に届出のありました借上住宅登録台帳取消し届出書
について、借上住宅登録台帳の内容を取消しましたので、寝屋川市借上住宅
事業実施要綱第8条第3項の規定により通知します。

対象借上住宅の 所在地	寝屋川市
認定戸数	戸
取消しの内容等	

2 建物の概要（現況）

住宅の名称						
建物の家屋番号						
建物の所有者名					全体戸数	戸
入居の状況	空家 戸、入居中 戸					
延床面積			㎡	併設施設	有・無（用途： ）	
駐車施設			台	駐輪場	台	
建物の表示	種類			構造		
各階の床面積	1階部分			㎡	2階部分	㎡
所有権以外の 権利設定	順位番号	権利名		権利者		債権額等の特記事項
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					

（注意）① 建物の家屋番号は、建物登記簿に記載のある家屋番号を記入してください。

② 建物の表示及び各階の床面積は、建物登記簿の表題部より、転載してください。

③ 所有権以外の権利設定は、建物登記簿の乙区欄より、転載してください。「債権事項等の特記事項」は、債権額（根抵当にあつては極度額）等を記入してください。

3 借上住宅認定を申請する住宅の規模及び設備

（1）住戸ごとの規模

住棟番号	住戸番号	専有面積	部屋タイプ [°]	階数	住棟番号	住戸番号	専有面積	部屋タイプ [°]	階数
		㎡					㎡		
		㎡					㎡		
		㎡					㎡		
		㎡					㎡		
		㎡					㎡		
		㎡					㎡		
		㎡					㎡		
		㎡					㎡		
計	戸	㎡							

※記入欄が不足する場合は、別紙にて記入してください。

(2) 各住戸に備える設備

緊急通報装置	(有 ・ 無)	ガス漏警報器	(有 ・ 無)
火災報知機	(有 ・ 無)	消 火 器	(有 ・ 無)
給 湯 設 備	(有 ・ 無)		
そ の 他			

4 建物の改良・修繕等に要する期間

転用計画採用の日から _____ 箇月間

5 希望する借上料 (1室月額)

_____ 円

(うち、維持修繕費相当額 _____ 円)

※室ごとに異なる場合は、室ごとに別に記載してください。

6 共益費 (1戸)・駐車場賃料 (1台) の月額

共益費 _____ 円 駐車場賃料 _____ 円

7 その他の経費 (毎月定額で発生する経費)

名目: _____ 月額 _____ 円

名目: _____ 月額 _____ 円

8 維持管理業務の委託先事業者名

借上住宅概要書

<間取り>

<写真>

<※外観1枚、室内3枚程度>

名称				台帳番号
住所	市	区・町	丁・番地	
	寝屋川市			

号室	号室		間取り	家賃	万円
	階数	階	手摺の 設置個所	その他 特記事項 ※段差状況等	
	占有面積	㎡			
	バルコニー面積	㎡			

費用	入居者が負担すべき費用				
	共益費				
	火災保険料				
	自治会費				
	その他 (駐車場等)				

立地・交通情報				
最寄バス停までの距離	停	徒歩	分	
最寄駅までの距離	駅	徒歩	分	

建物情報				
構造		建物全体の階数		エレベーターの有無
ベランダの向き		手摺の箇所		

建物及び部屋内の設備					
電気		ガス		水道	
<input type="checkbox"/>	駐輪場	<input type="checkbox"/>	駐車場	<input type="checkbox"/>	3点給湯
<input type="checkbox"/>	オートロック	<input type="checkbox"/>	カメラ付きインターホン	<input type="checkbox"/>	シングルバー水栓
<input type="checkbox"/>	室内洗濯機置場	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

<※事業者名、住所、電話FAX番号等記入>

様式第9号

年 月 日

寝屋川市長 様

(申請者) 住所

氏名 ⑩

電話

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、
名称及び代表者の氏名)

※印鑑登録をしてある印鑑で押してく
ださい。

市税等の納付状況を調査することに対する同意書

自己所有の既存賃貸住宅について、借上住宅認定するための応募申請を行うに当たり、寝屋川市職員が市税その他市の歳入の納付状況を調査することについて同意します。

様式第10号

年 月 日

寝屋川市長 様

(申請者) 住所

氏名 ⑩

電話

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、
名称及び代表者の氏名)

誓 約 書

私又は当社は、寝屋川市が寝屋川市暴力団排除条例（以下「条例」という。）に基づき、暴力団員及び暴力団密接関係者を寝屋川市借上住宅事業から排除していることを承知した上で、下記事項について誓約します。

記

- 一 私又は当社の役員等は、条例第2条に規定する暴力団員又は暴力団密接関係者のいずれにも該当しません。
- 二 私又は当社は、条例第2条に規定する暴力団員又は暴力団密接関係者の該当の有無を確認するため、寝屋川市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。
- 三 私又は当社は、この誓約書及び役員名簿等が寝屋川市から大阪府寝屋川警察署及び大阪府警察本部に提供されることに同意します。
- 四 私又は当社が条例第2条に規定する暴力団員又は暴力団密接関係者に該当する事業者であると寝屋川市が大阪府寝屋川警察署又は大阪府警察本部から通報を受け、又は寝屋川市の調査により判明した場合は、借上住宅事業より排除及び取り消しすることに同意します。
- 五 私又は当社の責により、借上住宅として使用できなくなった場合は、当該借上住宅の入居者に係る損害及び移転費用等の実費の係る費用を負担することに同意します。

以上